

# UNITAT

## CREAR UNA BASE DE DADES AMB MS EXCEL

### Activitat Global. Pas a pas

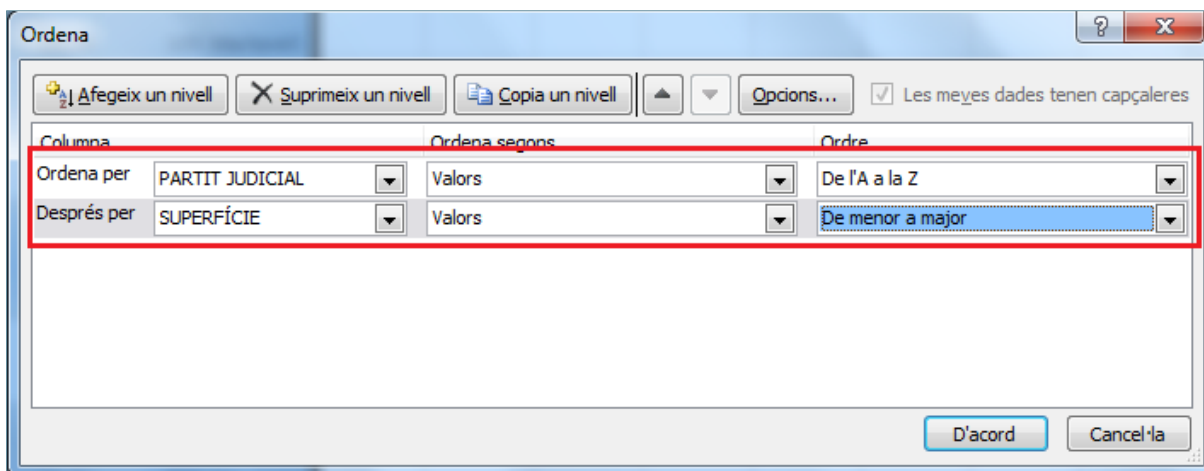
---

Obrir el full de càlcul ex10N1\_U04\_ActGlobal\_Fitxer.xlsx i realitzar els següents punts:

1. Realitzar les següents accions al full "Apartat1":
  - Copiar la base de dades que hi ha al full "LlistatOriginal" al full "Apartat1".
  - Ordenar la taula per "PARTIT JUDICIAL" i "SUPERFÍCIE" (ascendent pels dos camps).
  - Realitzar un filtre (automàtic) que mostri les 10 poblacions amb menys població (camp CENS 2008).
2. A continuació, copiar al full "Apartat2" la base de dades del full "LlistatOriginal" i realitzar un filtre (automàtic) que mostri les poblacions amb una superfície entre 20 i 50.
3. Per últim, copiar al full "Apartat3" la base de dades del full "LlistatOriginal" i realitzar els següents filtres avançats, el resultat caldrà copiar-ho a sota de la llista de dades:
  - Una primera llista amb les poblacions que pertanyen al "PARTIT JUDICIAL" de "Vic" i al de "Berga".
  - A continuació, amb un altre filtre avançat, crear una segona llista amb les poblacions amb menys de 10.000 habitants i amb una superfície superior a 50.
  - Una última que mostri les poblacions de la comarca del "Vallès Occidental" amb partit judicial "Sabadell".

