

UNITAT

AUTOMATITZAR ACCIONS AMB MS EXCEL

Activitat Global. Pas a pas

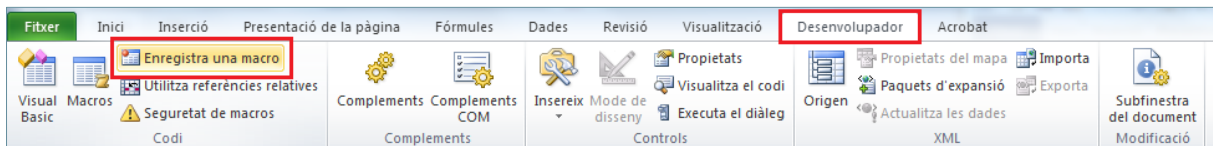
Obrir el full de càlcul (ex10N2_U07_ActGlobal_Fitxer.xlsx).

Al full es mostra una taula de migracions de Catalunya, que descarreguem del web de l' IDESCAT. Hem d'aplicar un format i ajustar la impressió cada vegada, per això crearem una macro .

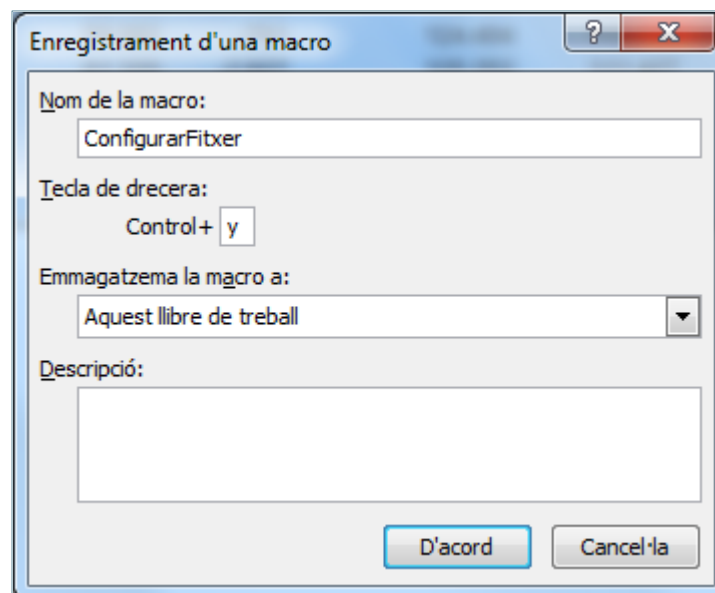
1. Nom de la macro: ConfigurarFitxer.
2. Guardada al llibre actiu.
3. Executable amb la combinació de tecles Ctrl+y.
4. La macro ha de:
 - Canviar l'orientació del paper a horitzontal.
 - Aplicar al rang de cel·les B7:K14, format numèric, on els negatius surtin en vermell, amb el signe menys i separadors de milers.
 - Canviar els marges a "estrets".
 - Ajustar la impressió per tal que surti tot en una pàgina.
5. Assignar la macro a:
 - Una icona situada a la barra d'eines d'accés ràpid.
 - Canviar la icona per la que té un dibuix d'una àncora.
6. Comprovar que la macro s'executa correctament.

PAS A PAS

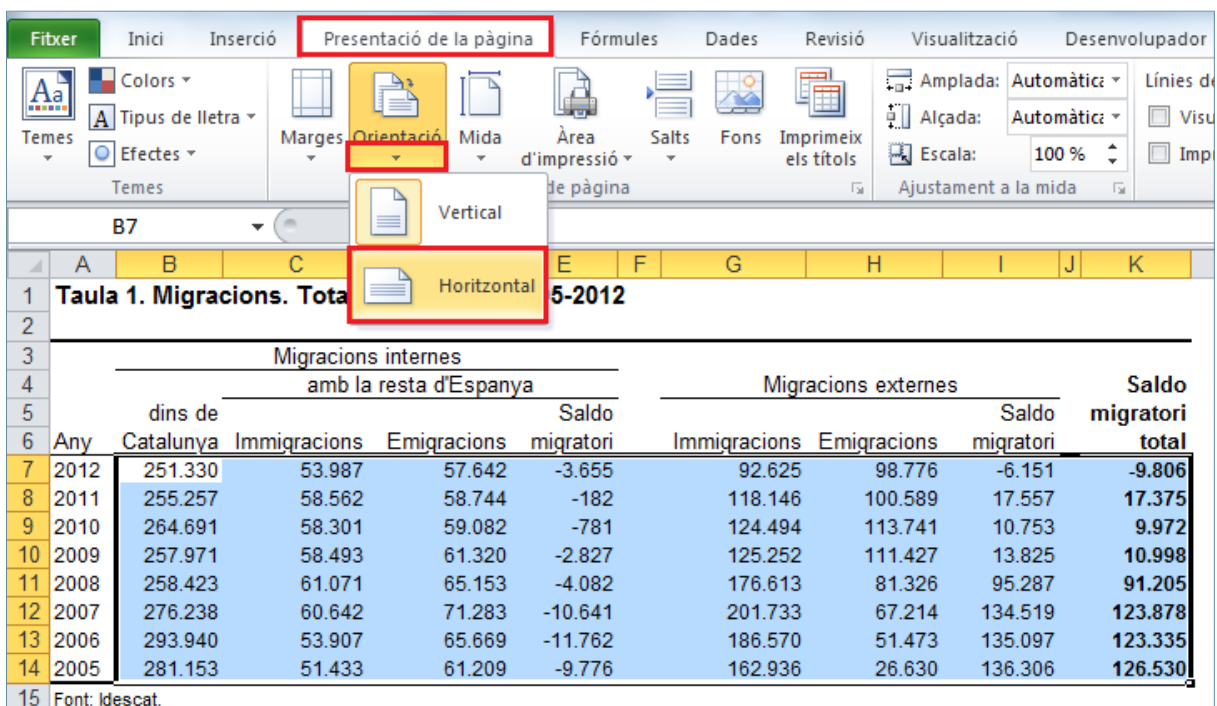
1. Obrir el full de càlcul ex10N2_U07_ActGlobal_Fitxer.xlsx.
2. Fer clic la icona *Enregistra una macro* de la pestanya *Desenvolupador*.



3. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Enregistrament d'una macro*.
4. A l'apartat *Nom de la macro* escriure-hi "ConfigurarFitxer".
5. A l'apartat *Tecla de drecera* escriure-hi "y" (per crear la combinació Control+y).
6. A l'apartat *Emmagatzema la macro a* deixar-hi el valor *Aquest llibre de treball*.



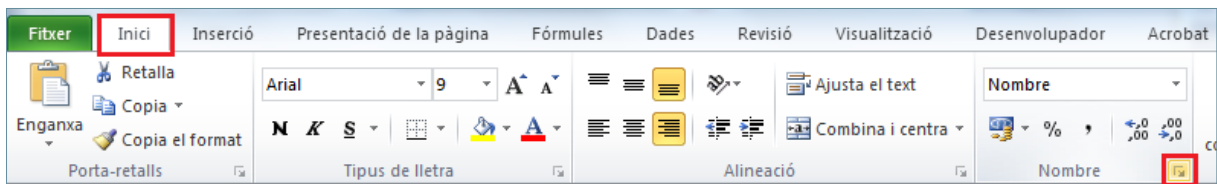
7. Fer clic a *D'acord*.
8. Obrir el desplegable de la icona *Orientació* de la pestanya *Presentació de la pàgina* i seleccionar l'opció *Horitzontal*.



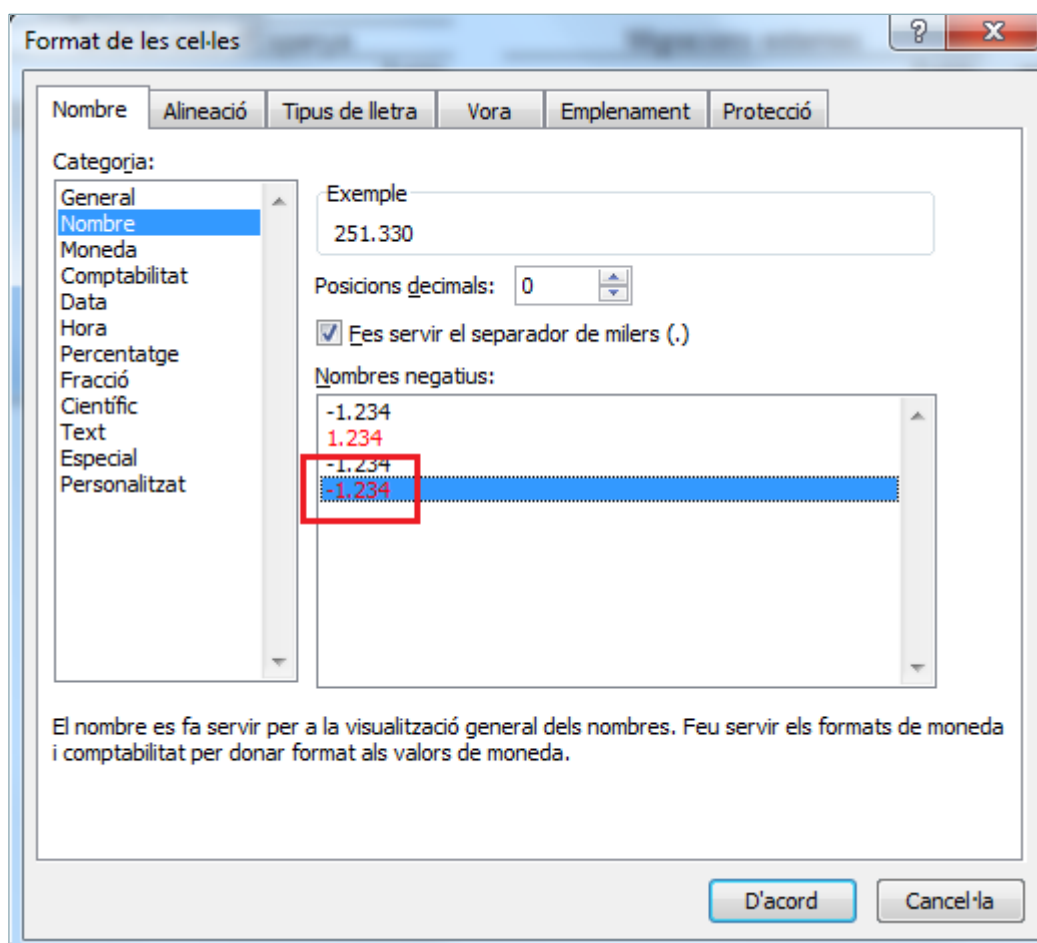
Taula 1. Migracions. Total 2005-2012									
Migracions internes amb la resta d'Espanya					Migracions externes			Saldo migratori total	
Any	dins de Catalunya	Immigracions	Emigracions	Saldo migratori	Immigracions	Emigracions	Saldo migratori		
2012	251.330	53.987	57.642	-3.655	92.625	98.776	-6.151	-9.806	
2011	255.257	58.562	58.744	-182	118.146	100.589	17.557	17.375	
2010	264.691	58.301	59.082	-781	124.494	113.741	10.753	9.972	
2009	257.971	58.493	61.320	-2.827	125.252	111.427	13.825	10.998	
2008	258.423	61.071	65.153	-4.082	176.613	81.326	95.287	91.205	
2007	276.238	60.642	71.283	-10.641	201.733	67.214	134.519	123.878	
2006	293.940	53.907	65.669	-11.762	186.570	51.473	135.097	123.335	
2005	281.153	51.433	61.209	-9.776	162.936	26.630	136.306	126.530	

