

UNITAT

CREAR UNA BASE DE DADES AMB MS EXCEL

2 Autofiltres

Un cop creada la Base de Dades, es pot filtrar la informació que aquesta conté segons un criteri determinat, fet que ens permetrà mostrar un subconjunt complet de registres alhora.

Per poder dur a terme aquesta tasca, cal utilitzar els Filtres. Entenem per filtre un conjunt de paràmetres o condicions que Ms Excel utilitzarà per mostrar la informació que compleix els criteris exigits.

Així doncs, mitjançant aquesta eina es poden extreure dades concretes d'un llistat, ocultant les que no interessa visualitzar en un moment determinat.

Cal tenir present que segons el tipus de dades pel que es vol filtrar, Ms Excel proporciona unes o altres opcions.

Amb Ms Excel es poden aplicar Filtres o bé Opcions Avançades.

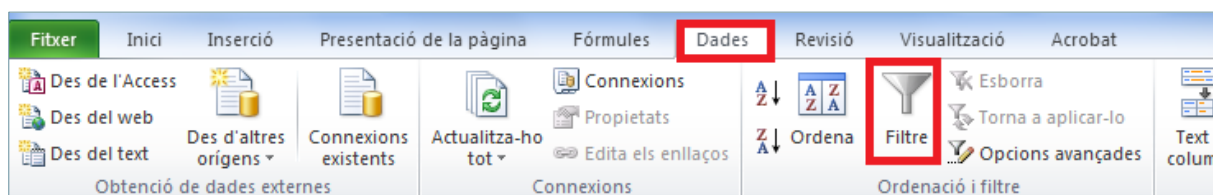
En aquesta unitat es treballaran els temes següents:

- Com activar els autofiltres
- Aplicar filtres
- Filtres personalitzats i predeterminats
- Desactivar el filtre

2.1 Activar el filtre

Com ja s'ha comentat, els filtres permeten mostrar uns registres específics de la base de dades segons uns criteris indicats per l'usuari. Vegem quins passos cal seguir per activar un filtre a una llista de dades.

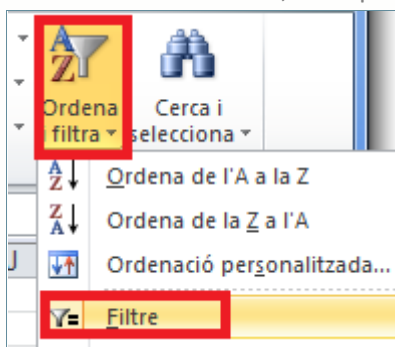
1. Situar el cursor a qualsevol cel·la de la base de dades.
2. Activar la pestanya Dades i fer clic a la icona Filtre de la barra d'ícones Ordenació i filtre.



3. Observar com, un cop activada la icona, apareix un botó desplegable a la dreta de cadascun dels camps, el qual permetrà desplegar les diferents opcions per treballar amb els filtres.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM	MUNICIPI	DATA CONTRAC
2	Joan	Arjona	Mendieta	Badalona	23/09/1990
3	Martín	Esteban	García	Madrid	12/05/1999
4	Felip	Gaiturru	Pérez	Barcelona	19/07/1992
5	Ester	Gallego	Ruiz	Madrid	22/04/1996
6	Glòria	Grau	Rovira	Barcelona	20/03/1996
7	Joan	Grau	Navarro	Badalona	15/07/1996
8	Diego	Martínez	López	Madrid	19/08/1998
9	Carme	Pérez	Gómez	Barcelona	01/02/2000
10	Susanna	Pérez	Llopis	Cornellà	25/06/1997
11	Pere	Sánchez	López	Hospitalet	14/01/1995
12					




També podem activar els filtres d'una taula des de l'opció Filtre de la icona Ordena i filtra de la barra d'icones Edició, de la pestanya Inici o amb la combinació de tecles Ctrl+Mayús+L



2.2 Aplicar un filtre

Al fer clic a la fletxa desplegable que es mostra a la dreta dels noms de camp, apareixen una sèrie d'opcions que són les que permetran establir les condicions per veure uns registres o uns altres.

