

# UNITAT

## IMPRIMIR LLIBRES DE TREBALL

### 1 Configurar pàgina

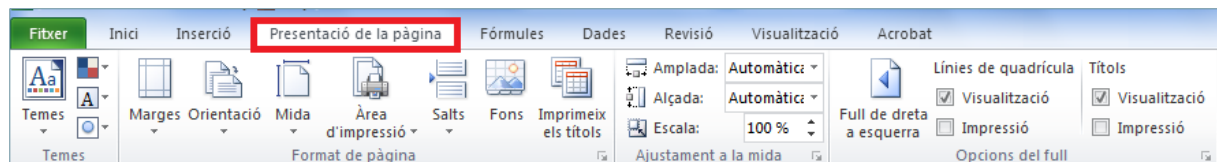
La impressió d'un full de càlcul de Ms Excel és el pas final que s'haurà d'executar si es vol presentar, en suport paper, el treball realitzat.

Un cop elaborat el full, i abans d'imprimir-lo, s'haurà de tenir en compte:

- L'àrea d'impressió del document.
- La configuració de la pàgina (orientació, salts de pàgina,...).
- Els marges del full de càlcul.
- Les capçaleres i els peus de pàgina.
- Els títols i les línies de divisió del full de càlcul.
- La vista preliminar.

Aquests elements optimitzaran la impressió del llibre de treball, per tant és important ajustar-los.

On podem trobar tots aquests elements d'impressió per tractar-los? Ms Excel presenta una opció anomenada Format de pàgina dins de la pestanya Presentació de la pàgina, la qual ens permetrà accedir a les diferents opcions plantejades prèviament.



**En aquesta unitat es treballaran els temes següents:**

- Com accedir a la configuració de pàgina d'un full
- Configurar els marges

#### 1.1 Configurar la pàgina

El pas previ a la impressió d'un document és configurar la pàgina o les pàgines que s'imprimiran. Per tant, mitjançant aquesta eina s'optimitzarà al màxim el resultat de la impressió.

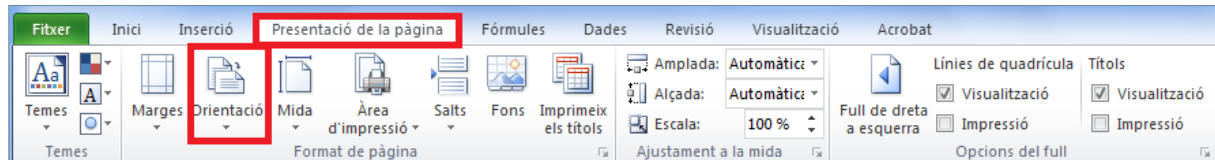
Cal tenir present que quan es configura una pàgina:

- Es determina l'orientació del full: vertical o horitzontal.
- Es decideix la mida del paper i s'ajusta la pàgina a aquesta mida.
- S'estableix la qualitat de la impressió.

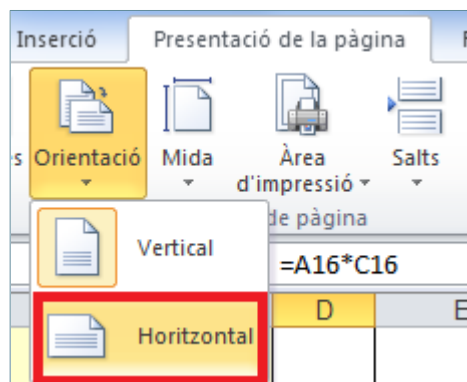
- S'indiquen els marges de la pàgina: superior, inferior, dret, esquerre i els marges de les capçaleres i peus de pàgina.

Per configurar el full de treball cal:

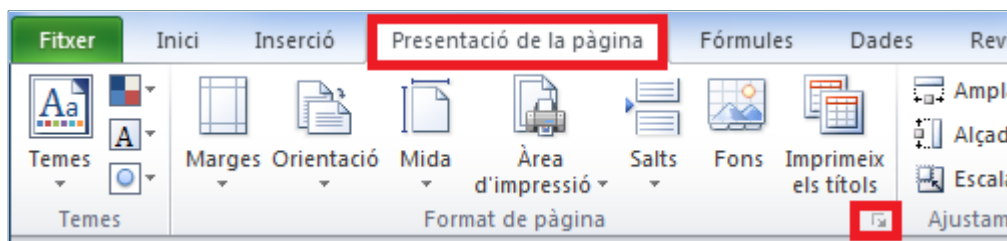
1. Situar-se al full de càlcul que es vol imprimir.
2. De la barra d'eines Format de pàgina, de la pestanya Presentació de la pàgina, fer clic a la icona Orientació.