15 Font: Idescat.

9. Seleccionar la cel·la B7 i arrossegar fins a la K14, per seleccionar tot el rang.
10. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el llançador de *Format de les cel·les* per tal de mostrar la finestra de format de cel·la.

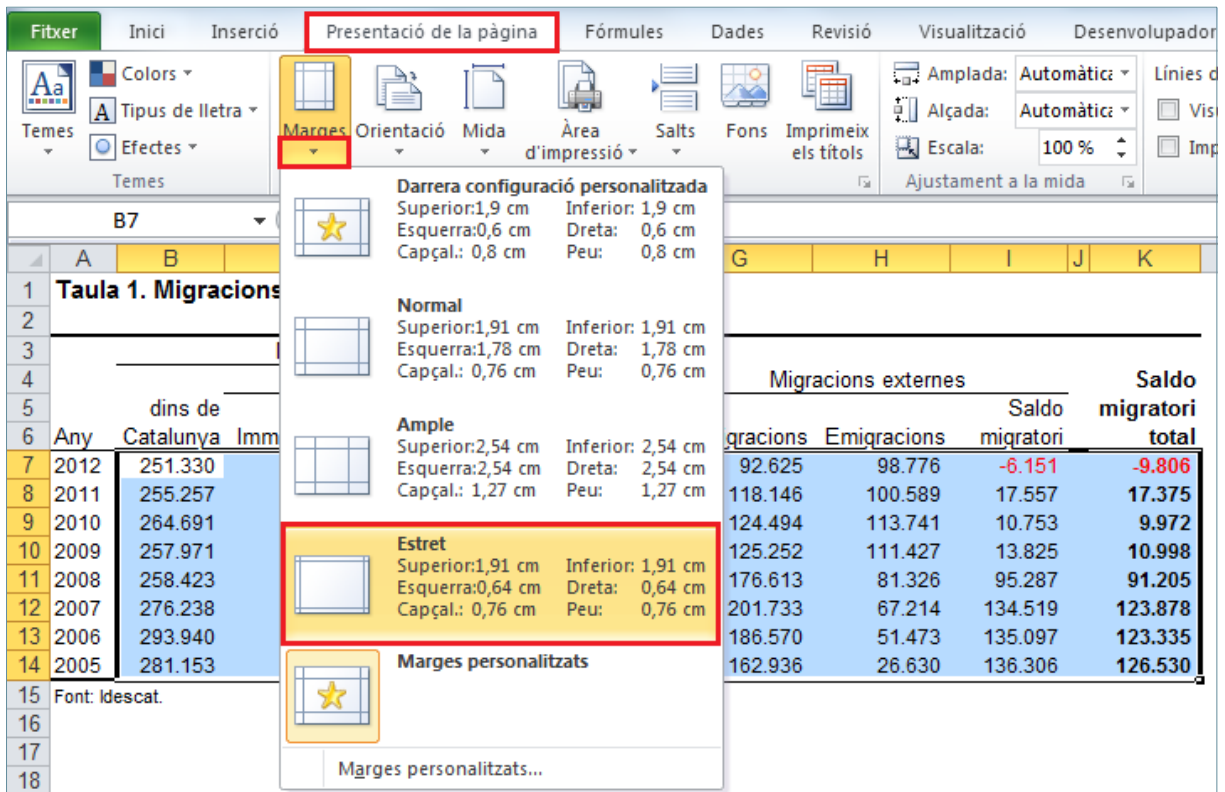


11. De manera automàtica, es mostra en pantalla la finestra *Format de les cel·les*.
12. De l'apartat *Nombres negatius* seleccionar el format que mostra el nombre negatiu en vermell i amb signe menys.



13. Fer clic a *D'acord*.

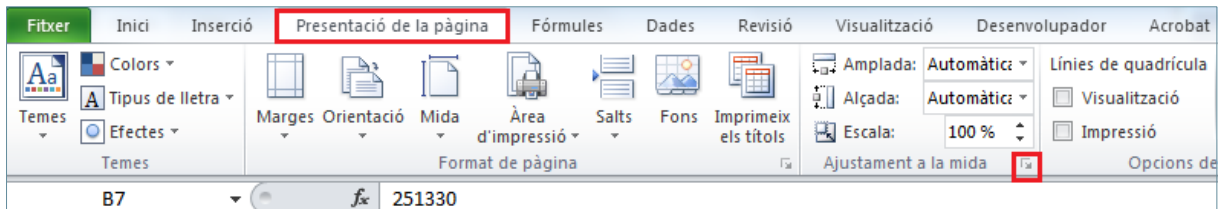
14. Obrir el desplegable de la icona *Marges* de la pestanya *Presentació de la pàgina* i seleccionar l'opció *Horitzontal*.