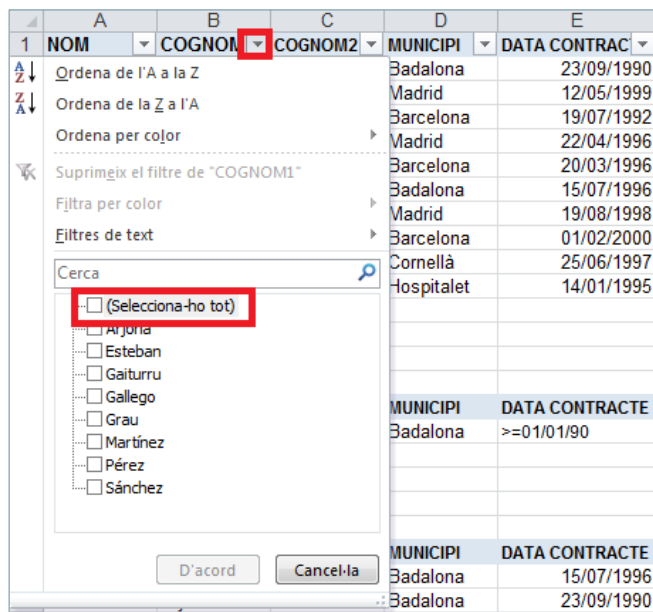
Aquestes opcions són les que s'expliquen a continuació.

L'opció...	Serveix per...
 Ordena de l'A a la Z	Ordena les dades de menor a major.
 Ordena de la Z a l'A	Ordena les dades de major a menor.
Ordena per color	Ordena per color o símbol aplicat amb el format condicional.
 Suprimix el filtre de "MUNICIPI"	Treu el filtre aplicat en un camp determinat.
Filtre per color	Filtre per color aplicat amb el format condicional.

L'opció...	Serveix per...
<input type="text" value="Filtres de text"/>	<p>Diferents opcions de filtre per a text:</p> <p><input type="text" value="És igual a..."/> cerca registres que coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="No és igual a..."/> cerca registres que no coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="Comença amb..."/> cerca registres que comencen amb les lletres que coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="Acaba amb..."/> cerca registres que acaben amb les lletres que coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="Conté..."/> cerca registres que contenen les lletres que coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="No conté..."/> cerca registres que no contenen les lletres que coincideixen amb el criteri exposat.</p> <p><input type="text" value="Filtre personalitzat..."/> fa una recerca més acurada de registres amb més d'un criteri.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (Selecciona-ho tot) <input type="checkbox"/> Badalona <input checked="" type="checkbox"/> Barcelona <input type="checkbox"/> Cornellà <input type="checkbox"/> Hospitalet <input type="checkbox"/> Madrid	<p>Quadre de selecció d'opcions que permet activar un o diferents criteris de selecció de registres.</p>

Per aplicar filtres cal:

1. Un cop activat els filtres, tal com s'ha indicat anteriorment, fer clic al botó de la llista desplegable corresponent al camp pel qual es volen seleccionar les dades.
2. Fer clic a la casella de verificació Selecciona-ho tot per desactivar tots els valors.



	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM1	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
	Ordena de l'A a la Z			Badalona	23/09/1990
	Ordena de la Z a l'A			Madrid	12/05/1999
	Ordena per color			Barcelona	19/07/1992
	Suprimeix el filtre de "COGNOM1"			Madrid	22/04/1996
	Filtre per color			Barcelona	20/03/1996
	Filtres de text			Badalona	15/07/1996
	Cerca			Madrid	19/08/1998
	<input checked="" type="checkbox"/> (Selecciona-ho tot)			Barcelona	01/02/2000
	<input type="checkbox"/> Arjona			Cornellà	25/06/1997
	<input type="checkbox"/> Esteban			Hospitalet	14/01/1995
	<input type="checkbox"/> Gaiturru				
	<input type="checkbox"/> Gallego			MUNICIPI	DATA CONTRACTE
	<input type="checkbox"/> Grau			Badalona	>=01/01/90
	<input type="checkbox"/> Martínez				
	<input type="checkbox"/> Pérez			MUNICIPI	DATA CONTRACTE
	<input type="checkbox"/> Sánchez			Badalona	15/07/1996
				Badalona	23/09/1990