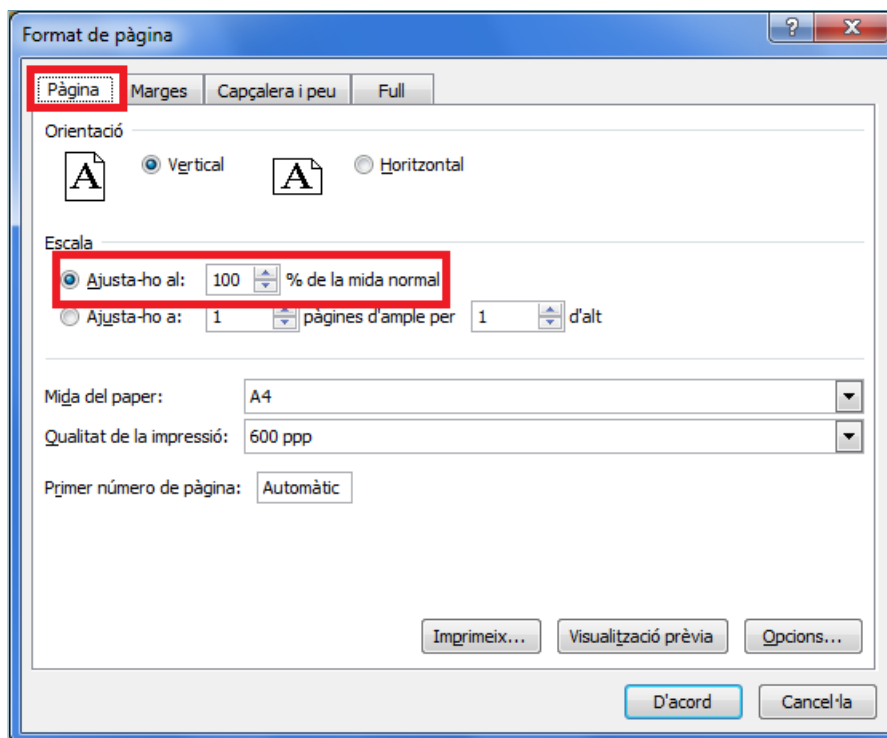
3. Del desplegable triar l'opció Horitzontal.



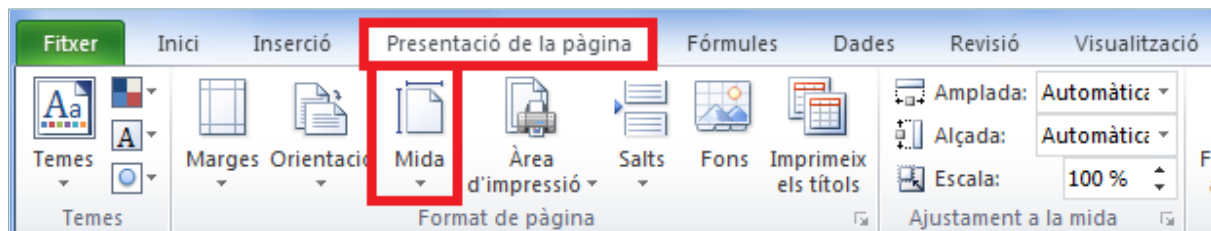
4. De la mateixa barra d'ícones, fer clic a la fletxa situada a la cantonada inferior dreta. Es mostra el quadre de diàleg Format de pàgina.



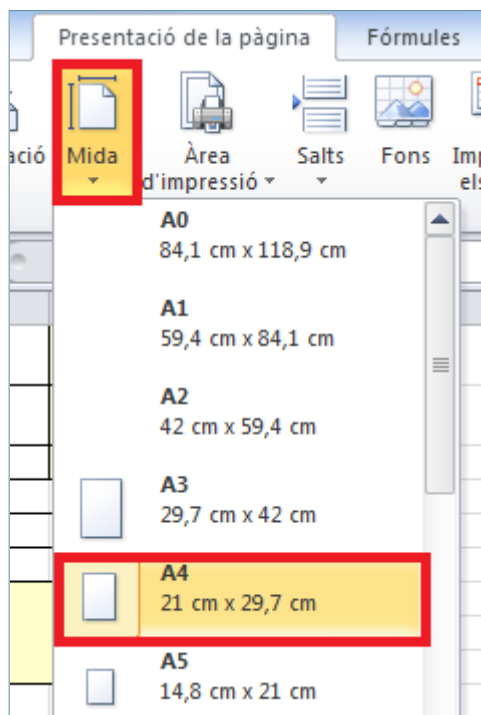
5. De la pestanya Pàgina triar l'opció Ajusta-ho al: 100% de la mida normal de l'apartat Escala.