The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Presentació de la pàgina' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Marges' (Margins) button is highlighted with a red box. A task pane titled 'Format de pàgina' (Page Setup) is open, displaying margin settings. The 'Estret' (Narrow) margin preset is highlighted with a red box. The background shows a spreadsheet with a table titled 'Taula 1. Migracions'.

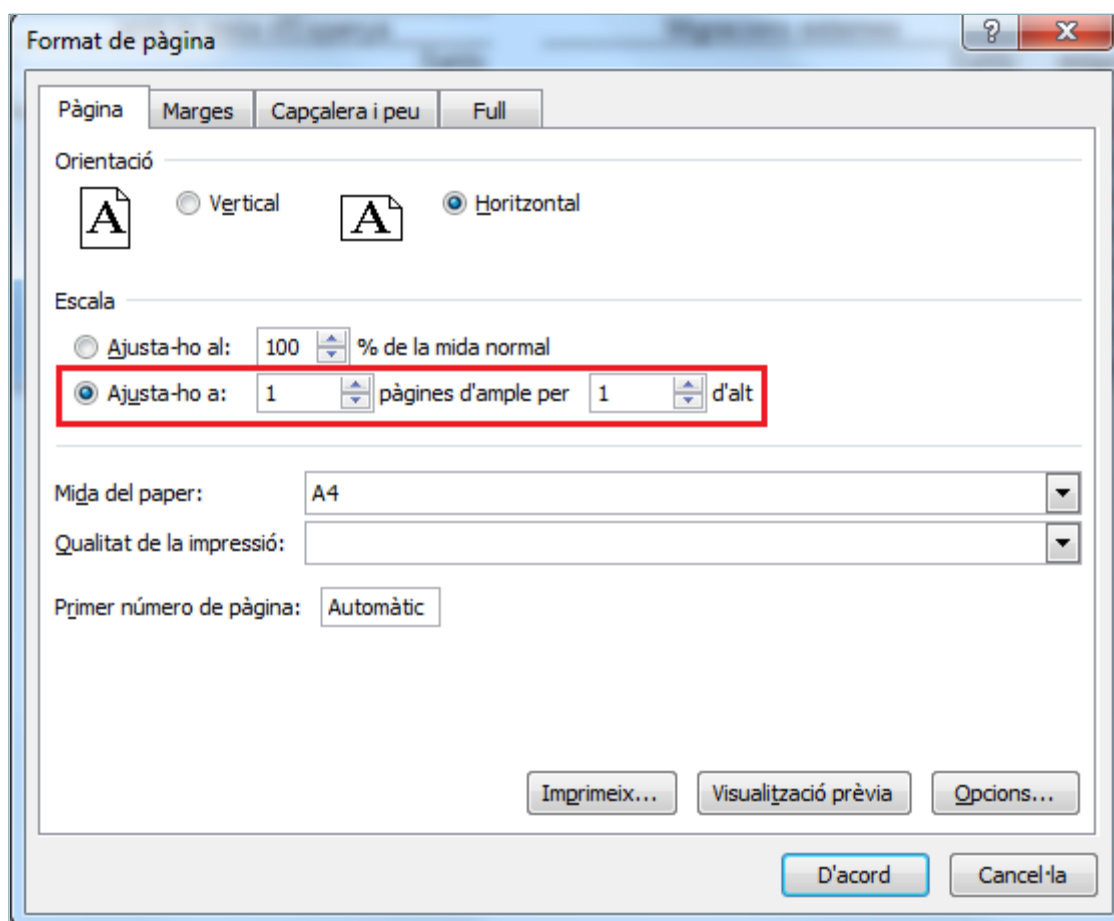
Any	Catalunya	Immigracions	Emigracions	Saldo migratori	Saldo migratori total
2012	251.330		98.776	-6.151	-9.806
2011	255.257		100.589	17.557	17.375
2010	264.691		113.741	10.753	9.972
2009	257.971		111.427	13.825	10.998
2008	258.423		81.326	95.287	91.205
2007	276.238		67.214	134.519	123.878
2006	293.940		51.473	135.097	123.335
2005	281.153		26.630	136.306	126.530

