

UNITAT ORGANITZAR INFORMACIÓ AMB L'ÚS DE TAULES

Activitat Global. Pas a pas

Obrir el fitxer (wor10N1_U05_ActGlobal_Fitxer.docx) i realitzar els següents punts.

1. Crear la següent taula:

Edat	Homes	Dones
De 16 a 19 anys	24.261	16.937
De 20 a 24 anys	98.479	87.471
De 25 a 29 anys	159.139	148.129
De 30 a 34 anys	217.961	194.792
De 35 a 39 anys	252.481	218.185
De 40 a 44 anys	225.196	193.272
De 45 a 49 anys	200.649	175.971
De 50 a 54 anys	165.549	150.199
De 55 a 59 anys	134.290	109.608
De 60 a 64 anys	63.317	48.243

- 2. Centrar el contingut de tota la taula, excepte el de la primera fila.
- **3.** Inserir una fila al principi de la taula, combinar-la i escriure-hi el text "Població activa local estimada".
- 4. Aplicar format de negretes i majúscules a la primera i segona fila de la taula.
- 5. Inserir una fila al final de la taula amb les dades següents:



- 6. Fer una còpia de la taula dues línies per sota.
- 7. A la còpia eliminar l'última fila de la taula.
- 8. Per últim, eliminar també d'aquesta segona taula, la tercera columna.



PAS A PAS

- **1.** Obrir el document wor10N1_U05_ActGlobal_Fitxer.docx.
- 2. De la pestanya *Inserció* obrir el desplegable de *Taula* i seleccionar l'opció *Insereix una taula*.
- **3.** En el quadre de diàleg *Inserció d'una taula*, especificar el valor 3 a l'apartat *Nombre de columnes* i el valor 11 a l'apartat *Nombre de files*.

In	serció d'una taula	2	X
	Mida de la taula		
	Nombre de <u>c</u> olumnes:	3	< >
	Nombre de files:	11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1	Ajustament automàtic		
	<u>Amplada fixa de columna:</u>	Autom.	×.
	Ajustament automàtic al contingut		
	O Ajustament automàtic a la finestra		
	<u>R</u> ecorda les dimensions per a les noves	taules	
	D'acord	Can	cel·la

- **4.** Fer clic sobre *D'acord*.
- 5. Observar com de manera automàtica es mostra en el document la taula creada.
- 6. Ubicar el cursor a la primera cel·la de la taula, és a dir, a la cel·la que és intersecció de la primera fila i la primera columna.
- 7. Prémer la icona Negreta ubicada a la pestanya Inici.
- 8. Escriure el text "Edat".
- 9. Prémer la tecla tabulador per saltar a la cel·la següent.
- 10. Prémer la icona Negreta ubicada a la pestanya Inici.
- 11. Escriure el text "Homes".
- **12.** Prémer la tecla tabulador per saltar a la cel·la següent.
- **13.** Prémer la icona *Negreta* ubicada a la pestanya *Inici*.
- 14. Escriure el text "Dones".
- 15. Prémer la tecla tabulador per saltar a la cel·la següent.
- 16. Escriure-hi el text "De 16 a 19 anys".
- **17.** Prémer la tecla tabulador.
- 18. Escriure-hi el text "24.261".
- 19. Prémer la tecla tabulador.
- 20. Escriure-hi el text "16.937".
- **21.** Prémer la tecla tabulador.
- 22. Escriure-hi el text "De 20 a 24 anys".
- 23. Prémer la tecla tabulador.
- **24.** Escriure-hi el text "98.479".
- 25. Prémer la tecla tabulador.
- **26.** Escriure-hi el text "87.471".