## PAS A PAS

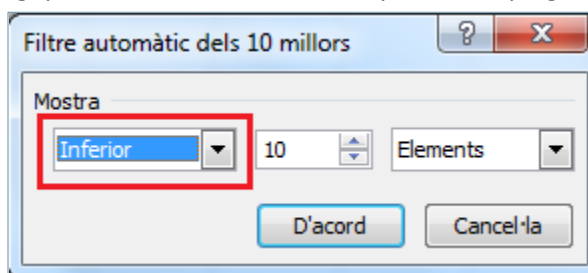
1. Obrir el full de càlcul ex10N1\_U04\_ActGlobal\_Fitxer.xlsx.
2. Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".
3. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.
4. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.
5. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
6. Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat1".
7. Fer clic a la cel·la A1
8. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
9. De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
10. Seleccionar l'opció *Ordenació personalitzada*.
11. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg *Ordena*.
12. Obrir el desplegable del camp *Ordena per* i escollir l'opció "PARTIT JUDICIAL".
13. Comprovar que l'*Ordre* establert sigui *De l'A a la Z*.
14. Fer clic a la icona *Afegeix un nivell*.
15. Obrir el desplegable del camp *Després per* i escollir l'opció "SUPERFÍCIE".
16. Comprovar que l'*Ordre* establert sigui *De menor a major*.



17. Fer clic a *D'acord*.
18. De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
19. Seleccionar l'opció *Filtre*.
20. Fer clic sobre el desplegable del camp "CENS 2008".
21. Seleccionar l'opció *Filtres de nombre / Els 10 millors*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	MODI OFI	M COMPI	ADREÇ	MODI POS	MUNICI	COMAR	CENS 20	SUPERFI	ALTUR	ARTIT JUC
2	080403008	Ajuntamen t de Canet de Mar	Ample, 1 13					6,32	15	Arenys d Mar
3	080060000	Ajuntamen t d'Arenys de Mar	Riera Bisbe Po 8							Arenys d
4	082359004	Ajuntamen t de Sant Pol de Mar	Pl. Vila,							
5	080351007	Ajuntamen t de Calella	Pl. de la Constitu ó, 9							
6	081108001	Ajuntamen t de Malgrat de Mar	Carme, 3							

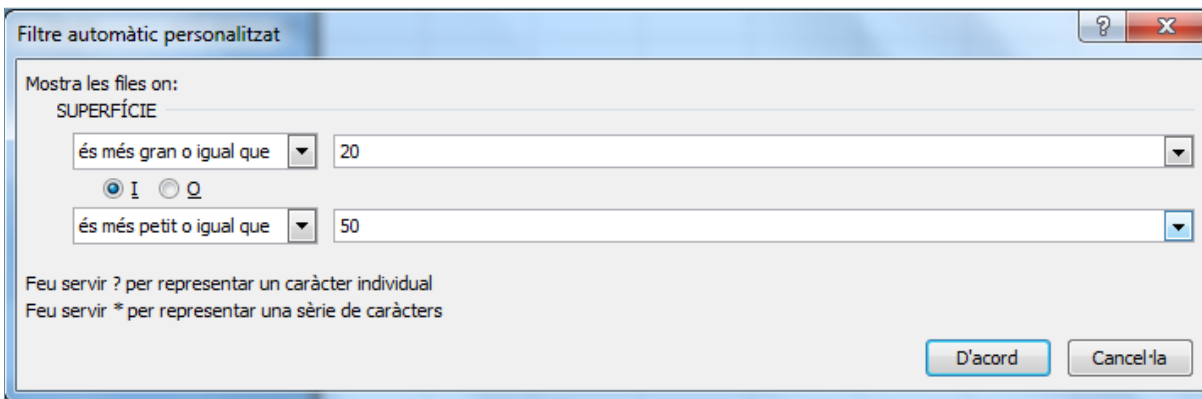
22. En el quadre de diàleg que es mostra, establir en el primer desplegable el valor *Inferior*.



