

UNITAT

FUNCIONS D'ÚS AVANÇAT

Activitat Global. Pas a pas

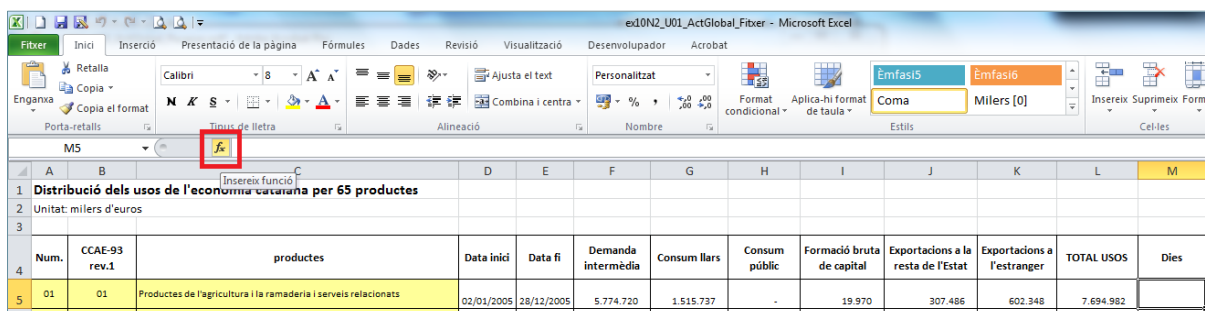
Obrir el full de càlcul (ex10N2_U01_ActGlobal_Fitxer.xlsx) .

A la taula del full de càlcul, que ens mostra la Distribució dels usos de l'economia catalana per 65 productes al 2005, realitzar les operacions següents mitjançant les funcions treballades a la unitat:

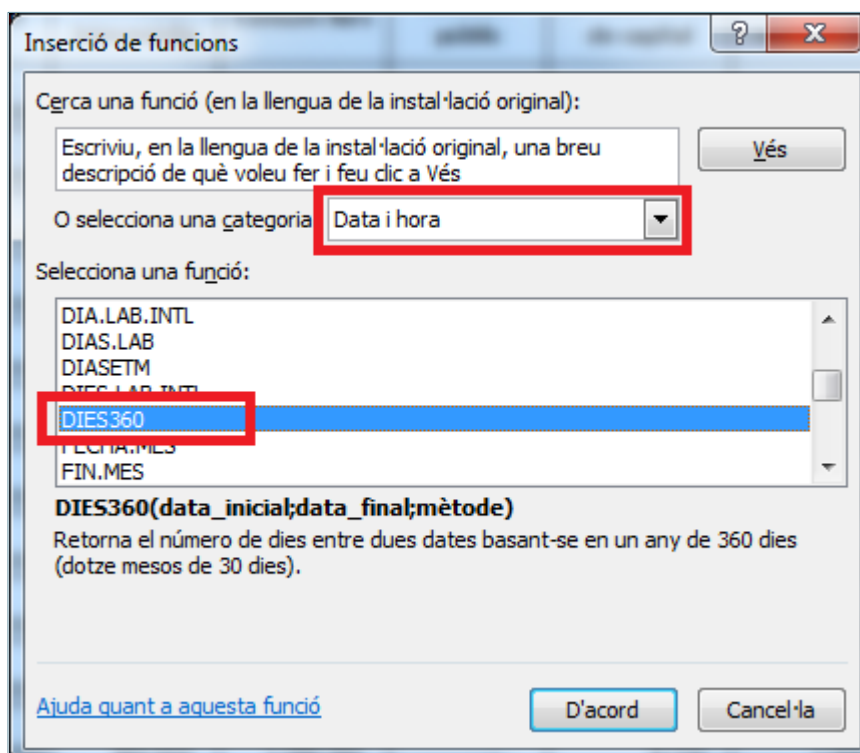
1. Columna M: Calcular quants dies hi ha entre la Data inici (columna D) i la Data fi (Columna E).
2. Columna N: Establir el valor "públic" o "privat" segons sigui superior el "Consum llars" o "Consum públic". Quan el "Consum llars" sigui superior o igual a "Consum públic" indicar "Privat" en cas contrari, indicar "Públic".
3. Cel·la C77: crear una funció que a l'escriure el "Num." (columna A) a la cel·la C76, ens retorni el nom del concepte (Columna C).
4. Cel·la C78: crear una funció que a l'escriure el "Num." (columna A) a la cel·la C76, ens retorni el valor de "Total usos" (Columna L).
5. A les mateixes cel·les, assegurar que si s'escriu un valor per a "Num." (cel·la C76) que no hi és a la taula, enlloc de l'error es mostri el text: "Codi inexistent".
6. Cel·la H76: Calcular quants conceptes no tenen consum públic o aquest és 0 (columna H).
7. Cel·la H77: Calcular quants conceptes tenen una demanda intermèdia (columna F) per sobre de cinc milions (5.000.000)

PAS A PAS

1. Obrir el full de càlcul **ex10N2_U01_ActGlobal_Fitxer.xlsx**.
2. Seleccionar la cel·la **M5**.
3. De la barra de fórmules, fer clic sobre la icona *Insereix funció*.



4. En el quadre de diàleg *Inserció de funcions* obrir el desplegable de *O selecciona una categoria* i fer clic sobre l'opció *Data i hora*.
5. De l'apartat *Selecciona una funció* seleccionar la funció *DIES360*.