Edat	Homes	Dones
De 16 a 19 anys	24.261	16.937
De 20 a 24 anys	98.479	87.471
De 25 a 29 anys	159.139	148.129
De 30 a 34 anys	217.961	194.792
De 35 a 39 anys	252.481	218.185
De 40 a 44 anys	225.196	193.272
De 45 a 49 anys	200.649	175.971
De 50 a 54 anys	165.549	150.199
De 55 a 59 anys	134.290	109.608
De 60 a 64 anys	63.317	48.243

27. Seguir el mateix procés per tal d'escriure la resta d'informació de la taula.

28. Seleccionar de la taula, de la fila 2 a la fila 11 i prémer la icona *Centrat* de la pestanya *Inici*.

🚽 🤊 - 🙂 🗋 🚰 =		Word10N1_U05_ActGlobal_Fitxer.docx	 Microsoft Word 		Eines de ta	ules
itxer Inici Inserció	Presentació de la pàgina	Referències Correspondència	Revisió Visualització	Desenvolupador	Disseny Pre	esentació
Retalla Imaganxa ✓ Copia el format	Times New Rom • 12 • A N K <u>S</u> • abe X ₂ X ²	ĂĂĂ Aa + ⅔ : : : : : : : : : : : : : : : : : :	≇≇∣≙↓∣¶ ¢≣∗∣&∢∎∙	AaBbCcI Èmfasi ¶Normal	AaBbCc. A Subtítol Tex	aBbCc] xt en ne
Porta-retalls G	Tipus de lletra	a 🖬 Parà	graf G		E	Estils
	3 - 1 - 2 - 1 - 1	1 • 1 # • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1	# 6 7 8 .	1 - 9 - 1 - # - 1 - 11 - 1 -	12 • 1 • 13 • 1 • 14 •	1.1 # 1.1.1
			T	Dura		
		÷ Edat De 16 a 19 anys	Ношез 24.261	Dones	16.937	=-1
			Homes 24.261 98.479	Bones	16.937 87 471	
			Homes 24.261 98.479 159.139	Bones	16.937 87.471 148.129	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961	Bones	16.937 87.471 148.129 194.792	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961 252.481	Bones	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961 252.481 225.196	Bones	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185 193.272	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961 252.481 225.196 200.649	Bones Bones	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185 193.272 175.971	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961 252.481 225.196 200.649 165.549	Dones Dones	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185 193.272 175.971 150.199	
		 	Homes 24.261 98.479 159.139 217.961 252.481 225.196 200.649 165.549 134.290	Dones Dones	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185 193.272 175.971 150.199 109.608	

29. Ubicar el cursor a qualsevol cel·la de la primera fila.

30. De la pestanya *Presentació* de l'apartat *Eines de taules* fer clic sobre l'opció *Insereix a dalt*.

W 🖬 י	า- บ	🗅 🚰 📼			Word10N1_U05_	ActG	Global_Fitxer.docx	- Mic	rosoft Wo	rd			Eine	s de tau	les	
Fitxer	Inici	Inserció	Presentació de	la pàgina	Referències	Co	rrespondència	Revi	isió Vi	sualització	Dese	nvolupador	Disseny	Pres	entació	
Select	ciona 🔻		×		🚆 Insereix a baix		Combina ce	l·les	ŧ.	0,48 cm	: ≞		A=		A	💼 Repeteix les files
🔛 Visua	litza les lír	nies de quadrícu	a 🛄		🛄 Insereix a l'esqu	ierra	Divideix cel	les		5,08 cm	‡ ⊞			<u></u>	Z↓	📑 Converteix-ho a
層 Propi	etats		Suprimeix	a dalt	🕒 Insereix a la dre	ta	🔡 Divideix la t	aula	🛗 Ajusta	automàtic	ament *	= = =	del text de	arges la cel·la	Ordena	∫∡ Fórmula
	Tau	la		Columne	s i files	- G	Combinació	i	Mida	de la cel·la	- Gi	A	lineació			Dades

31. Tenint la primera fila que s'ha inserit seleccionada, fer clic sobre l'opció *Combina cel·les* de la pestanya *Presentació*.



👿 🚽 🤊 • (° 🗋 🚰 =	Word	d10N1_U05_ActGlobal_Fitxer.doc	c - Microsoft Word	Ei	nes de taules
Fitxer Inici Inserció Pre	esentació de la pàgina Ref	erències Correspondència	Revisió Visualització De	esenvolupador Dissen	y Presentació
 ↓ Selecciona ▼ ↓ Visualitza les línies de quadrícula ▶ Propietats 	Suprimeix suprimeix Suprimeix suprimeix Suprimeix	reix a baix Combina c reix a l'esquerra iii Divideix cel reix a la dreta iii Divideix la	el·les	E E E A Direcció ■ E E E del text d	Marges e la cel·la
Taula	Columnes i files	🕞 Combinaci	ó Mida de la cel·la	🖬 Alineació	
		Edat	Homes	Dones	
H		De 16 a 19 anys	24.261	16.937	
		De 20 a 24 anys	98.479	87.471	

- 32. Escriure el text "Població activa local estimada".
- **33.** Seleccionar les dues primeres files de la taules i comprovar que la icona *Negreta* de la pestanya *Inici* està activada.
- **34.** Obrir el desplegable de la icona *Canvia majúscules i minúscules* i fer clic sobre l'opció *MAJÚSCULES*.