23. Fer clic a *D'acord*.
24. Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".
25. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.
26. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.
27. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
28. Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat2".
29. Fer clic a la cel·la A1
30. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
31. De la pestanya *Inici*, obrir el desplegable de la icona *Ordena i filtra*.
32. Seleccionar l'opció *Filtre*.
33. Fer clic sobre el desplegable del camp "CENS 2008".
34. Seleccionar l'opció *Filtres de nombre / Entre*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ODI OFI	M COMPI	ADREÇ	ODI POS	MUNICI	COMAR	CENS 20	SUPERFÍ	ALTUR	RTIT JUD	
2	08001800 01	Ajuntamen t d'Abrera	Pl. Constituci ó, 1	08630					105	Martorell	
3	08002300 08	Ajuntamen t d'Aguilar de Segarra	Raval, s/n	08256							
4	08014200 02	Ajuntamen t d'Aiguafre da	Pl. Ajuntamen t, s/n	08591							
5	08003900 04	Ajuntamen t d'Alella	Ajuntamen t, 1	08328							
6	08004400 03	Ajuntamen t d'Alpens	Pl. Major, 15	08587							

35. Establir el valor "20" i "50" en els quadre de text pertinents per tal de definir el criteri indicat.



36. Fer clic a *D'acord*.

37. Fer clic a la cel·la A1 del full "LlistatOriginal".

38. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa Avall.

39. Prémer la combinació de tecles Ctrl + Majúsc + Fletxa la Dreta.

40. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.

41. Fer clic sobre l'etiqueta de full "Apartat3".

42. Fer clic a la cel·la A1

43. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.

44. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".

45. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.

46. Fer clic sobre la cel·la M1.

47. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.

48. Fer clic a la cel·la V2 i escriure-hi "Vic".

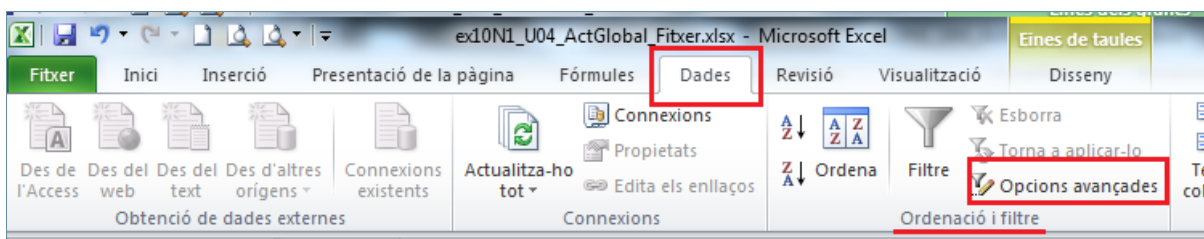
49. Fer clic a la tecla Intro.

50. Estant a la cel·la V3 i escriure-hi "Berga".

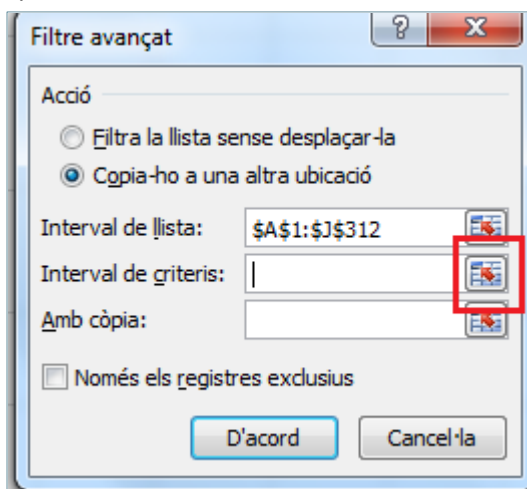
51. Fer clic a la tecla Intro.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFICIE	ALTURA	RTIT JUDIC				ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFICIE	ALTURA	RTIT JUDIC	
2	0800180001	Ajuntament d'Abbrera	Pl. Constitució, 1	08630	Abbrera	Baix Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
3	0800230008	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	Raval, s/n	08256	Aguilar de Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
4	0801420002	Ajuntament d'Aiguafreda	Pl. Ajuntament, s/n	08591	Aiguafreda	Vallès Oriental	2464	8	404	Granollers												
5	0800390004	Ajuntament d'Alella	Pl. Ajuntament, 1	08328	Alella	Maresme	9397	9,68	90	Mataró												