3. Fer clic ara a la casella de verificació d'un dels criteris.
4. Fer clic a D'acord.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
	Orderna de l'A a la Z			Badalona	23/09/1990
	Orderna de la Z a l'A			Madrid	12/05/1999
	Orderna per color			Barcelona	19/07/1992
	Suprimeix el filtre de "COGNOM1"			Madrid	22/04/1996
	Filtra per color			Barcelona	20/03/1996
	Filtres de text			Badalona	15/07/1996
				Madrid	19/08/1998
				Barcelona	01/02/2000
				Cornellà	25/06/1997
				Hospitalet	14/01/1995
				MUNICIPI	DATA CONTRACTE
				Badalona	>=01/01/90
				MUNICIPI	DATA CONTRACTE
				Badalona	15/07/1996
				Badalona	23/09/1990

5. Automàticament, es mostra el resultat a la pròpia base de dades.
6. Observar que la fletxa desplegable del camp pel qual s'ha filtrat ha canviat.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
9	Carme	Pérez	Gómez	Barcelona	01/02/2000
10	Susanna	Pérez	Llopis	Cornellà	25/06/1997
12					

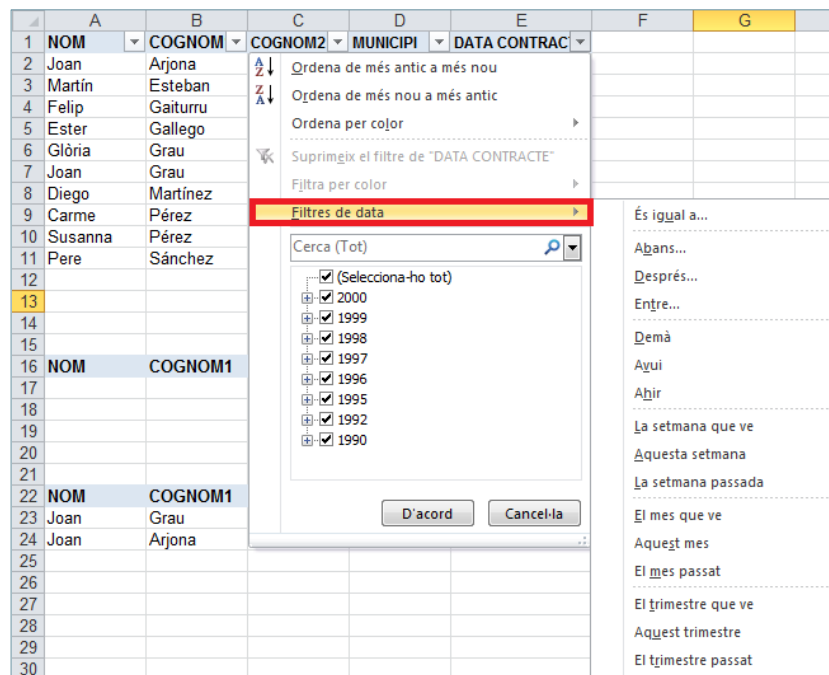
7. Per tornar a visualitzar tots els registres, fer clic al botó del filtre i triar l'opció Suprimeix el filtre.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
	Orderna de l'A a la Z			Barcelona	01/02/2000
	Orderna de la Z a l'A			Cornellà	25/06/1997
	Orderna per color				
	Suprimeix el filtre de "COGNOM1"				
	Filtra per color			MUNICIPI	DATA CONTRACTE
	Filtres de text			Badalona	>=01/01/90
				MUNICIPI	DATA CONTRACTE
				Badalona	15/07/1996
				Badalona	23/09/1990