🐨 🔄 🄊 🕶 🗋 🚰 🖙	Eines de taules		
Fitxer Inici Inserció Presentació de la pàgina	Referències Correspondència	Revisió Visualització Dese	nvolupador Disseny Presentació
K Retalla Copia Enganxa ✓ Copia el format N K S × abe x ₂ x ² Times New Rom × 12 × A N K S × abe x ₂ x ²	$A^{*} \qquad \boxed{Aa^{*}} \qquad \textcircled{Pormat de frase.}$ $M^{*} \qquad \qquad$	荐 律 2↓ ¶ ▲ · · Èmfasi	AaBbCcI AaBbCc. AaBbCcl 1 Normal Subtitol Text en ne
	MAJÚSCULES	6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 ·	
~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Commuta majúscules i minú	CALESTIMADA	
	EDAT	HOMES	DONES
	De 16 a 19 anys	24.261	16.937
	De 16 a 19 anys De 20 a 24 anys	24.261 98.479	16.937 87.471
	De 16 a 19 anys De 20 a 24 anys De 25 a 29 anys	24.261 98.479 159.139	16.937 87.471 148.129
	De 16 a 19 anys De 20 a 24 anys De 25 a 29 anys De 30 a 34 anys	24.261 98.479 159.139 217.961	16.937 87.471 148.129 194.792
	De 16 a 19 anys De 20 a 24 anys De 25 a 29 anys De 30 a 34 anys De 35 a 39 anys	24.261 98.479 159.139 217.961 252.481	16.937 87.471 148.129 194.792 218.185

35. Ubicar el cursor a qualsevol cel·la de la darrera fila de la taula.

36. De la pestanya *Presentació* fer clic sobre la icona *Insereix a baix*.

W 🖬 🖌	ז - ט	1 🚰 I 🖛			Word10N1_U05_A	ctGlo	obal_Fitxer.docx	- Micros	oft Wo	d		and the	Ein	es de tai	ules	
Fitxer	Inici	Inserció	Presentació de	la pàgina	Referències	Corr	espondència	Revisió	Vi	ualització	Dese	envolupador	Disseny	Pre	sentació	
🔓 Selecc	iona *		×		🚆 Insereix a baix		Combina cel	l·les 🕴]	0,48 cm	‡ ₫	8 8 3	A=		A	💼 Repeteix les files de capça
🔢 Visual	itza les lír	nies de quadrícu	ula 🛄		📲 Insereix a l'esque	rra	Divideix cel·l	les 📮	1	5,08 cm	÷ 🔛		=		Z↓	📑 Converteix-ho a text
🜁 Propie	tats		Suprimeix	a dalt	🕕 Insereix a la dreta		Divideix la ta	aula 🔛	Ajusta	automàtic	ament *		del text de	la cel·la	Ordena	∫∡ Fórmula
	Tau	ıla		Column	es i files	G.	Combinació		Mida	de la cel·la	- Gi	A	lineació			Dades

- **37.** Ubicar-se amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la primera columna i la darrera fila.
- **38.** Escriure el text "Total".
- **39.** Prémer la tecla tabulador.
- 40. Escriure el text "1.541.322".
- 41. Prémer la tecla tabulador.
- **42.** Escriure el text "1.342.807".
- 43. Seleccionar la taula a través del selector de taula.