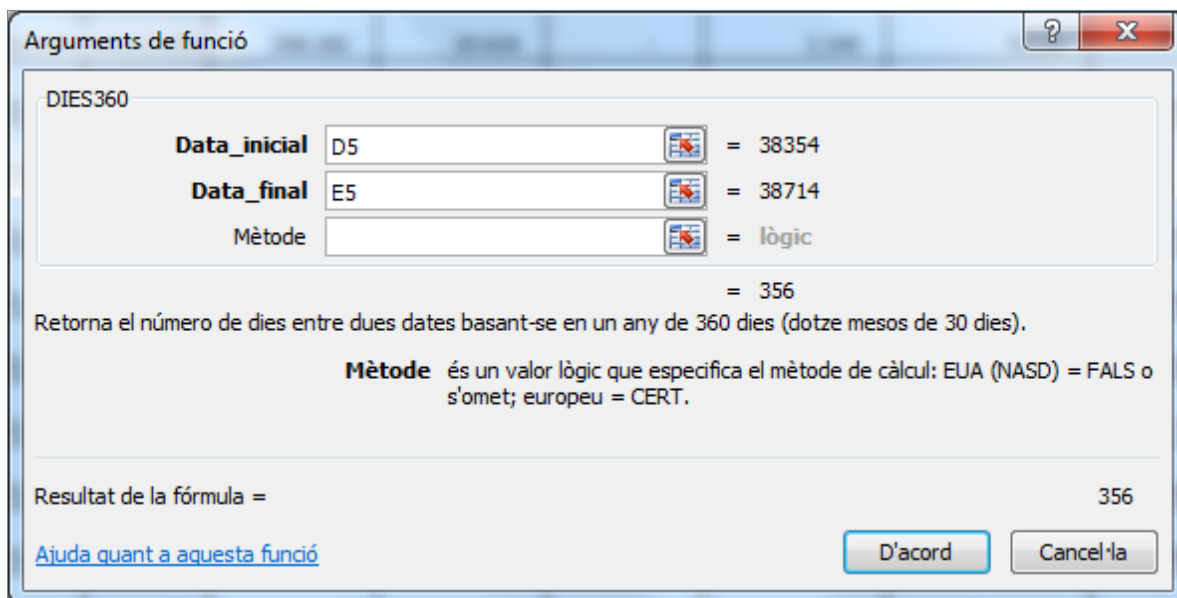


6. Fer clic a *D'acord*.
7. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Arguments de funció*.
8. Fer clic al selector de l'apartat *Data_inicial*.
9. Fer clic sobre la cel·la **D5**.
10. Fer clic al selector, per tornar.

11. Fer clic al selector de l'apartat *Data_final*.

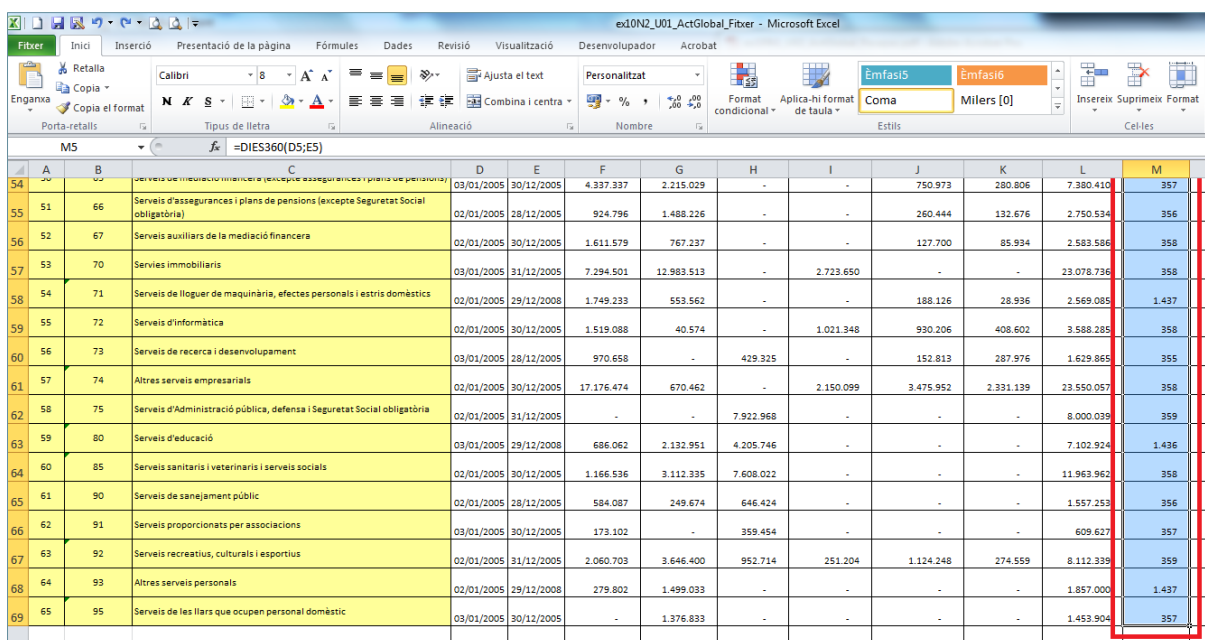
12. Fer clic sobre la cel·la E5.

13. Fer clic al selector, per tornar.



14. Fer clic a *D'acord*.

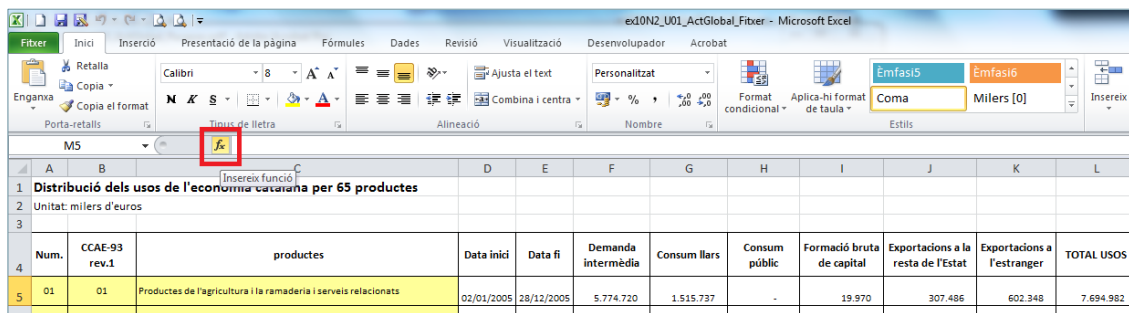
15. Ubicar el cursor del ratolí a la part inferior dreta de la cel·la M5 i quan aquest adopti forma de creu negra, fer-hi clic i arrossegar-lo fins a la cel·la M69.