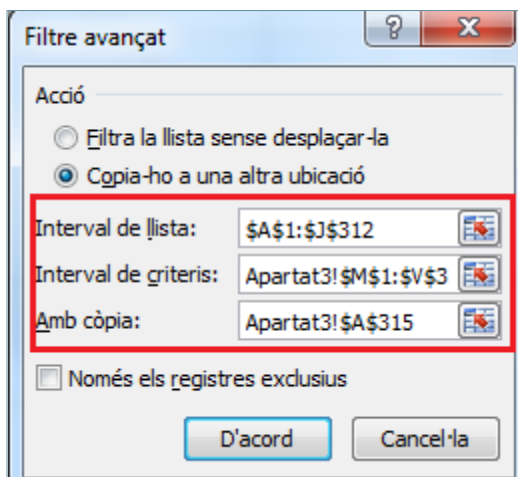
52. Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.
53. Activar la pestanya *Dades*.
54. De l'apartat *Ordenació i filtre*, fer clic sobre la icona *Opcions avançades*.



55. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
56. Activar l'opció *Copia-ho a una altra ubicació*.
57. Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades. En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles adient.
58. Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.



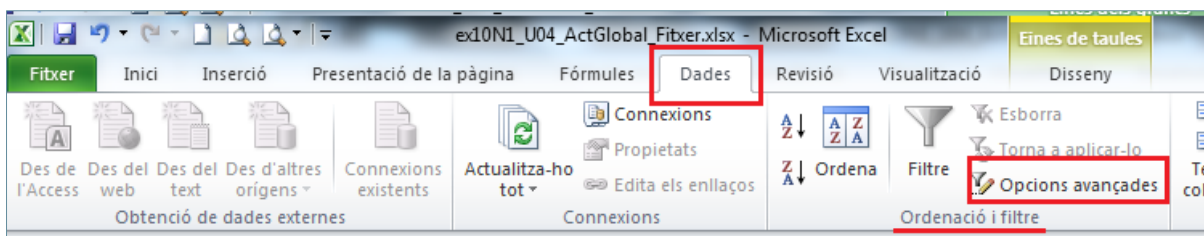
59. Seleccionar el rang M1:V3.
60. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
61. Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.
62. Fer clic sobre la cel·la A315.
63. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.



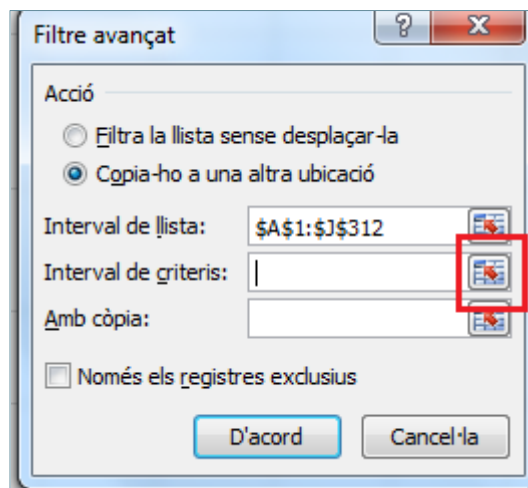
64. Fer clic a *D'acord*.
65. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".
66. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
67. Fer clic sobre la cel·la M5.
68. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
69. Fer clic a la cel·la S6 i escriure-hi "<10000".
70. Fer clic a la tecla Intro.
71. Estant a la cel·la T6 i escriure-hi ">50".
72. Fer clic a la tecla Intro.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC				ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC	
2	08001800	Ajuntament d'Abrera	Pl. Constitució, 1	08630	Abrera	Baix Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
3	08002300	Ajuntament de Segarra	Raval, s/n	08256	Aguilar de Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
4	08014200	Ajuntament d'Aiguafreda	Pl. Ajuntament, s/n	08591	Aiguafreda	Vallès Oriental	2464	8	404	Granollers												
5	08003900	Ajuntament d'Alella	Pl. Ajuntament, 1	08328	Alella	Maresme	9397	9,68	90	Mataró												
6	08004400	Ajuntament d'Alpens	Pl. Major, 15	08587	Alpens	Osona	311	13,81	855	Vic										<10000	>50	
7	08005700	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Pl. Ajuntament, 1	08480	L'Ametlla del Vallès	Vallès Oriental	7949	14,13	281	Granollers												