8. Es mostren de nou totes les dades de la taula.

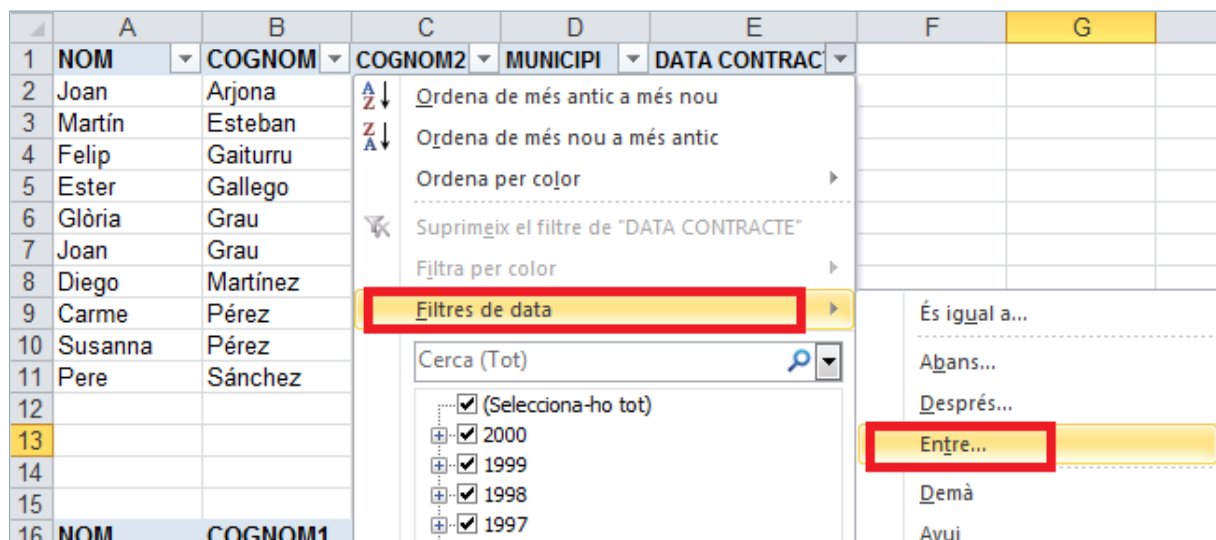
2.3 Aplicar filtres amb dates

Quan el tipus de dades d'un rang de cel·les són dates, el filtre activa més opcions concretes per aquest tipus d'informació, amb l'objectiu de fer més acurada la recerca de registres.

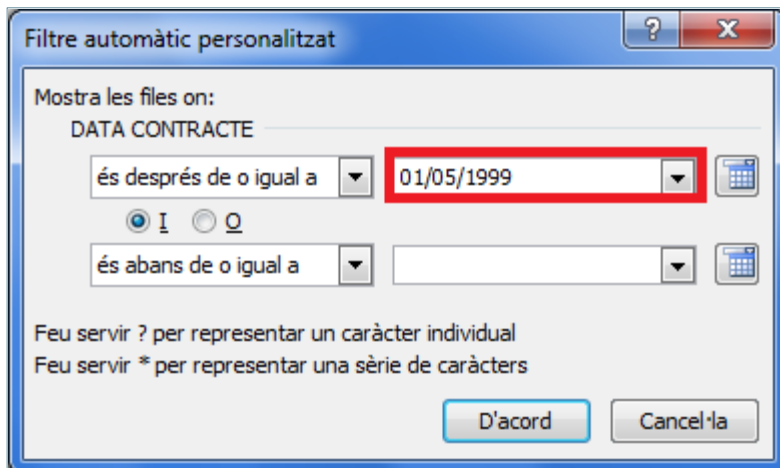


Per aplicar un filtre amb dades tipus data, cal seguir els passos que s'expliquen a continuació.

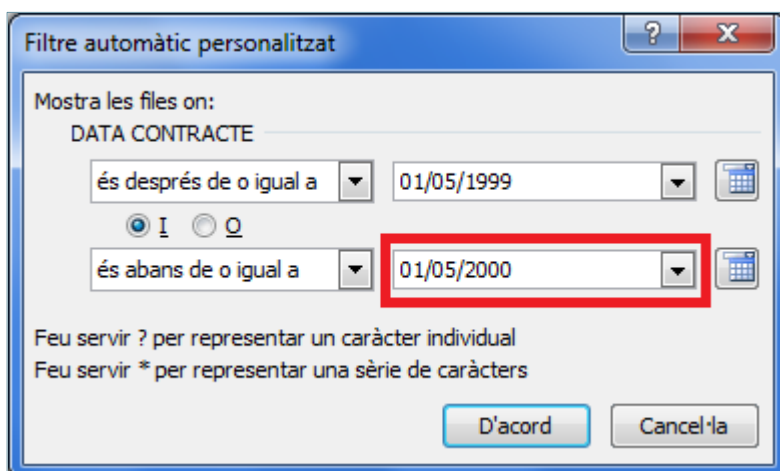
1. Visualitzar tots els registres, si és que encara no ho estan.
2. Fer clic sobre el botó de la llista desplegable corresponent a un camp de data.
3. Seleccionar l'opció Entre.