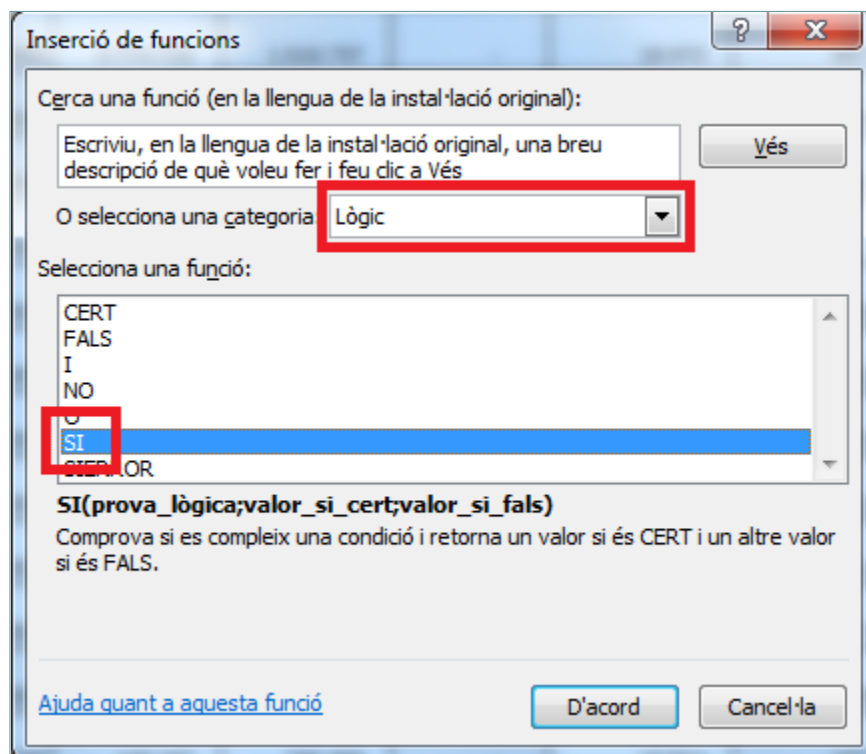
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
54			Serveis de mediació financera (excepte Seguretat Social obligatòria)	03/01/2005	30/12/2005	4.337.337	2.215.029	-	-	750.973	280.806	7.380.410	357
55	51	66	Serveis d'assegurances i plans de pensions (excepte Seguretat Social obligatòria)	02/01/2005	28/12/2005	924.796	1.488.226	-	-	260.444	132.676	2.750.534	356
56	52	67	Serveis auxiliars de la mediació financera	02/01/2005	30/12/2005	1.611.579	767.237	-	-	127.700	85.934	2.583.586	358
57	53	70	Serveis immobiliaris	03/01/2005	31/12/2005	7.294.501	12.983.513	-	2.723.650	-	-	23.078.736	358
58	54	71	Serveis de lloguer de maquinària, efectes personals i estris domèstics	02/01/2005	29/12/2008	1.749.233	553.562	-	-	188.126	28.936	2.569.085	1.437
59	55	72	Serveis d'informàtica	02/01/2005	30/12/2005	1.515.088	40.574	-	1.021.348	930.206	408.602	3.588.285	358
60	56	73	Serveis de recerca i desenvolupament	03/01/2005	28/12/2005	970.658	-	429.325	-	152.813	287.976	1.629.855	355
61	57	74	Altres serveis empresarials	02/01/2005	30/12/2005	17.176.474	670.462	-	2.150.099	3.475.952	2.331.139	23.550.057	358
62	58	75	Serveis d'administració pública, defensa i Seguretat Social obligatòria	02/01/2005	31/12/2005	-	-	7.922.968	-	-	-	8.000.039	359
63	59	80	Serveis d'educació	03/01/2005	29/12/2008	686.062	2.132.951	4.205.746	-	-	-	7.102.924	1.436
64	60	85	Serveis sanitaris i veterinaris i serveis socials	02/01/2005	30/12/2005	1.186.536	3.112.335	7.608.022	-	-	-	11.963.962	358
65	61	90	Serveis de sanejament públic	02/01/2005	28/12/2005	584.087	249.674	646.424	-	-	-	1.557.253	356
66	62	91	Serveis proporcionats per associacions	03/01/2005	30/12/2005	173.102	-	359.454	-	-	-	609.627	357
67	63	92	Serveis recreatius, culturals i esportius	02/01/2005	31/12/2005	2.060.703	3.646.400	952.714	251.204	1.124.248	274.559	8.112.339	359
68	64	93	Altres serveis personals	02/01/2005	29/12/2008	279.802	1.499.033	-	-	-	-	1.857.000	1.437
69	65	95	Serveis de les llars que ocupen personal domèstic	03/01/2005	30/12/2005	-	1.376.833	-	-	-	-	1.453.904	357

16. Seleccionar la cel·la N5.

17. De la barra de fórmules, fer clic sobre la icona *Insereix funció*.



18. En el quadre de diàleg *Inserció de funcions* obrir el desplegable de *O selecciona una categoria* i fer clic sobre l'opció *Lògic*.
19. De l'apartat *Selecciona una funció* seleccionar la funció *SI*.



20. Fer clic a *D'acord*.
21. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Arguments de funció*.
22. Fer clic al selector de l'apartat *Prova_lògica*.
23. Fer clic sobre la cel·la G5.
24. Fer clic i escriure a continuació " \geq ".
25. Fer clic sobre la cel·la H5.
26. Fer clic al selector, per tornar.
27. A l'apartat *Valor_si_cert* escriure-hi "Privat".
28. A l'apartat *Valor_si_fals* escriure-hi "Públic".

Arguments de funció

SI

Prova_lògica G5>=H5 = CERT

Valor_si_cert "Privat" = "Privat"

Valor_si_fals "Públic" = "Públic"

= "Privat"

Comprova si es compleix una condició i retorna un valor si és CERT i un altre valor si és FALS.

Valor_si_cert És el valor que es retorna si Prova_lògica és CERT. Si s'omet, es retorna CERT. Podeu incrustar set funcions IF.

Resultat de la fórmula = Privat

[Ajuda quant a aquesta funció](#)

D'acord **Cancel·la**

29. Fer clic a **D'acord**.

30. Ubicar el cursor del ratolí a la part inferior dreta de la cel·la N5 i quan aquest adopti forma de creu negra, fer-hi clic i arrossegar-lo fins a la cel·la N69.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
61	57	74	Altres serveis empresarials	02/01/2005	30/12/2005	17.176.474	670.462	-	2.150.099	3.475.952	2.331.139	23.550.057	358	Privat
62	58	75	Serveis d'administració pública, defensa i seguretat social obligatòria	02/01/2005	31/12/2005	-	-	7.922.968	-	-	-	8.000.039	359	Públic
63	59	80	Serveis d'educació	03/01/2005	29/12/2005	686.062	2.132.951	4.205.746	-	-	-	7.102.924	1.436	Públic
64	60	85	Serveis sanitaris i veterinaris i serveis socials	02/01/2005	30/12/2005	1.166.936	3.112.335	7.608.022	-	-	-	11.969.962	358	Públic
65	61	90	Serveis de sanejament públic	02/01/2005	28/12/2005	584.087	249.674	646.424	-	-	-	1.557.153	356	Públic
66	62	91	Serveis proporcionats per associacions	03/01/2005	30/12/2005	173.102	-	359.454	-	-	-	609.627	357	Públic
67	63	92	Serveis recreatius, culturals i esportius	02/01/2005	31/12/2005	2.060.703	3.646.400	952.734	251.204	1.124.248	274.559	8.112.339	359	Privat
68	64	93	Altres serveis personals	02/01/2005	29/12/2005	279.802	1.499.033	-	-	-	-	1.857.000	1.437	Privat
69	65	95	Serveis de les llars que ocupen personal domèstic	03/01/2005	30/12/2005	-	1.376.833	-	-	-	-	1.453.904	357	Privat
70						182.854.494	94.123.039	24.011.829	42.596.854	62.654.388	46.294.437	411.187.328		