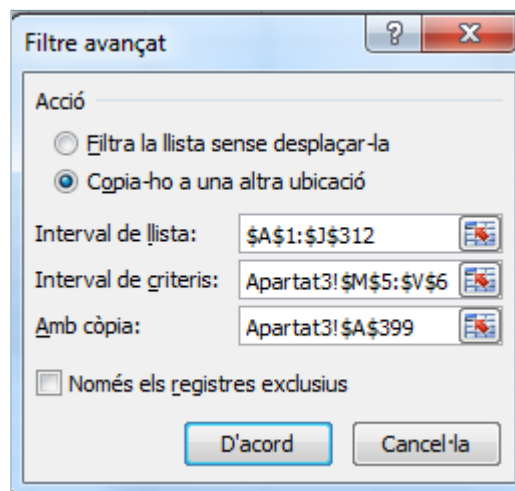
73. Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.
74. Activar la pestanya *Dades*.
75. De l'apartat *Ordenació i filtre*, fer clic sobre la icona *Opcions avançades*.



76. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
77. Activar l'opció *Copia-ho a una altra ubicació*.
78. Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades. En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles adient.
79. Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.



80. Borrar-hi el contingut.
81. Seleccionar el rang M5:V6.
82. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.
83. Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.
84. Borrar-hi el contingut.
85. Fer clic sobre la cel·la A399.
86. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.



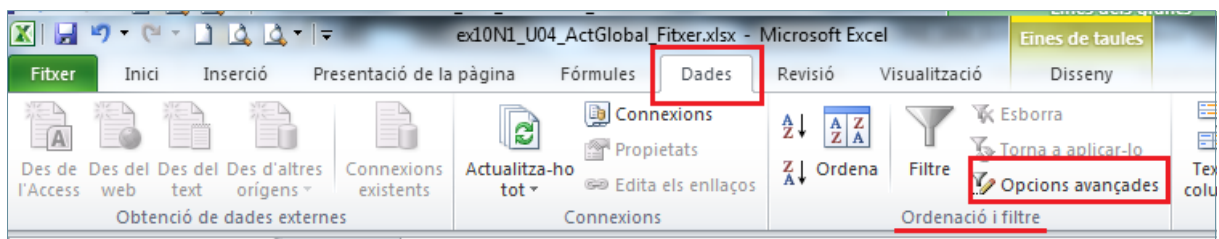
87. Fer clic a *D'acord*.
88. Seleccionar el rang A1:J1 del full "Apartat3".
89. De la pestanya *Inici* fer clic sobre la icona *Copia*.
90. Fer clic sobre la cel·la M8.
91. Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.
92. Fer clic a la cel·la R9 i escriure-hi "Vallès Occidental".
93. Fer clic a la tecla Intro.
94. Estant a la cel·la V9 i escriure-hi "Sabadell".
95. Fer clic a la tecla Intro.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC				ODI OFICIAL COMPLET	ADREÇA	ODI POSTA	MUNICIPI	COMARCA	CENS 2008	SUPERFÍCIE	ALTURA	RTIT JUDIC	
2	0800180001	Ajuntament d'Abrebra	Pl. Constitució, 1	08630	Abrebra	Baix Llobregat	11521	19,98	105	Martorell												Vic
3	0800230008	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	Raval, s/n	08256	Aguilar de Segarra	Bages	257	43,14	480	Manresa												Berga
4	0801420002	Ajuntament d'Aiguafreda	Pl. Ajuntaments, s/n	08591	Aiguafreda	Vallès Oriental	2464	8	404	Granollers												
5	0800390004	Ajuntament d'Alella	Pl. Ajuntament, 1	08328	Alella	Maresme	9397	9,68	90	Mataró												
6	0800440003	Ajuntament d'Alpens	Pl. Major, 15	08587	Alpens	Osona	311	13,81	855	Vic									<10000	>50		
7	0800570005	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Pl. Ajuntament, 1	08480	L'Ametlla del Vallès	Vallès Oriental	7949	14,13	281	Granollers												
8	0800600000	Ajuntament d'Arenys de Mar	Riera Bisbe Pol, 8	08350	Arenys de Mar	Maresme	14627	6,45	10	Arenys de Mar												
9	0800760009	Ajuntament d'Arenys de Munt	Rbla. F. Macià, 59	08358	Arenys de Munt	Maresme	8190	20,73	121	Arenys de Mar												Sabadell
10	0800820002	Ajuntament d'Argençola	Major, s/n	08717	Argençola	Anoia	240	47,26	716	Igualada												