15. De la pestanya *Presentació de la pàgina* fer clic sobre el llançador d' *Ajustament a la mida* per tal de mostrar la finestra de *Format de pàgina*.



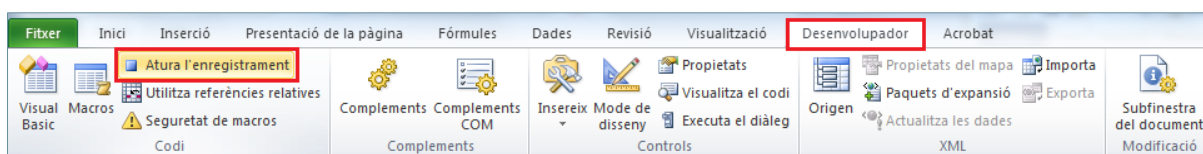
The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Presentació de la pàgina' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Ajustament a la mida' (Scale to Fit) button is highlighted with a red box. The task pane titled 'Format de pàgina' (Page Setup) is open, showing the 'Ajustament a la mida' section.

16. De manera automàtica, es mostra en pantalla la finestra *Format de pàgina*.
17. A l'apartat *Ajusta-ho a*: escriure-hi 1 pàgines d'ample per 1 d'alt.

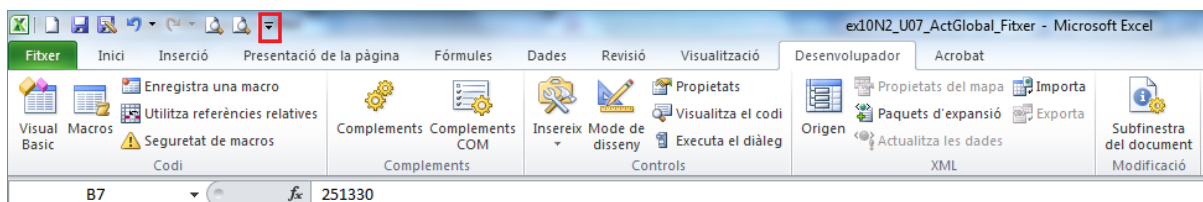


18. Fer clic a *D'acord*.

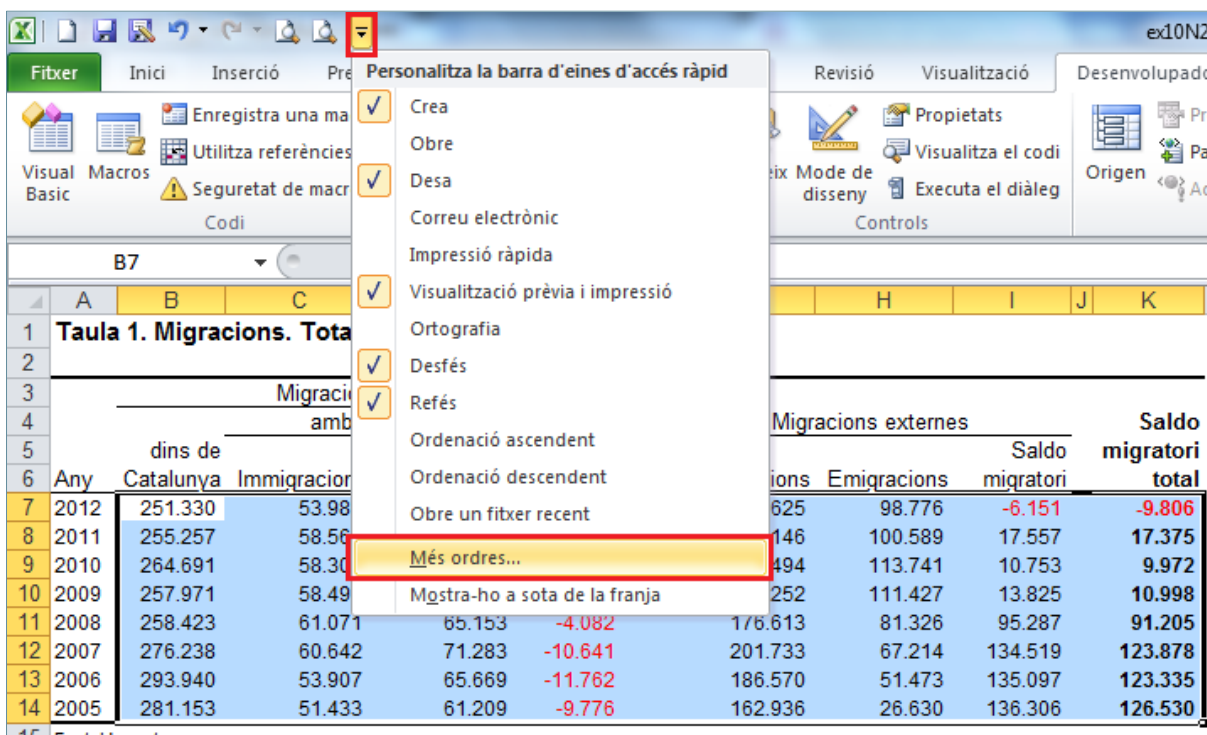
19. Fer clic la icona *Atura l'enregistrament* de la pestanya *Desenvolupador*.