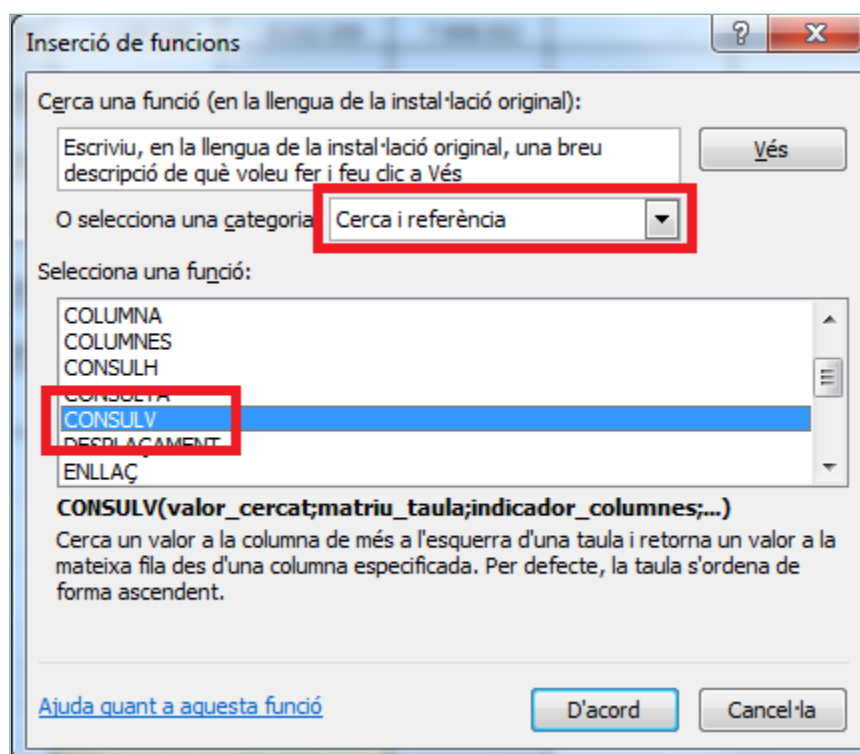
31. Seleccionar la cel·la C77.

32. De la barra de fórmules, fer clic sobre la icona **Inserir funció**.

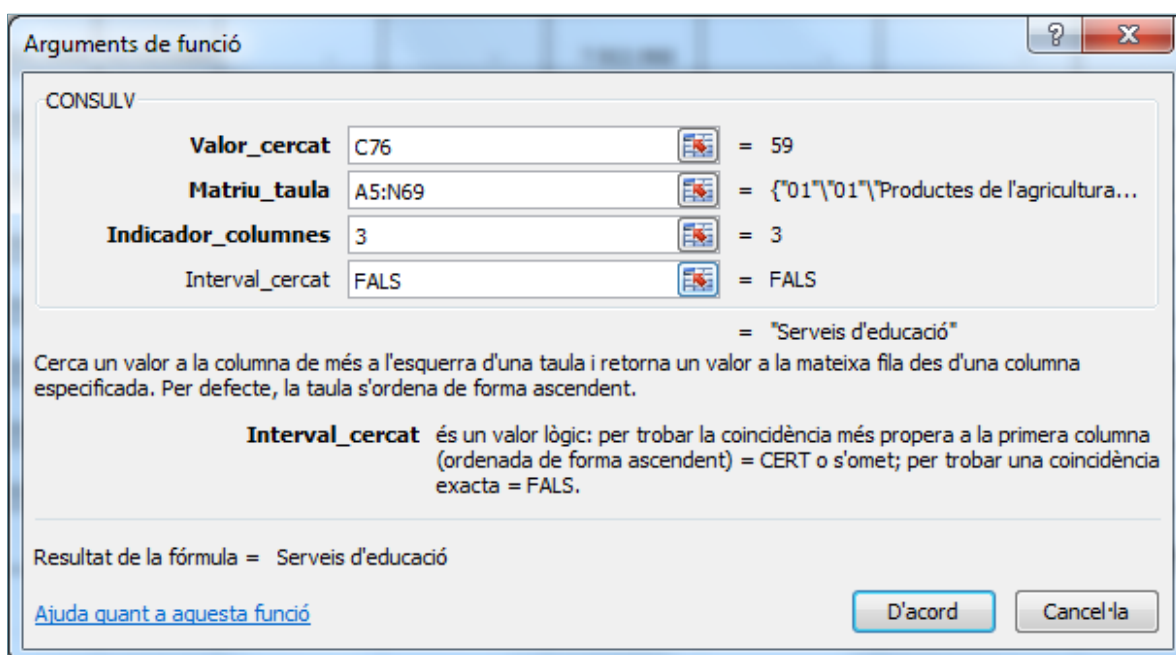
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												

33. En el quadre de diàleg **Inserció de funcions**, obrir el desplegable de **O selecciona una categoria** i fer clic sobre l'opció **Cerca i referència**.

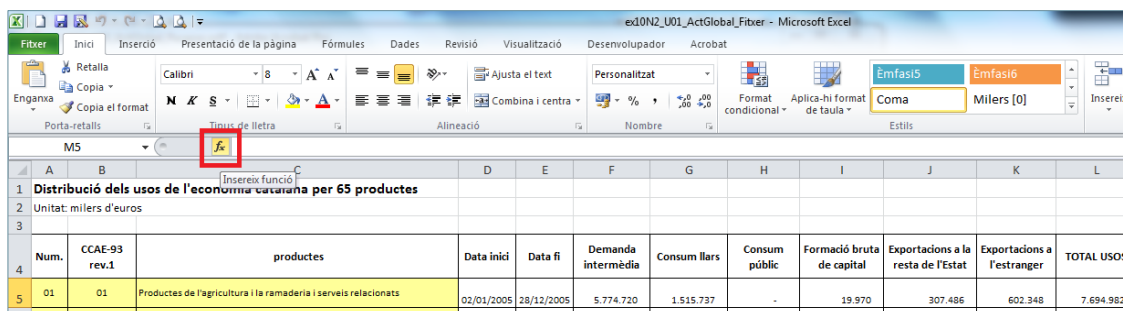
34. De l'apartat **Selecciona una funció** seleccionar la funció **CONSULV**.



35. Fer clic a *D'acord*.
36. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Arguments de funció*.
37. Fer clic al selector de l'apartat *Valor_cercat*.
38. Fer clic sobre la cel·la C76.
39. Fer clic al selector, per tornar.
40. Fer clic al selector de l'apartat *Matriu_taula*.
41. Fer clic i arrossegar per a seleccionar tota la taula, sense els títols, el rang A5:N69.
42. Fer clic al selector, per tornar.
43. A l'apartat *Indicador_columnes* escriure-hi "3".
44. A l'apartat *Interval_cercat* escriure-hi "FALS".

