

UNITAT CREAR UNA BASE DE DADES AMB MS EXCEL

Activitat Global. Pas a pas

Obrir el full de càlcul ex10N1_U04_ActGlobal_Fitxer.xlsx i realitzar els següents punts:

- **1.** Realitzar les següents accions al full "Apartat1":
 - Copiar la base de dades que hi ha al full "LlistatOriginal" al full "Apartat1".
 - Ordenar la taula per "PARTIT JUDICIAL" i "SUPERFÍCIE" (ascendent pels dos camps).
 - Realitzar un filtre (automàtic) que mostri les 10 poblacions amb menys població (camp CENS 2008).
- A continuació, copiar al full "Apartat2" la base de dades del full "LlistatOriginal" i realitzar un filtre (automàtic) que mostri les poblacions amb una superfície entre 20 i 50.
- **3.** Per últim, copiar al full "Apartat3" la base de dades del full "LlistatOriginal" i realitzar els següents filtres avançats, el resultat caldrà copiar-ho a sota de la llista de dades:
 - Una primera llista amb les poblacions que pertanyen al "PARTIT JUDICIAL" de "Vic" i al de "Berga".
 - A continuació, amb un altre filtre avançat, crear una segona llista amb les poblacions amb menys de 10.000 habitants i amb una superfície superior a 50.
 - Una última que mostri les poblacions de la comarca del "Vallès Occidental" amb partit judicial "Sabadell".



PAS A PAS

- **1.** Obrir el full de càlcul ex10N1_U04_ActGlobal_Fitxer.xlsx.
- 2. Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".
- **3.** Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.
- 4. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.
- 5. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- 6. Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat1".
- 7. Fer clic a la cel·la A1
- 8. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- 9. De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
- 10. Seleccionar l'opció Ordenació personalitzada.
- **11.** Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg *Ordena*.
- 12. Obrir el desplegable del camp Ordena per i escollir l'opció "PARTIT JUDICIAL".
- **13.** Comprovar que l'Ordre establert sigui De l'A a la Z.
- 14. Fer clic a la icona Afegeix un nivell.
- 15. Obrir el desplegable del camp Després per i escollir l'opció "SUPERFÍCIE".
- **16.** Comprovar que l'*Ordre* establert sigui *De menor a major*.

Or	dena	And in case of the local division of the				S	x
	[⊕] _≩ j <u>A</u> fegeix u	un nivell X <u>S</u> uprimeix u	ın nivell	🗎 <u>C</u> opia un nivell		s ☑ Les me <u>v</u> es dades tenen cap	çaleres
	Columna		Order	na segons		Ordre	
C	Ordena per	PARTIT JUDICIAL	▼ Valors	S	•	De l'A a la Z	-
	Després per	SUPERFÍCIE	▼ Valors	s	-	De menor a major	
						D'acord Canc	el·la

- **17.** Fer clic a *D'acord*.
- **18.** De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
- **19.** Seleccionar l'opció *Filtre*.
- 20. Fer clic sobre el desplegable del camp "CENS 2008".
- **21.** Seleccionar l'opció *Filtres de nombre / Els 10 millors*.



- 24	А	В	С		D	E	F	G		Н	1	J
1	ODI OFI	и сомрі 💌	ADREÇ	- X	DDI POS 💌	MUNIC	COMAR 🔽	CENS 2 0 🔻	SUP	erfí 🕂	ALTUR 🔻	NRTIT JUD
2	08040300 08	Ajuntamen t de Canet de Mar	Ample, 1 13	A Z↓ A↓	<u>O</u> rdena O <u>r</u> dena Ordena	de més peti de més grai per co <u>l</u> or	t a més gran n a més petit	•		6,32	15	Arenys d Mar
3	08006000 00	Ajuntamen t d'Arenys de Mar	Riera Bisbe Po 8	K	Suprim <u>e</u> i Filtra per <u>F</u> iltres de	x el filtre d r color e nombre	e "CENS 2008"	Þ		És ig <u>u</u>	al a	Arenvs d
4	08235900 04	Ajuntamen t de Sant Pol de Mar	Pl. Vila, :		Cerca	ielecciona-h Ə	o tot)	م •		<u>N</u> o és <u>M</u> és g Més a	igual a ran que ran o igual (aue
5	08035100 07	Ajuntamen t de Calella Ajuntamen	Pl. de la Constitu ó, 9		? 3' ? 4' ? 6'	4 3 1 5				<u>M</u> és p Més p En <u>t</u> re.	etit que etit o i <u>q</u> ual (que
6	08110800 01	t de Malgrat de Mar Ajuntamen	Carme, 3		92 92 92 94	2 3 01		-		Els <u>1</u> 0 <u>P</u> er so Per s <u>o</u>	millors bre de la mit ta de la mitja	tjana ana