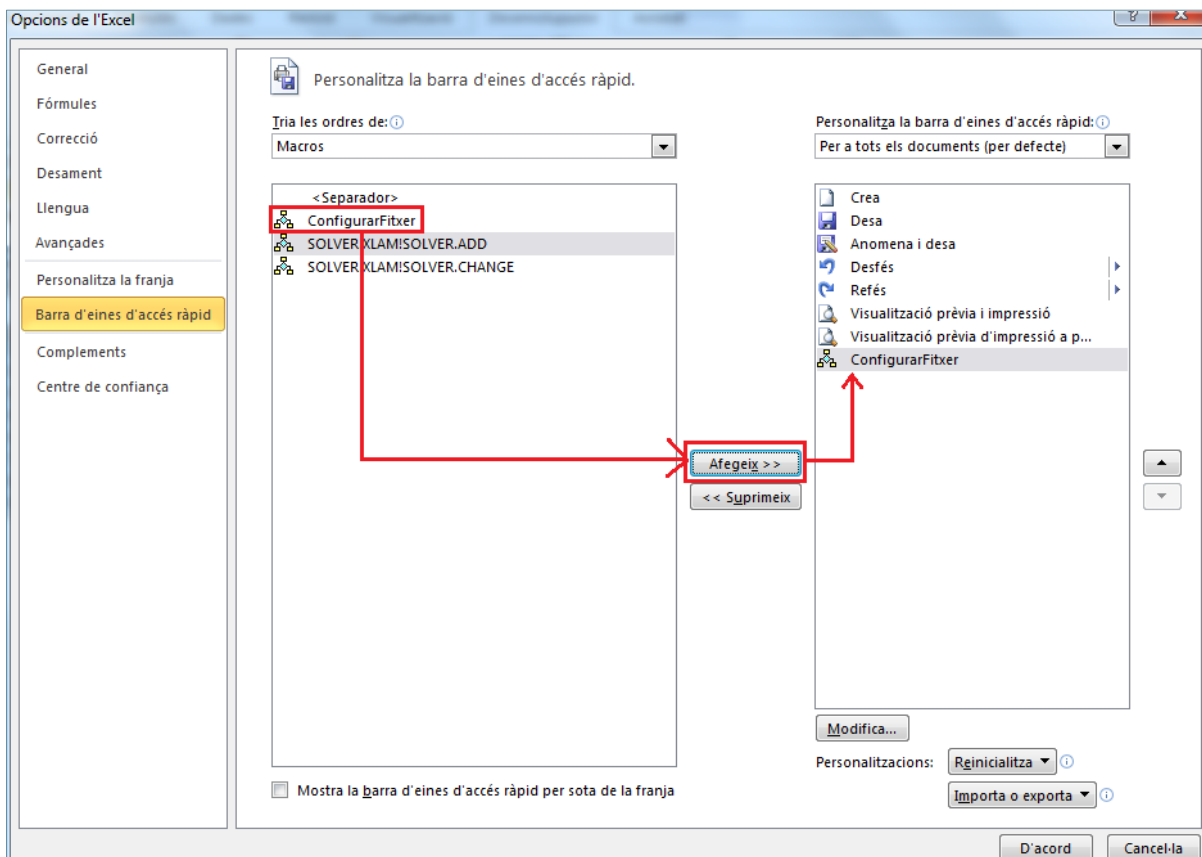
20. Fer clic al desplegable *Personalitza la barra d'eines d'accés ràpid*.