4. Al quadre de diàleg Filtre automàtic personalitzat triar a la primera casella desplegable És després de o igual a.
5. Fer clic al selector de dates.



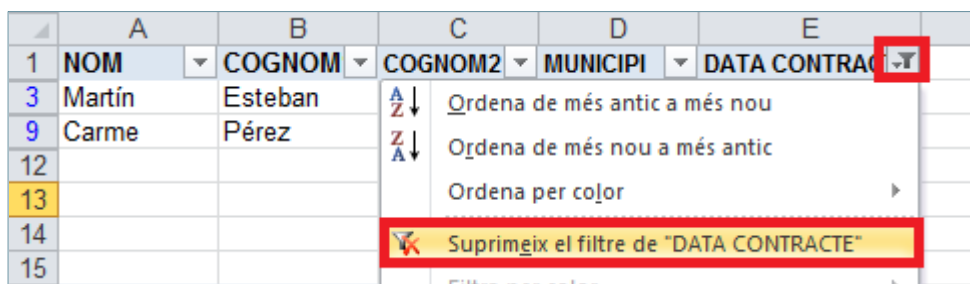
6. Seleccionar una data.
7. Fer clic al selector de criteri I.
8. Fer clic al desplegable de la segona casella i triar És abans de o igual a.
9. Fer clic al selector de dates i seleccionar una data.



10. Fer clic al botó D'acord.
11. Automàticament, es mostren els registres corresponents al període indicat.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRACTE
3	Martín	Esteban	García	Madrid	12/05/1999
9	Carme	Pérez	Gómez	Barcelona	01/02/2000
12					
13					
14					

12. Per tornar a visualitzar tots els registres, fer clic al botó del filtre i escollir l'opció **Suprimeix el filtre**.



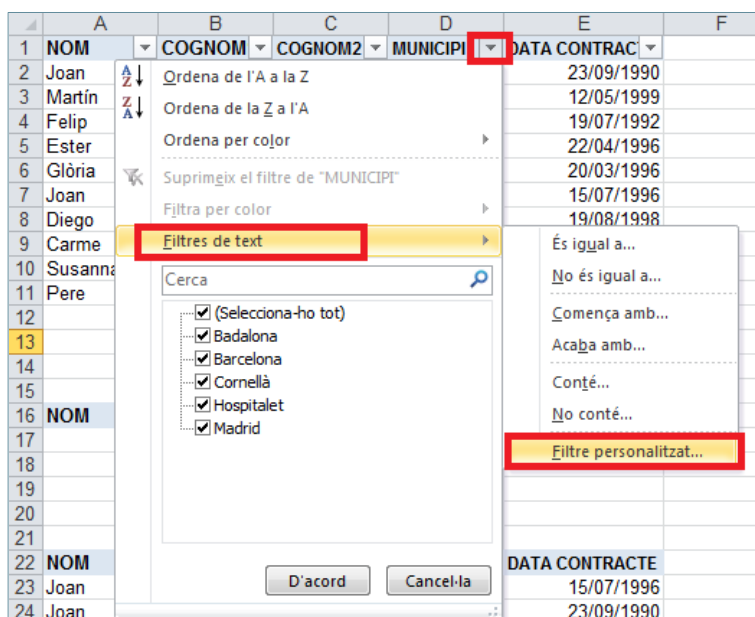
13. Es mostren de nou totes les dades de la llista.

Les diferents opcions del filtre de data prenen com a referència la data del sistema operatiu de l'ordinador. És a dir, quan seleccionem La setmana que ve, El trimestre que ve... prenen com a referència de comparació la data actual del sistema operatiu de l'ordinador.