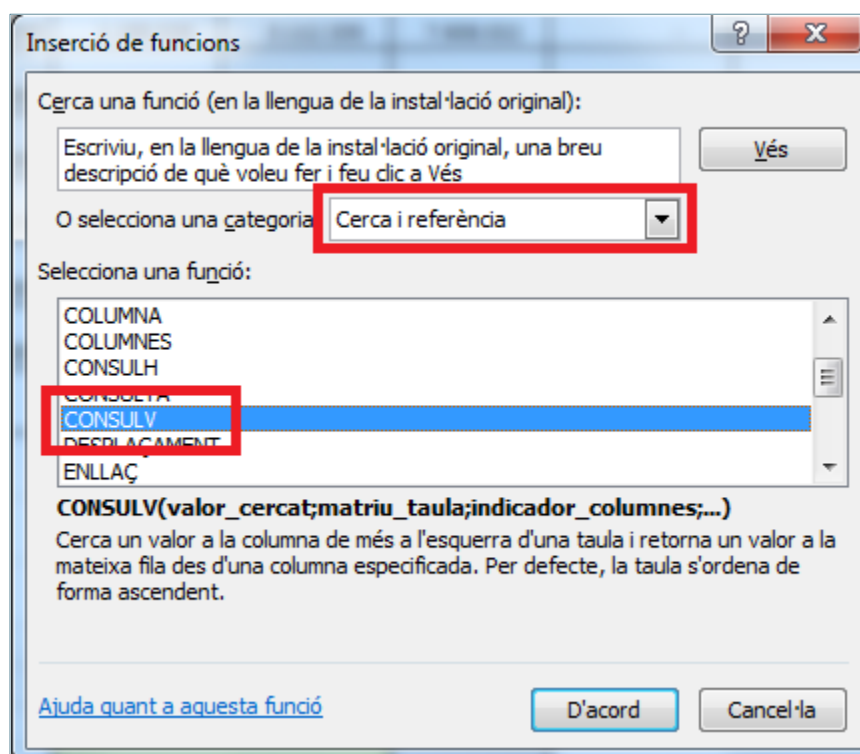


45. Fer clic a *D'acord*.
46. Seleccionar la cel·la C76.
47. Escriure 59.
48. Observar que la cel·la C77 mostra el concepte "Serveis d'educació".
49. Seleccionar la cel·la C78.
50. De la barra de fórmules, fer clic sobre la icona *Insereix funció*.

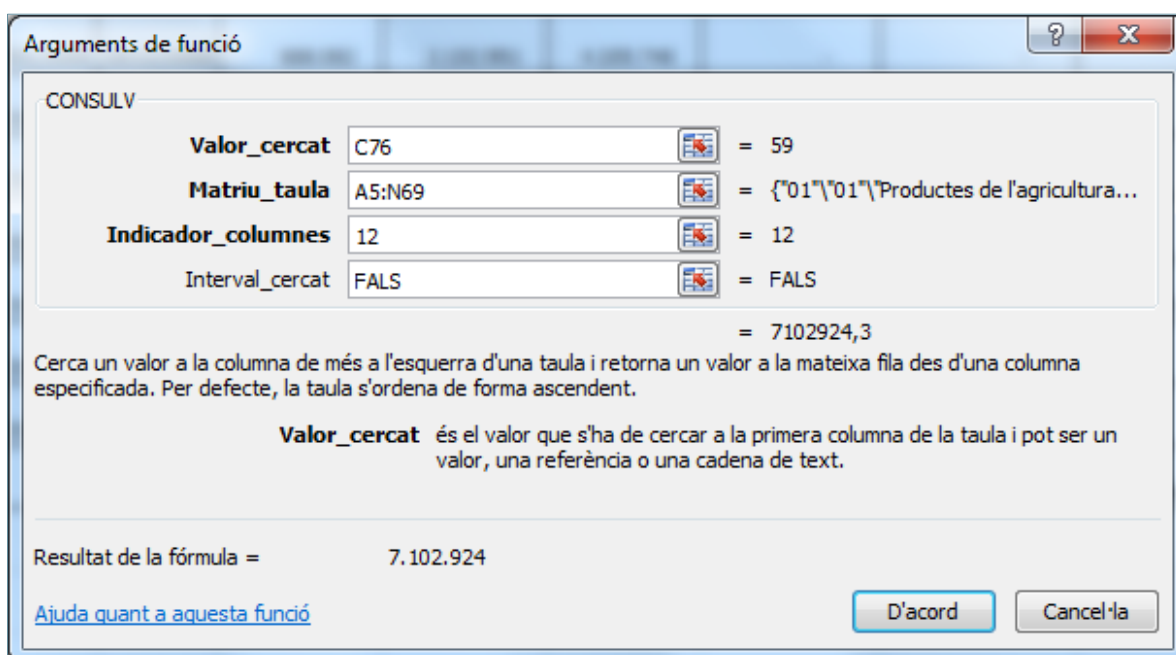


Num.	CCAE-93 rev.1	productes	Data inici	Data fi	Demanda intermèdia	Consum llars	Consum públic	Formació bruta de capital	Exportacions a la resta de l'Estat	Exportacions a l'estranger	TOTAL USOS
01	01	Productes de l'agricultura i la ramaderia i serveis relacionats	02/01/2005	28/12/2005	5.774.720	1.515.737	-	19.970	307.486	602.348	7.694.982