96. Fer clic al mig de la base de dades, per exemple a la cel·la F4.

97. Activar la pestanya *Dades*.

98. De l'apartat *Ordenació i filtre*, fer clic sobre la icona *Opcions avançades*.

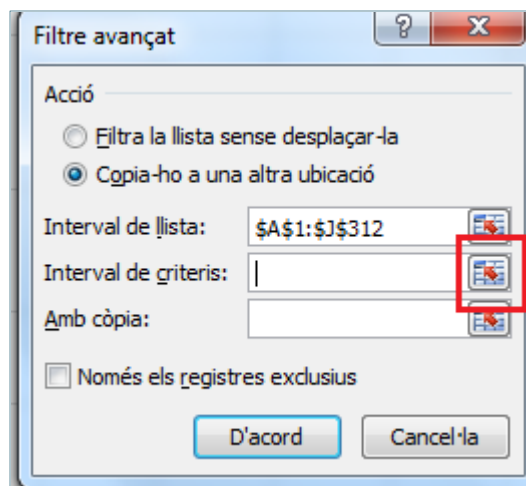


99. Automàticament es mostra per pantalla el quadre de diàleg de *Filtre avançat*.

100. Activar l'opció *Copia-ho a una altra ubicació*.

101. Comprovar que a l'apartat *Interval de llista* es mostra el rang complet de la taula de dades.  
 En cas contrari seleccionar-lo amb la combinació de tecles **F4**.

102. Fer clic al selector de l'apartat *Interval de criteris*.



103. Borrar-hi el contingut.

104. Seleccionar el rang M8:V9.

105. Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.

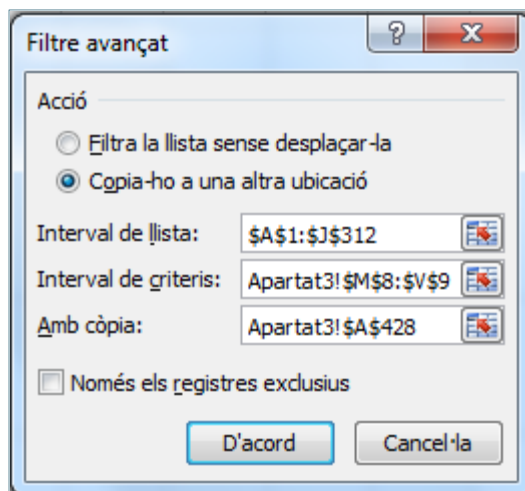
106. Fer clic al selector de l'apartat *Amb còpia*.

107. Borrar-hi el contingut.



**108.** Fer clic sobre la cel·la A428.

**109.** Fer clic al selector per tornar al quadre de diàleg de *Filtre avançat*.



**110.** Fer clic a *D'acord*.