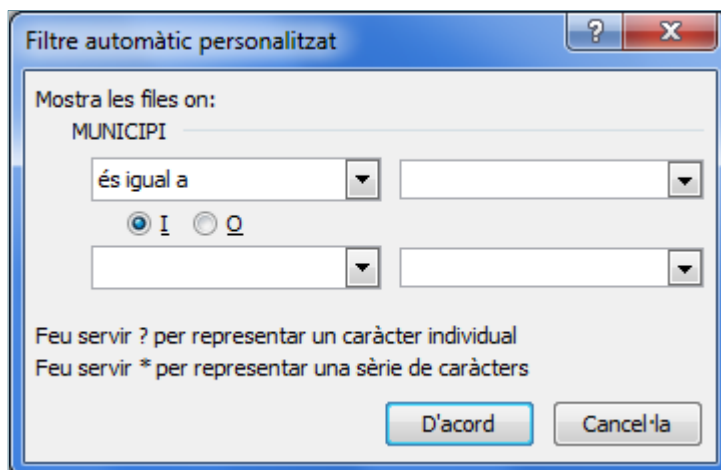
2.4 Aplicar Filtre personalitzat

Utilitzant els filtres personalitzats, es poden establir una gran varietat de criteris per seleccionar una informació concreta de la base de dades. Vegem a continuació com fer-ho.

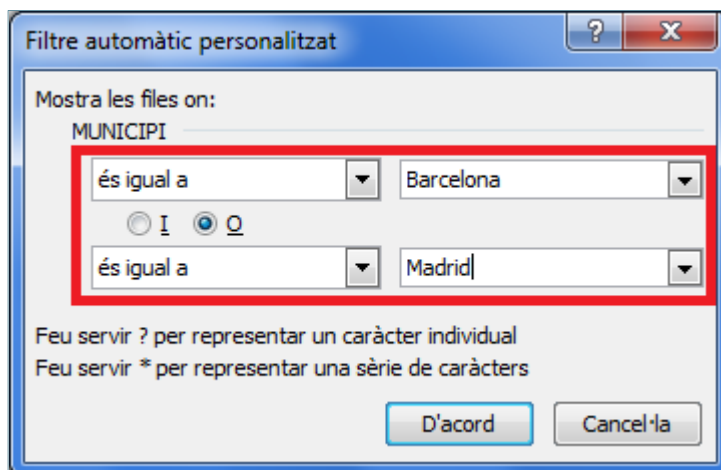
1. Visualitzar tots els registres de la taula de dades.
2. Fer clic al botó de la llista desplegable corresponent al camp pel qual es vol filtrar.
3. Seleccionar l'opció **Filtre personalitzat...** de **Filtres de text**.



4. Es mostra el quadre de diàleg **Filtre automàtic personalitzat**.



5. Al quadre superior esquerre, triar és igual a.
6. Al quadre superior dret, desplegar el triangle de la dreta i seleccionar un dels valors.
7. Al quadre inferior esquerre, seleccionar l'opció és igual a.
8. Al quadre inferior dret, desplegar el triangle de la dreta i seleccionar un altre dels valors.
9. Per últim, triar l'opció O per visualitzar aquells registres que compleixen la primera o la segona opció indicada.



10. Fer clic al botó D'acord i observar el resultat.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
3	Martín	Esteban	García	Madrid	12/05/1999
4	Felip	Gaiturru	Pérez	Barcelona	19/07/1992
5	Ester	Gallego	Ruiz	Madrid	22/04/1996
6	Glòria	Grau	Rovira	Barcelona	20/03/1996
8	Diego	Martínez	López	Madrid	19/08/1998
9	Carme	Pérez	Gómez	Barcelona	01/02/2000
12					

11. Per tornar a visualitzar tots els registres, fer clic al botó del filtre i triar l'opció Suprimeix el filtre.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
3	Martín	Ordena de l'A a la Z			12/05/1999
4	Felip	Ordena de la Z a l'A			19/07/1992
5	Ester	Ordena per color			22/04/1996
6	Glòria				20/03/1996
8	Diego	Suprimèix el filtre de "MUNICIPI"			19/08/1998
9	Carme	Filtre per color			01/02/2000
12					