22. En el quadre de diàleg que es mostra, establir en el primer desplegable el valor *Inferior*.

Filtre automàtic dels	10 millors 🛛 🔋 🗙
Mostra	10 💌 Elements 💌
	D'acord Cancel·la

- **23.** Fer clic a *D'acord*.
- 24. Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".
- 25. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.
- 26. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.
- 27. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- **28.** Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat2".
- **29.** Fer clic a la cel·la A1
- **30.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- **31.** De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
- **32.** Seleccionar l'opció *Filtre*.
- 33. Fer clic sobre el desplegable del camp "CENS 2008".
- **34.** Seleccionar l'opció *Filtres de nombre / Entre*.

	A	В	С	D		E	F	G	H		J	K
1	ODI OFI	VI COMPI	ADREÇ 💌	CODI POS	-	MUNICI 💌	COMAR 💌	CENS 20 🔻	SUPER FÍ 🔻	ALTUR 🔻	\RTIT JUC 💌	
2	08001800 01	Ajuntamen t d'Abrera	Pl. Constituci ó, 1	08630	A Z↓ Z↓ A↓	<u>O</u> rdena (O <u>r</u> dena (de més petit de més gran	a més gran a més petit	105	Martorell		
	08002300	Ajuntamen t d'Aguilar			K	Ordena Suprim <u>e</u> i Filtra per	oer co <u>l</u> or x el filtre de color	"SUPERFÍCIE	-			
3	08	de Segarra	Raval, s/n	08256		<u>F</u> iltres de	nombre			És ig <u>u</u>	al a	
4	08014200 02	Ajuntamen t d'Aiguafre da	Pl. Ajuntamen t, s/n	08591		Cerca 	elecciona-ho 41	tot)	<u>N</u> o és <u>M</u> és g Més g	igual a Iran que Iran o igual o		
5	08003900 04	Ajuntamen t d'Alella	PI. Ajuntamen t, 1	08328			69 74 9 19			Més p	etit que	jue
6	08004400 03	Ajuntamen t d'Alpens Ajuntamen	Pl. Major, 15	08587			96 28 86 95		Els <u>1</u> 0 Per so	millors bre de la mit	jana	

35. Establir el valor "20" i "50" en els quadre de text pertinents per tal de definir el criteri indicat.

Filtre automàtic personalitzat	le la construction de la	x
Mostra les files on: SUPERFÍCIE		
és més gran o igual que 💌	20	•
<u>o</u> <u>i</u> (0)		
és més petit o igual que 💌	50	-
Feu servir ? per representar un caràc Feu servir * per representar una sèri	ter individual e de caràcters	
	D'acord Ca	ancel·la

- **36.** Fer clic a *D'acord*.
- **37.** Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".
- 38. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.
- **39.** Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.
- **40.** De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- **41.** Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat3".
- **42.** Fer clic a la cel·la A1
- **43.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- 44. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".
- **45.** De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- **46.** Fer clic sobre la cel·la M1.
- **47.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- 48. Fer clic a la cel·la V2 i escriure-hi "Vic".
- **49.** Fer clic a la tecla Intro.
- 50. Estant a la cel·la V3 i escriure-hi "Berga".
- **51.** Fer clic a la tecla Intro.