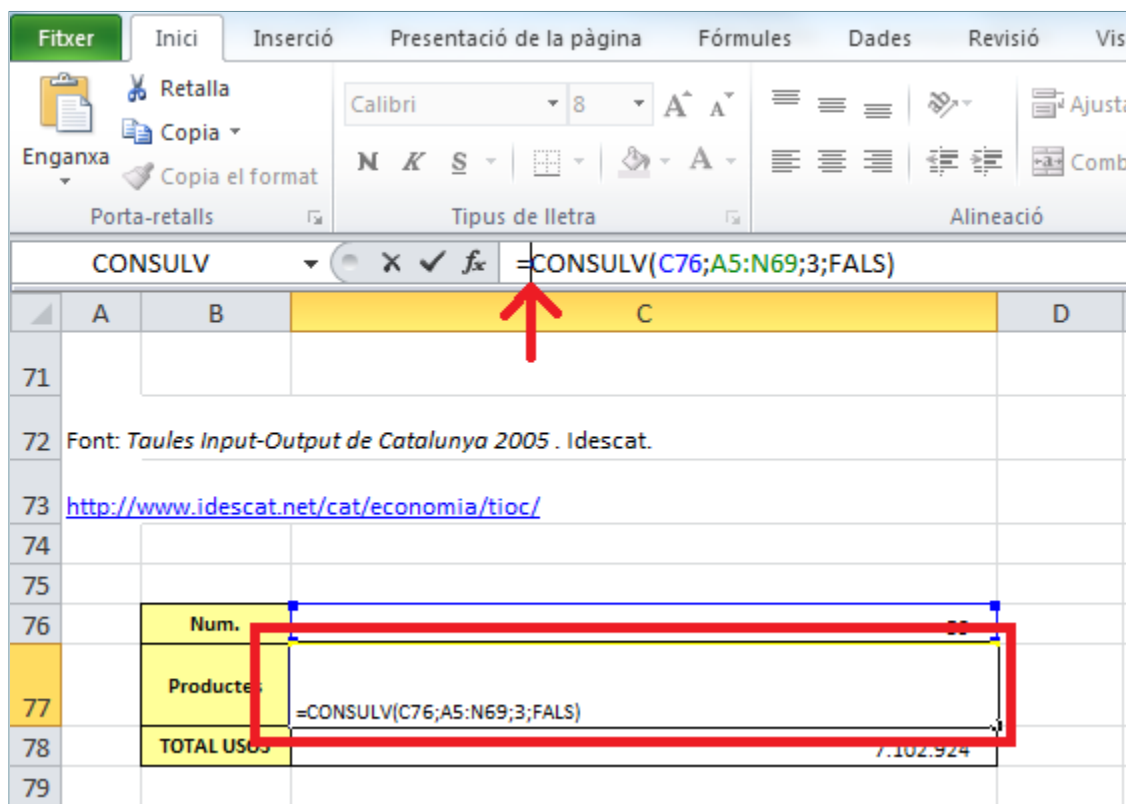
51. En el quadre de diàleg *Inserció de funcions* obrir el desplegable de *O selecciona una categoria* i fer clic sobre l'opció *Cerca i referència*.
52. De l'apartat *Selecciona una funció* seleccionar la funció *CONSULV*.



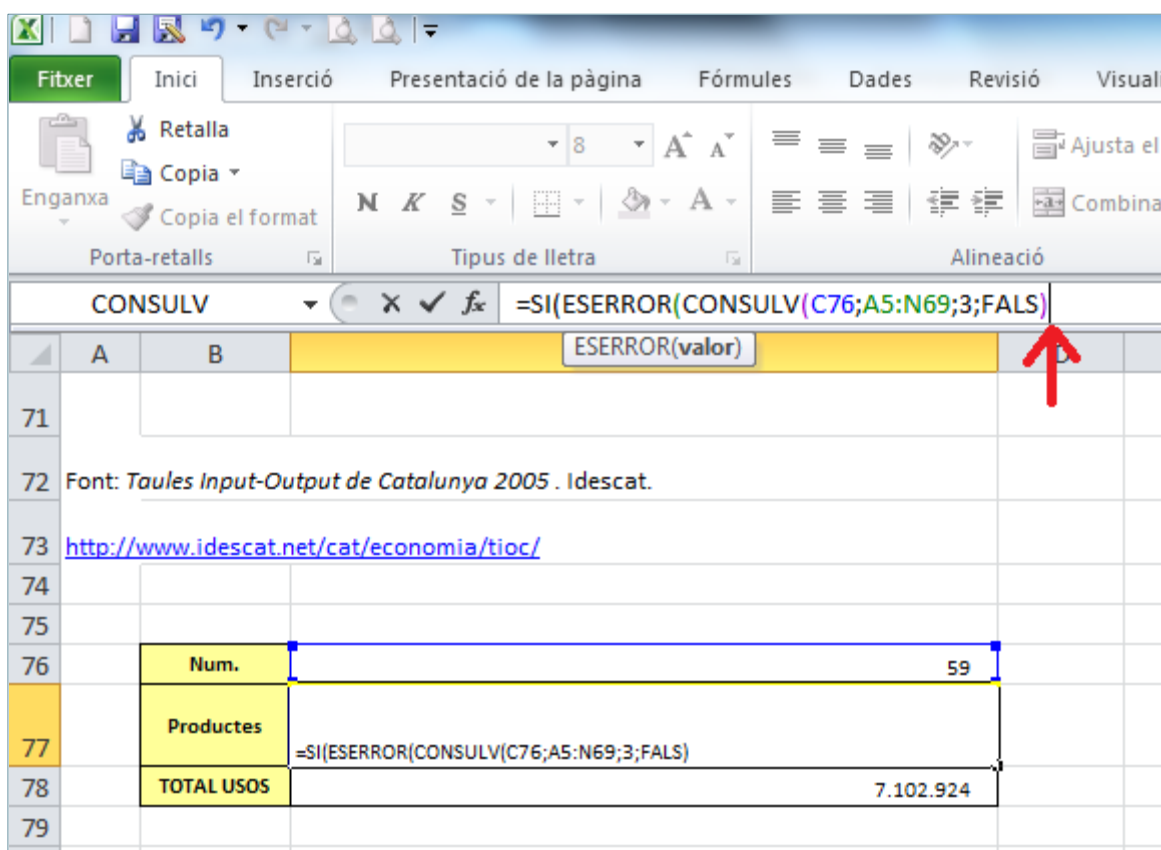
53. Fer clic a *D'acord*.
54. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Arguments de funció*.
55. Fer clic al selector de l'apartat *Valor_cercat*.
56. Fer clic sobre la cel·la C76.
57. Fer clic al selector, per tornar.
58. Fer clic al selector de l'apartat *Matriu_taula*.
59. Fer clic i arrossegar per a seleccionar tota la taula, sense els títols, el rang A5:N69.
60. Fer clic al selector, per tornar.
61. A l'apartat *Indicador_columnes* escriure-hi "12".
62. A l'apartat *Interval_cercat* escriure-hi "FALS".