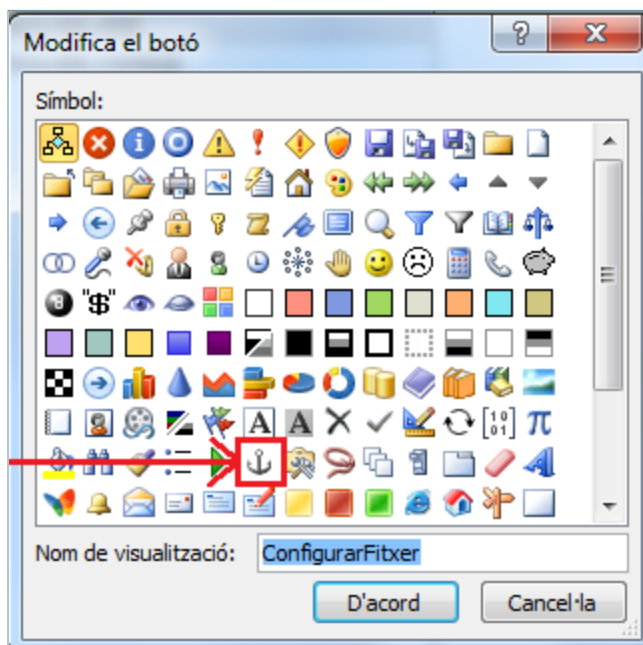
21. Seleccionar l'opció *Més ordres*.



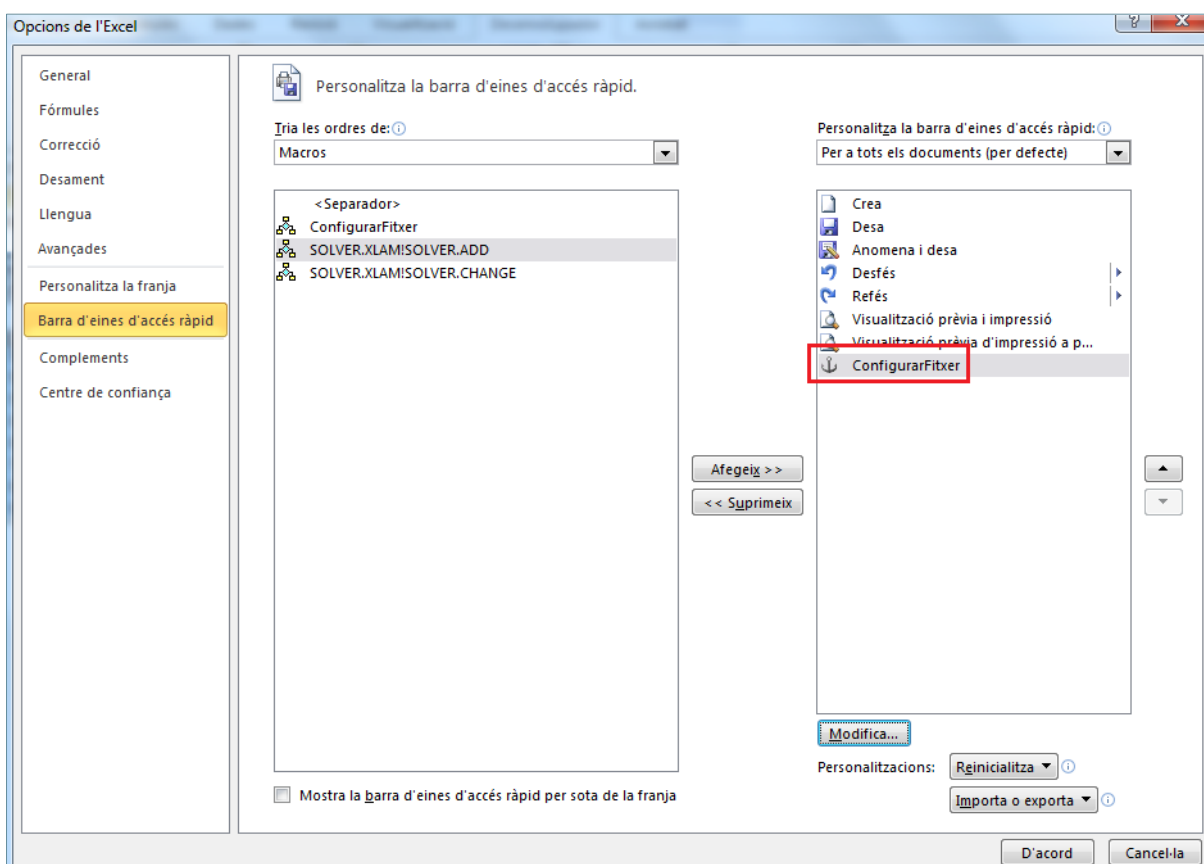
22. De manera automàtica, es mostra en pantalla la finestra d' *Opcions de l'Excel*.
23. Al desplegable *Tria les ordres de* de seleccionar l'opció *Macros*.
24. A la llista que presenta, seleccionar la macro *ConfigurarFitxer*.
25. Fer clic al botó *Afegeix*.