	A A	B	С	D	E	F	G	Н	- I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	U	V
1	ODI OFICIA	M COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC			CODI OFICIA	A COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDICI
		Ajuntame	PI.	·																		
	08001800	nt	Constituc			Baix																
2	01	d'Abrera	ió, 1	08630	Abrera	Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
		Ajuntame																				
		nt																				
		d'Aguilar			Aguilar																	
	08002300	de	Raval,		de																	
3	08	Segarra	s/n	08256	Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
		Ajuntame																				
		nt	PI.																			
	08014200	d'Aiguafr	Ajuntame		Aiguafred	Vallès				Granoller												
- 4	02	eda	nt, s/n	08591	а	Oriental	2464	8	404	S												
		Ajuntame	PI.																			
	08003900	nt	Ajuntame																			
5	04	d'Alella	nt, 1	08328	Alella	Maresme	9397	9,68	90	Mataró												

- **52.** Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.
- 53. Activar la pestanya Dades.
- 54. De l'apartat Ordenació i filtre, fer clic sobre la icona Opcions avançades.

🗶 🛃	9 . (*	- 🗋	<u>a</u> <u>a</u> - I=	-	ex10N1_U04	_ActGlobal	Fitxer.xlsx -	Microsoft Exc	el	Eines de taules	
Fitxer	Inici	Inse	erció Pr	resentació de la	pàgina	Fórmules	Dades	Revisió	Visualització	Disseny	
Des de l	Des del D	es del [Des _, d'altres	Connexions	Actualitza-I	Denr Prop	nexions ietats	$\begin{array}{c} A \downarrow \\ Z \downarrow \\ Z \downarrow \\ A \downarrow \\ Z \downarrow \\ Crdena \end{array}$	Filtre	isborra Torna a aplicar-lo	E Tex
TAccess	Obten	ció de d	origens * lades extern	existents es	tot *	Connexion	s		Ordenació i f	iltre	colu

- **55.** Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
- 56. Activar l'opció Copia-ho a una altra ubicació.
- **57.** Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades. En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles adient.
- **58.** Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.

Filtre avançat	8 ×								
Acció									
💿 <u>F</u> iltra la llista sense desplaçar-la									
Opia-ho a una altra ubicació									
Interval de <u>l</u> ista:	\$A\$1:\$J\$312								
Interval de <u>c</u> riteris:	I 💽								
<u>A</u> mb còpia:									
Només els <u>r</u> egistr	es exclusius								
D'acord Cancel·la									

- **59.** Seleccionar el rang M1:V3.
- **60.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
- **61.** Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.
- **62.** Fer clic sobre la cel·la A315.
- **63.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.



Filtre avançat	? ×									
Acció										
Interval de llista: Interval de griteris: Amb còpia:	\$A\$1:\$J\$312 Apartat3!\$M\$1:\$V\$3 Apartat3!\$A\$315									
Només els <u>r</u> egistres exclusius D'acord Cancel·la										

- **64.** Fer clic a *D'acord*.
- 65. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".
- 66. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- **67.** Fer clic sobre la cel·la M5.
- **68.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- 69. Fer clic a la cel·la S6 i escriure-hi "<10000".
- 70. Fer clic a la tecla Intro.
- **71.** Estant a la cel·la T6 i escriure-hi ">50".
- 72. Fer clic a la tecla Intro.

	i A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V
1	ODI OFIC	AII COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC			CODI OFICIA	A COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDICI
		Ajuntame	PI.	r																		
	08001800	nt	Constituc			Baix																
2	01	d'Abrera	ió, 1	08630	Abrera	Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
	ſ	Ajuntame		ſ																		
		d'Aguilar			Aguilar																	
	08002300	de	Raval,		de																	
3	08	Segarra	s/n	08256	Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
		Ajuntame		r																		
		nt	PI.																			
	08014200	d'Aiguafr	Ajuntame		Aiguafred	Vallès				Granoller												
4	02	eda	nt, s/n	08591	а	Oriental	2464	8	404	5												
		Ajuntame	PI.																			
-	08003900	nt	Ajuntame	00000	A1-11-		0207	0.00	00						ADDECA			COMARCA	CENIC 2000	cunrarior		
5	04	0 Alena	ni, 1	08528	Alelia	Maresme	3231	9,08	90	Mataro			UDI UFICIA		ADREÇA	JUDIPUSTA	WOWICIPI	COMANCA	CEINS 2008	SUPERFICIE	ALTUNA	KIII JUDICI
	08004400	Ajuntame	PL Major																			
6	03	d'Alpens	15	08587	Alpens	Osona	311	13.81	855	Vic									<10000	>50		
-		nt de						,														
		l'Ametlla	PI.		L'Ametila																	
	08005700	del	Ajuntame		del	Vallès				Granoller												
7	05	Vallès	nt, 1	08480	Vallès	Oriental	7949	14,13	281	s												