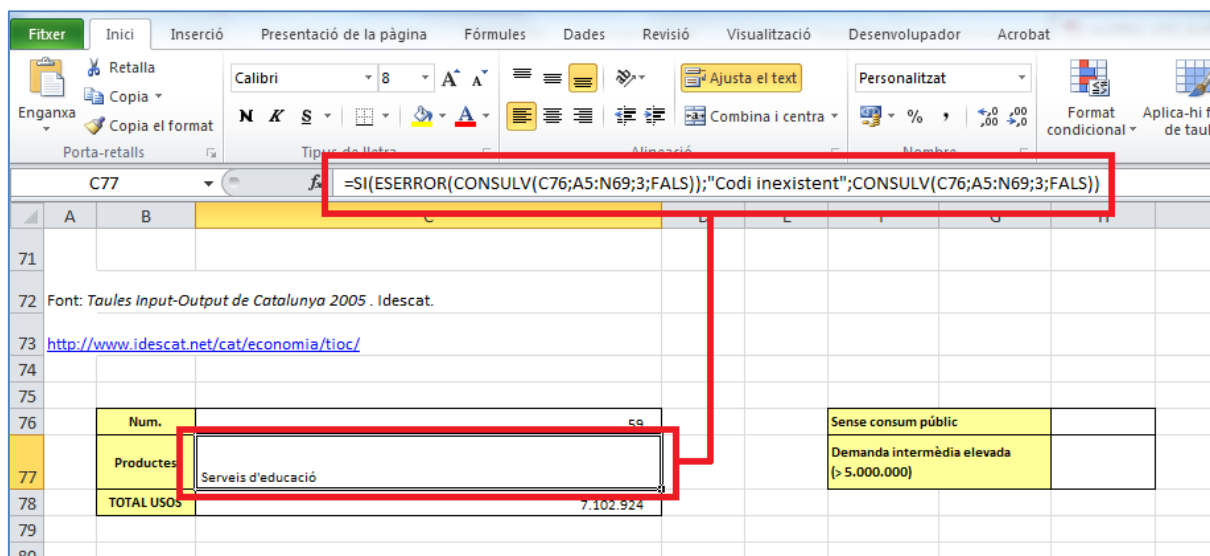
63. Fer clic a *D'acord*.
64. Seleccionar la cel·la C77.
65. Fer clic a la barra de fórmules i situar el cursor després de l' igual.



66. Escriure "SI(ESERROR(".
67. Situar el cursor al final de la barra de fórmules.



68. Escriure “);”Codi inexistent”;CONSULV(C76;A5:N69;3;FALS))”.



69. Prémer la tecla Intro.

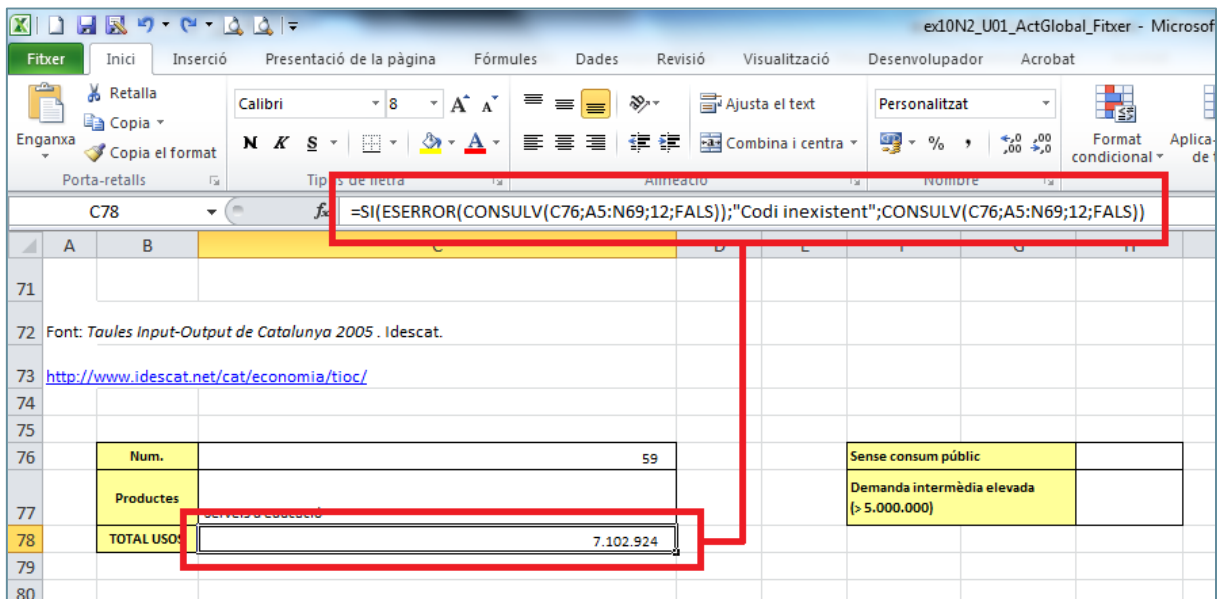
70. Seleccionar la cel·la C78.

71. Fer clic a la barra de fórmules i situar el cursor després de l' igual.

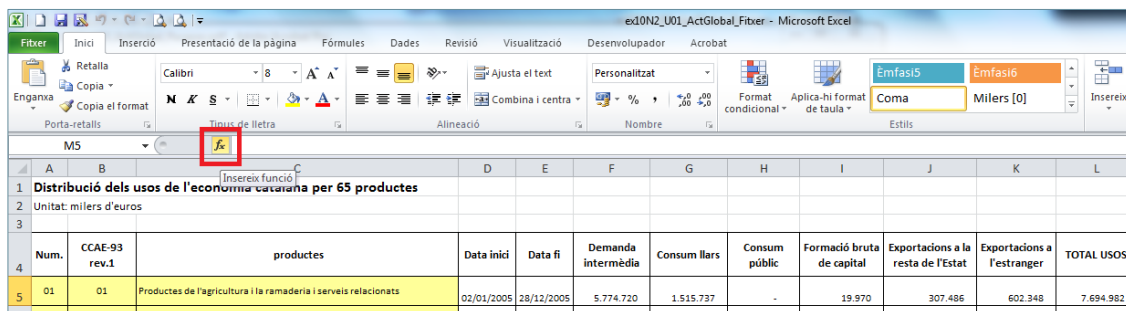
72. Escriure “SI(ESERROR(“.

73. Situar el cursor al final de la barra de fórmules.

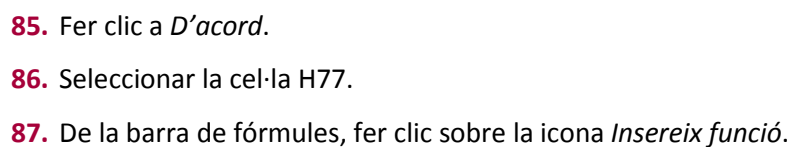
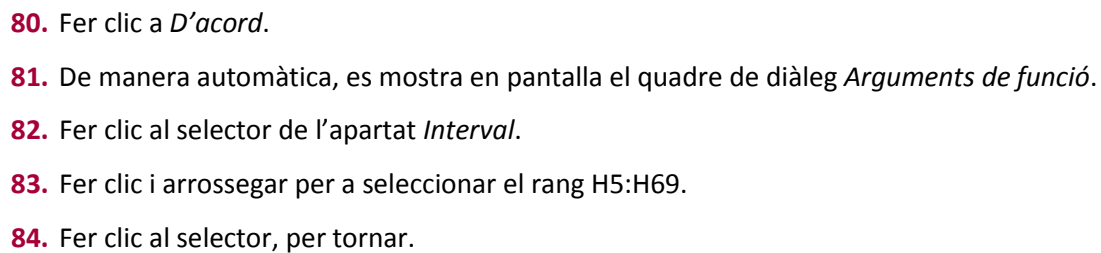
74. Escriure “);”Codi inexistent”;CONSULV(C76;A5:N69;12;FALS))”.