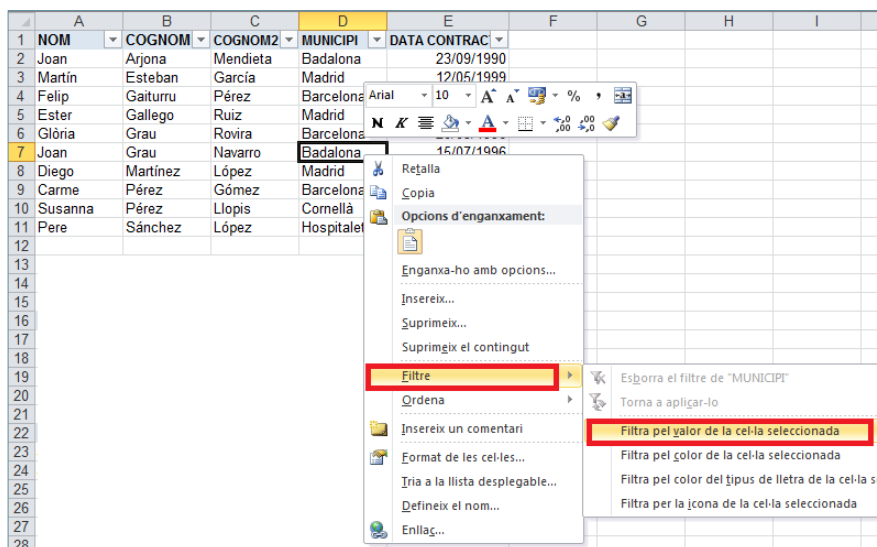
2.5 Filtres predeterminats

Si es situa el ratolí sobre la taula de dades de Ms Excel i es fa clic amb el botó dret del ratolí també es mostra l'opció de filtrar dades.

	A	B	C	D	E	F
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC	
2	Joan	Arjona	Mendieta	Badalon		
3	Martín	Esteban	García	Madrid		
4	Felip	Gaiturru	Pérez	Barcelon		
5	Ester	Gallego	Ruiz	Madrid	22/04/1996	
6	Glòria	Grau	Rovira	Barcelon		
7	Joan	Grau	Navarro	Badalon		
8	Diego	Martínez	López	Madrid		
9	Carme	Pérez	Gómez	Barcelon		
10	Susanna	Pérez	Llopis	Cornellà		
11	Pere	Sánchez	López	Hospital		
12						

Per aplicar filtre des del botó dret del ratolí cal seguir els passos que s'expliquen a continuació.

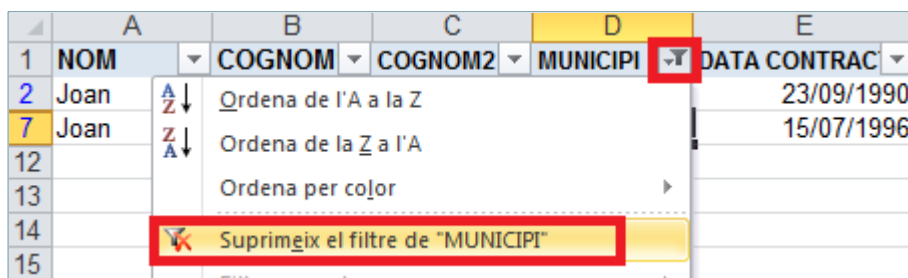
1. Fer clic sobre un dels registres de la taula.
2. Fer clic amb el botó dret del ratolí sobre la paraula per la qual es vol establir el criteri de filtre.
3. Del menú contextual, triar l'opció Filtre i la subopció Filtra pel valor de la cel·la seleccionada.



4. Observar el resultat del filtre aplicat.

	A	B	C	D	E
1	NOM	COGNOM	COGNOM2	MUNICIPI	DATA CONTRAC
2	Joan	Arjona	Mendieta	Badalona	23/09/1990
7	Joan	Grau	Navarro	Badalona	15/07/1996
12					

5. Per tornar a visualitzar tots els registres, fer clic al botó del filtre i triar l'opció Suprimeix filtre.



2.6 Desactivar el filtre

Per últim, s'explica com desactivar el filtre actiu a una llista de dades. Cal:

1. Activar la pestanya Dades.
2. Fer clic a la icona Filtre de la barra d'ícones Ordenació i Filtre.
3. La base de dades es mostra completament restaurada i en el seu estat original.