- **73.** Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.
- 74. Activar la pestanya Dades.
- **75.** De l'apartat Ordenació i filtre, fer clic sobre la icona Opcions avançades.

						-					
🗶 🛃	17 - (2	- 1	1 1 1	-	ex10N1_U04	_ActGlobal	Fitxer.xlsx - I	Microsoft Exce	1	Eines de taules	
Fitxer	Inici	In	serció	Presentació de la	pàgina	Fórmules	Dades	Revisió	Visualització	Disseny	
Des de l'Access	Des del I web	Des del text	Des d'altre orígens *	es Connexions existents	Actualitza- tot *	Der Conr Prop Prop Conr Prop Edita	n exions ietats i els enllaços	$\begin{array}{c} A \downarrow \\ Z \downarrow \\ Z \downarrow \\ A \\ Z \downarrow \\ Crdena \end{array}$	Filtre	sborra Torna a aplicar-lo Opcions avançades	Tex colu
	Obte	nció de	dades exte	rnes		Connexion	s		Ordenació i f	iltre	
			-								

- 76. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
- 77. Activar l'opció Copia-ho a una altra ubicació.
- **78.** Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades. En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles adient.
- **79.** Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.



Filtre avançat	? ×						
Acció							
💿 <u>F</u> iltra la llista se	nse desplaçar-la						
Copia-ho a una	altra ubicació						
Interval de <u>l</u> lista:	\$A\$1:\$J\$312 📧						
Interval de <u>c</u> riteris:	I 📧						
<u>A</u> mb còpia:							
Només els <u>r</u> egistro	es exclusius						
D'acord Cancel·la							

- **80.** Borrar-hi el contingut.
- **81.** Seleccionar el rang M5:V6.
- **82.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
- **83.** Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.
- **84.** Borrar-hi el contingut.
- **85.** Fer clic sobre la cel·la A399.
- **86.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.

Filtre avançat	2 ×								
Acció									
Eiltra la llista sense desplaçar-la									
Opia-ho a una altra ubicació									
Interval de lista: \$A\$1:\$J\$312									
Interval de <u>c</u> riteris:	Apartat3!\$M\$5:\$V\$6 🔣								
Amb còpia: Apartat3!\$A\$399									
Només els <u>r</u> egistres exclusius									
D'acord Cancel·la									

- **87.** Fer clic a *D'acord*.
- 88. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".
- **89.** De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
- **90.** Fer clic sobre la cel·la M8.
- **91.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
- **92.** Fer clic a la cel·la R9 i escriure-hi "Vallès Occidental".
- **93.** Fer clic a la tecla Intro.
- 94. Estant a la cel·la V9 i escriure-hi "Sabadell".
- **95.** Fer clic a la tecla Intro.