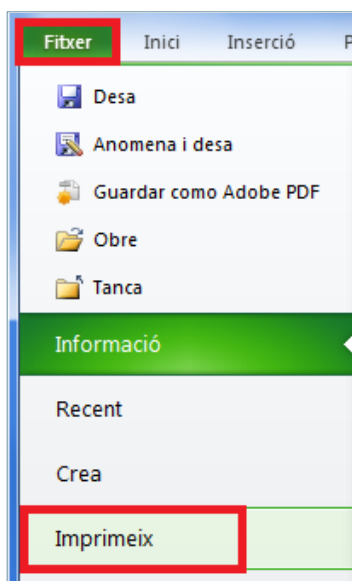
6. Fer clic al botó D'acord.
7. De la barra d'ícones Format de pàgina, de la pestanya Presentació de la pàgina fer clic a la icona Mida.



8. Del desplegable triar una mida de paper, per exemple A4 (210mm x 297mm).



9. Per visualitzar el resultat, sense imprimir, es pot fer una Visualització Prèvia, per a això fer clic a l'opció Imprimeix de la pestanya Fitxer.



10. A l'accedir a les opcions, es presenta una Visualització Prèvia del full.

Dins del quadre de diàleg Format de pàgina trobem, a la pestanya Pàgina, les següents opcions:

- Qualitat de la impressió: permet triar la resolució per especificar la qualitat d'impressió del llibre actiu. Es mesura en ppp (punts per polzada).
- Visualització prèvia: per a realitzar una vista prèvia abans d'imprimir.
- Opcions: presenta les opcions de configuració de la impressora, que depenen i varien segons el model d'impressora que estigui instal·lada.
- Primer número de pàgina: permet establir quin serà el primer número de pàgina del document imprès.

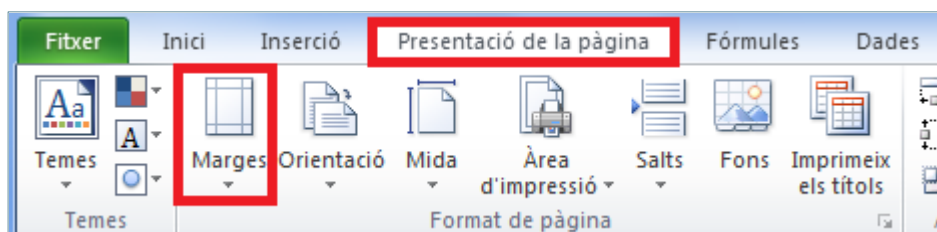
També es pot accedir a la Visualització prèvia per la icona de la barra d'eines d'accés ràpid.



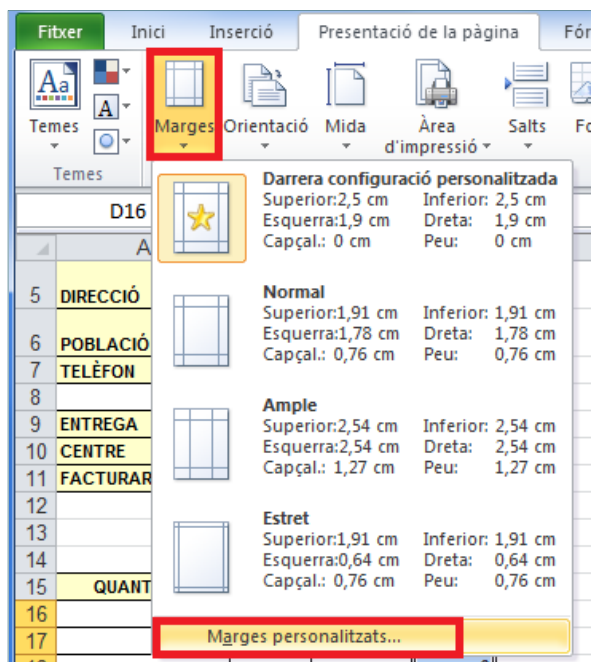
### 1.1.1 Configurar els marges d'un full

Per configurar els marges d'un full de càlcul cal:

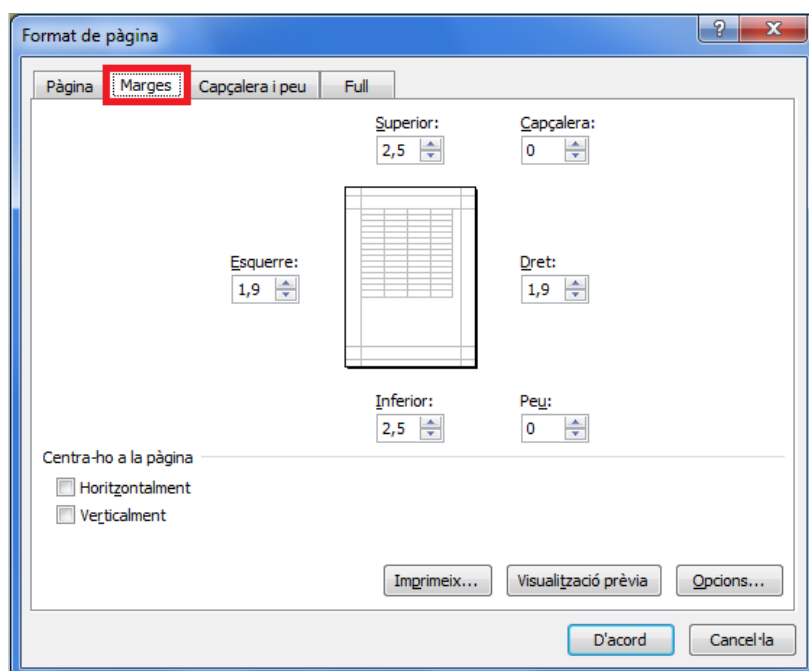
1. Amb el mateix llibre de treball obert, prémer la icona Marges, de la barra d'eines Format de pàgina de la pestanya Presentació de la pàgina.



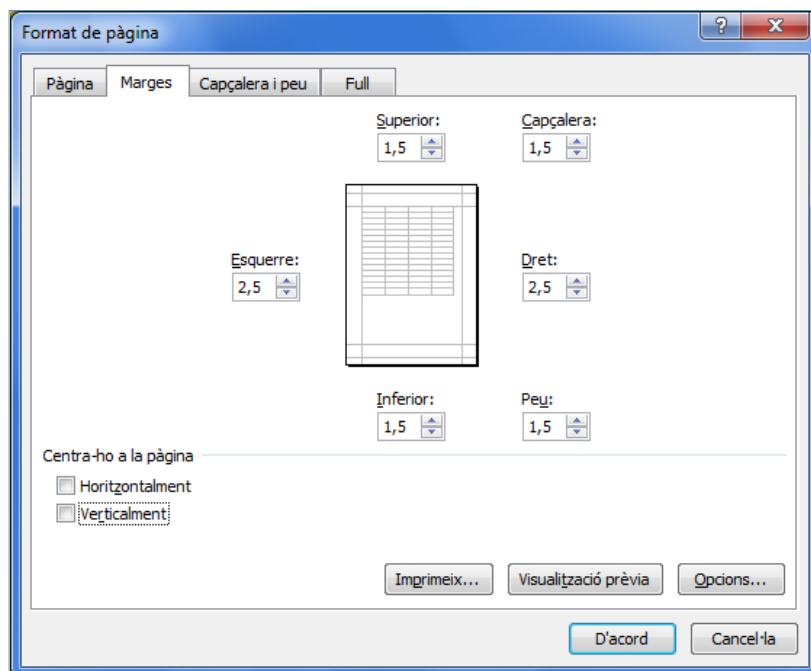
2. Del desplegable triar l'opció Marges personalitzats...



3. Es mostra el quadre de diàleg Format de pàgina amb la pestanya Marges activa.



4. Teclejar el valor 1,5 als quadres de llista dels marges Superior i Inferior.
5. Teclejar el valor 2,5 als quadres de llista dels marges Esquerre i Dret.
6. Establir el valor 1,5 als quadres de llista Capçalera i Peu.
7. Activar les caselles de verificació Horitzontalment i Verticalment, a l'apartat Centra-ho a la pàgina, per centrar l'àrea de treball a la pàgina que es vol imprimir.



- Finalment, fer clic sobre el botó D'acord per guardar la configuració.

Un cop configurada la pàgina i els seus marges, si volem visualitzar els resultats abans d'imprimir-lo, fer clic al botó Visualització prèvia.