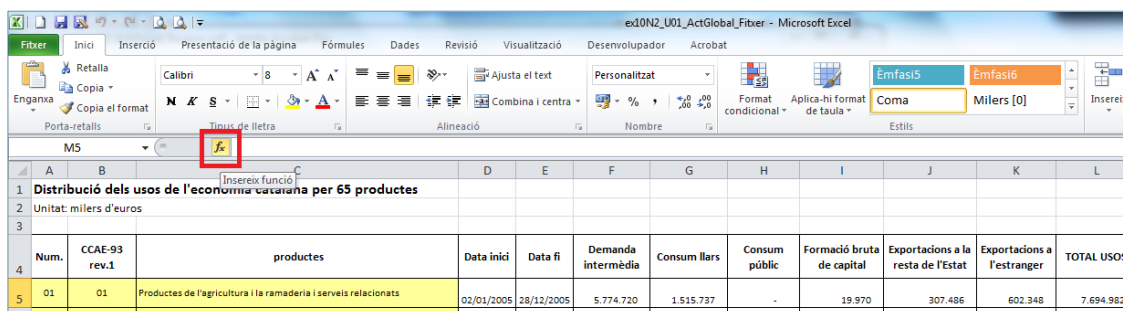


75. Prémer la tecla Intro.
76. Seleccionar la cel·la H76.
77. De la barra de fórmules, fer clic sobre la icona *Inserir funció*.



78. En el quadre de diàleg *Inserció de funcions* obrir el desplegable de *O selecciona una categoria* i fer clic sobre l'opció *Estadístiques*.
79. De l'apartat *Selecciona una funció* seleccionar la funció *COMPTA.BLANC*.

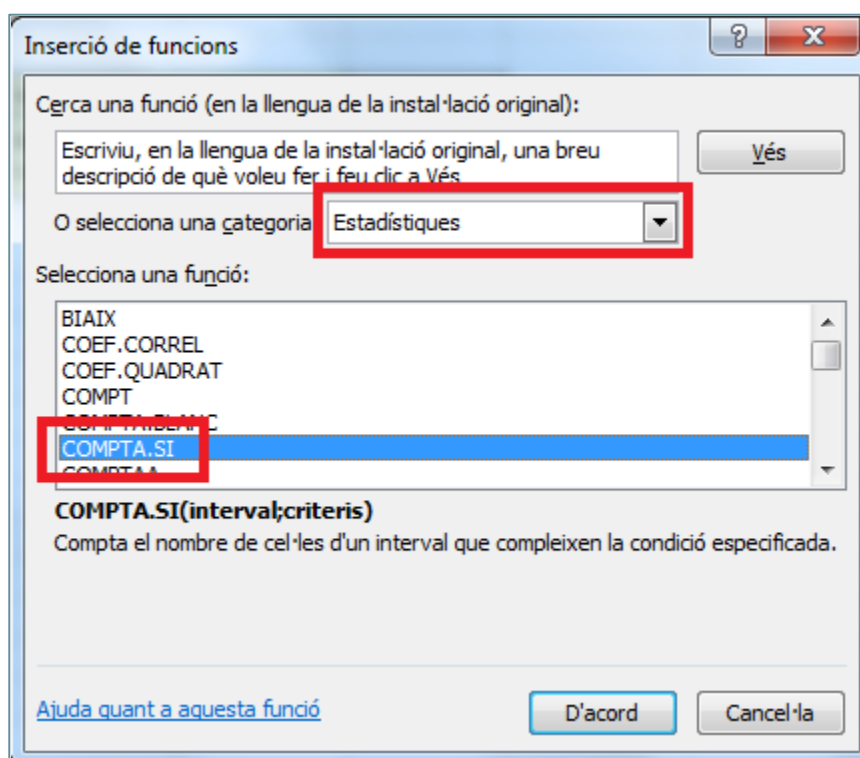




Num.	CCAE-93 rev.1	productes	Data inici	Data fi	Demanda intermèdia	Consum llars	Consum públic	Formació bruta de capital	Exportacions a la resta de l'Estat	Exportacions a l'estranger	TOTAL USOS
01	01	Productes de l'agricultura i la ramaderia i serveis relacionats	02/01/2005	28/12/2005	5.774.720	1.515.737	-	19.970	307.486	602.348	7.694.982

88. En el quadre de diàleg *Inserció de funcions* obrir el desplegable de *O selecciona una categoria* i fer clic sobre l'opció *Estadístiques*.

89. De l'apartat *Selecciona una funció* seleccionar la funció *COMPTA.SI*.



90. Fer clic a *D'acord*.

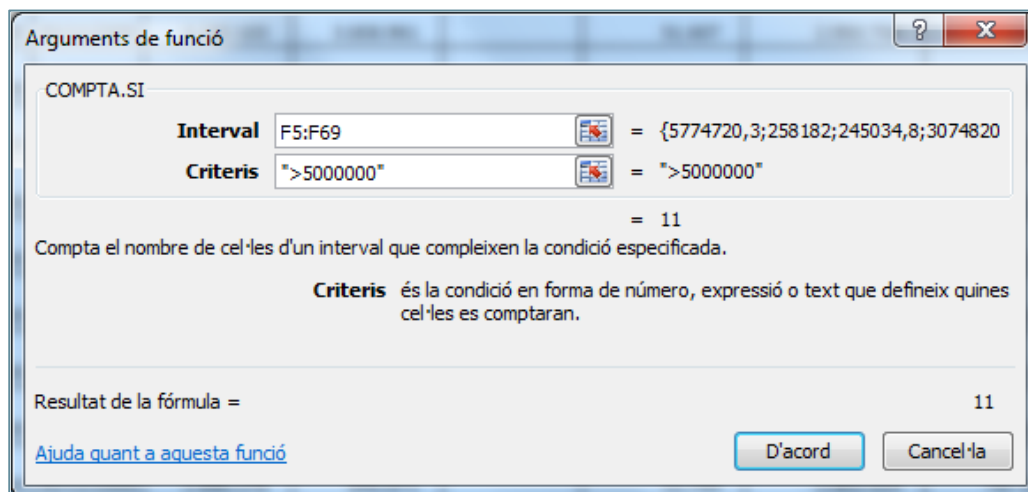
91. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Arguments de funció*.

92. Fer clic al selector de l'apartat *Interval*.

93. Fer clic i arrossegar per a seleccionar el rang F5:F69.

94. Fer clic al selector, per tornar.

95. A l'apartat *Indicador_columnes* escriure-hi ">5000000".



96. Fer clic a *D'acord*.