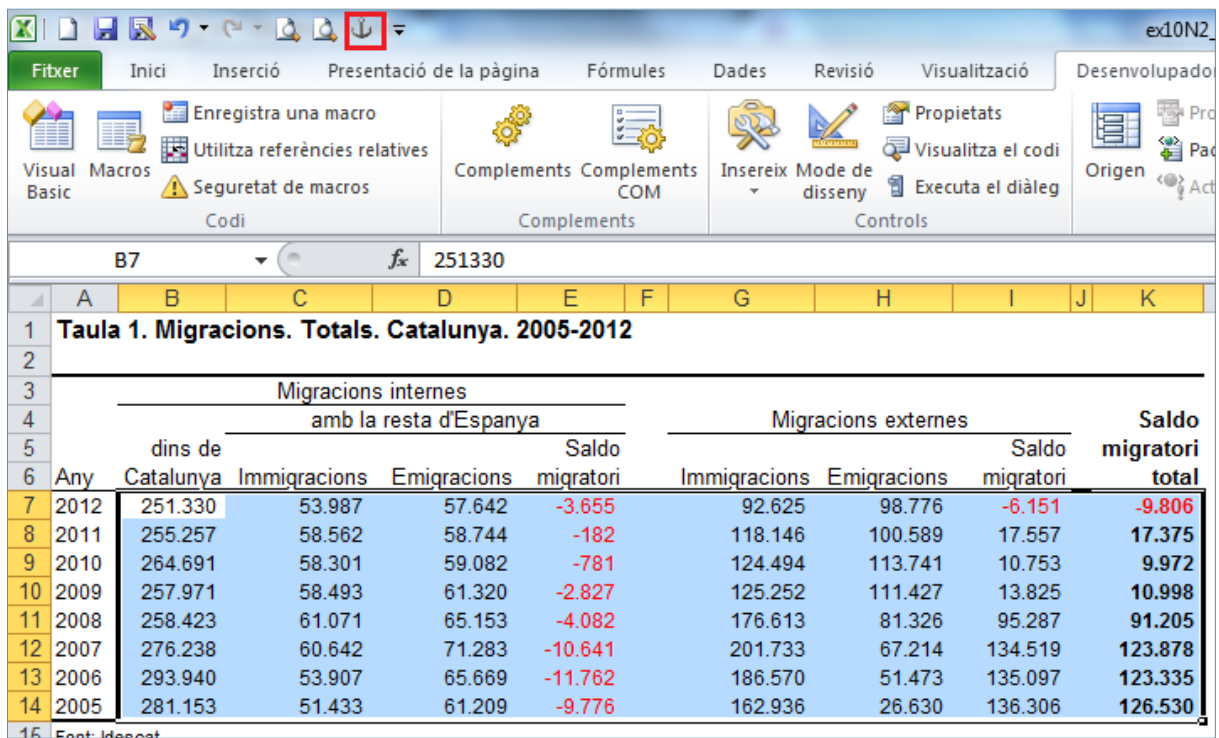
26. Amb la macro seleccionada a la dreta, fer clic a *Modifica*.
27. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Modifica el botó*.
28. Seleccionar la icona de l'àncora.



29. Fer clic a *D'acord*.



30. Fer clic a *D'acord*.



Taula 1. Migracions. Totals. Catalunya. 2005-2012									
Any	Migracions internes amb la resta d'Espanya				Migracions externes			Saldo migratori total	
	dins de Catalunya	Immigracions	Emigracions	Saldo migratori	Immigracions	Emigracions	Saldo migratori		
2012	251.330	53.987	57.642	-3.655	92.625	98.776	-6.151	-9.806	
2011	255.257	58.562	58.744	-182	118.146	100.589	17.557	17.375	
2010	264.691	58.301	59.082	-781	124.494	113.741	10.753	9.972	
2009	257.971	58.493	61.320	-2.827	125.252	111.427	13.825	10.998	
2008	258.423	61.071	65.153	-4.082	176.613	81.326	95.287	91.205	
2007	276.238	60.642	71.283	-10.641	201.733	67.214	134.519	123.878	
2006	293.940	53.907	65.669	-11.762	186.570	51.473	135.097	123.335	
2005	281.153	51.433	61.209	-9.776	162.936	26.630	136.306	126.530	

31. Del menú *Fitxer* fer clic sobre l'opció *Anomena i desa*.
32. De manera automàtica, es mostra en pantalla la finestra *Desament*.
33. A l'apartat *Tipus* seleccionar "Llibre de treball habilitat per a macros de l'Excel".
34. Fer clic a *Desa*.