	A N	B	C	D	E	F	G	н	1 I I I I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V
1	ODI OFIC	IAI COMPLE	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC			ODI OFICIA	A COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDICI
		Ajuntame	PI.																			
	0800180) nt	Constituc			Baix																
2	2 001	d'Abrera	ió, 1	08630	Abrera	Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
		Ajuntame																				
		nt																				
		d'Aguilar			Aguilar																	
	0800230	de			de																	
3	008	Segarra	Raval, s/n	08256	Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
		Ajuntame		•																		_
		nt	PI.																			
	0801420	d'Aiguafr	Ajuntame		Aiguafred	Vallès				Granoller												
4	002	eda	nt, s/n	08591	а	Oriental	2464	8	404	s												
	· ·	Ajuntame	PI.																			
	0800390) nt	Ajuntame																			
5	004	d'Alella	nt, 1	08328	Alella	Maresme	9397	9,68	90	Mataró			ODI OFICIA	A COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDICI
		Ajuntame		·																		
	0800440) nt	PI. Major,																			
6	003	d'Alpens	15	08587	Alpens	Osona	311	13,81	855	Vic									<10000	>50		
		Ajuntame																				
		nt de	PI.																			
	0800570	l'Ametlla	Ajuntame		L'Ametlla	Vallès				Granoller												
7	005	del Vallès	nt, 1	08480	del Vallès	Oriental	7949	14,13	281	5												
		Ajuntame		ſ																		
		nt	Riera																			
	0800600	d'Arenys	Bisbe Pol,		Arenys de					Arenys de												
8	8 000	de Mar	8	08350	Mar	Maresme	14627	6,45	10	Mar			ODI OFICIA	A COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFICIE	ALTURA	RTIT JUDICI
		Ajuntame																				
		nt																				
	0800760	d'Arenys	KDIa. F.		Arenys de					Arenys de												
-	009	de Munt	macia, 59	08358	munt	maresme	8190	20,73	121	mar								valles Uc	cidental			Sabadell
		Ajuntame																				
	0900920	d'Arganco	Major		Argancol																	
1	0 000	la Aigenço	s/o	09717	ni seliçul	Annia	240	47.26	716	Invalada												
-	002	Aiuntame	a/11	03/1/		Calula -	240	47,26	/10	Suarang												i

- **96.** Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.
- **97.** Activar la pestanya *Dades*.

98. De l'apartat Ordenació i filtre, fer clic sobre la icona Opcions avançades.

		· · ·			-	_	_		Effics dels qu	ano
X 🖬 🤊	- (a - 7	<u> </u> ⊈ <u> </u> ∓ ∓		ex10N1_U04_/	ActGlobal	Fitxer.xlsx - 1	Microsoft Exc	el	Eines de taules	
Fitxer	Inici In	serció Pr	esentació de la	pàgina F	órmules	Dades	Revisió	Visualització	Disseny	
					Conr	nexions ietats	$\begin{array}{c} A \\ Z \end{array} \downarrow \begin{array}{c} A \\ Z \\ \end{array} \begin{array}{c} Z \\ A \end{array}$	T KE	Esborra Forna a aplicar-lo	=
Des de De l'Access w	es del Des del veb text	Des d'altres orígens *	Connexions existents	Actualitza-ho tot ▼	© Geo Edita	els enllaços	Z↓ Ordena	Filtre	Opcions avançades	Tex colu
	Obtenció de	dades extern	es	(Connexion	s		Ordenació i f	filtre	

99. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.

100. Activar l'opció *Copia-ho a una altra ubicació*.

101. Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades.

En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles adient.

102. Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.

Filtre avançat	? <mark>×</mark>						
Acció							
💿 Eiltra la llista sense desplaçar-la							
Opia-ho a una altra ubicació							
Interval de <u>l</u> lista:	\$A\$1:\$J\$312 📧						
Interval de <u>c</u> riteris:	I 🔝						
<u>A</u> mb còpia:							
Només els <u>r</u> egistres exclusius							
D'acord Cancel·la							

- **103.** Borrar-hi el contingut.
- **104.** Seleccionar el rang M8:V9.
- **105.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
- **106.** Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.
- **107.** Borrar-hi el contingut.



108. Fer clic sobre la cel·la A428.

109. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.

Filtre avançat									
Acció									
🔘 Eiltra la llista sense desplaçar-la									
Opia-ho a una altra ubicació									
Interval de <u>l</u> ista:	Interval de llista: \$A\$1:\$J\$312								
Interval de criteris:	Apartat3!\$M\$8:\$V\$9 🔣								
<u>A</u> mb còpia:	Apartat3!\$A\$428								
Només els <u>r</u> egistres exclusius									
D'acord Cancel·la									

110. Fer clic a *D'acord*.