÷			
-	POBLACIÓ ACTIVA LO	CAL ESTIMADA	
Γ	EDAT	HOMES	DONES
	De 16 a 19 anys	24.261	16.937
	De 20 a 24 anys	98.479	87.471
Γ	De 25 a 29 anys	159.139	148.129
	De 30 a 34 anys	217.961	194.792
	De 35 a 39 anys	252.481	218.185
Γ	De 40 a 44 anys	225.196	193.272
Γ	De 45 a 49 anys	200.649	175.971
Γ	De 50 a 54 anys	165.549	150.199
	De 55 a 59 anys	134.290	109.608
	De 60 a 64 anys	63.317	48.243
	Total	1.541.322	1.342.807

- **44.** De la pestanya *Inici* fer clic a *Copia*.
- **45.** Prémer la combinació de tecles Control + Fin per ubicar-se al final del document i prémer dues vegades la tecla Intro.
- **46.** Fer clic sobre la icona *Enganxa* de la pestanya *Inici*.

WI	a 🤊 - O 🗋	- 🎽	-	-	-			Wo	rd10N	1_U05_Act	tGloba	al_Fitxer.	docx - Micro	osoft Word	and the second distances of th		
Fitx	er Inici	Inserció	Presentació	ó de la pàgina	Referèn	cies	Corresp	ondèno	cia	Revisió	Vis	sualitzad	ió Desen	volupador			
Enga	Retalla		Times New Ron	$n \neq 12 \neq A^{*}$	A Aa	- B)		}∃ - "	•a i▼	te te t=v ⊨ a	A↓	¶	AaBbCcL	AaBbCcI	AaBbCc.	AaBbCcl	A
	Sopia el	format	A A O		643 · -		-		_	↓ = 1 24		<u>.</u>	Linitasi	i Norman	Jupition	Text en tiem	
	Porta-retalls	Fa.		Tipus de lletra		- Fa			Paràg	Iraf		E.				Estils	
L			4	1 1 1 2 1 1 1 1	• • • ¥ • • •	1 1	2 1 1	3 * 1 * *	4 • 1 •	5 1 6	1117	7 1 1 8	· · · 9 · · · · · · · · · · · · · · · ·	0 1 11 11	12 • 1 • 13 • 1 •	14 1 1 1	· 16 · I
1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2					POI ED.	BLAC	IÓAC	TIVA	LO	CAL ES	STIN	IADA		DONES			
-						De 1	6 a 19	anys			2	24.261			16.937		
						De 2	0 a 24	anys			9	<u>98.479</u>			87.471		
-						De 2	5 a 29	anys			1	59.139			148.129		
m						De 3	0 a 34	anys			2	17.961			194.792		
-						Des	5 a 39	anys			- 2	22.481			218.185		
4						De 4	0 a 44	anys			2	23.190			195.272		
-						De 4	0 a 49	anys			2	65 540			1/3.9/1		
<u>ن</u>						Ded	5 a 50	anys			1	34 200			100.199		
-						Ded	0 2 64	anys				34.290			48 243		
<u>د</u>						Det	Total	anys			1 4	541 32	2	1	342 807		
8 - 1 - 2 - 1					POI	BLAC	'IÓ AC	TIVA	LO	CALES	STIN	IADA		DONES			
-					ED/	11 De 1	6 - 10	anve		nom	гэ 1	14 261		DONES	16 037		
6						De 1	0 2 24	anve			2	98 470			87 471		
-						De 2	5 2 29	anve			1	59 130			148 129		
9						De 3	0 a 34	anvs			2	17 961			194 792		
-						De 3	5 2 30	anvs			2	52 481			218 185		
- 11						De 4	0 a 44	anvs		<u> </u>	2	25 196			193 272		
-						De 4	5 a 49	anys			2	00 649	·		175 971		
- 12						De S	0 a 54	anvs			1	65.549)		150.199		
-						De 5	5 a 59	anvs			1	34.290			109.608		
-						De 6	0 a 64	anvs			6	53.317			48.243		
17	Soloccio	nard	l'aquesta			la d	200	co fil					-	· .			

47. Seleccionar d'aquesta segona taula, la darrera fila.



48. De la pestanya *Presentació*, obrir el desplegable de la icona *Suprimeix* i seleccionar l'opció *Suprimeix files*.

WI 🗐 🖉 😋 🗋 😂 🖛	We	ord10N1 U05 ActGlobal Fitxer.docx	- Microsoft Word	Fines de taules
Eitver Inici Inserzió Pro	ecentació de la nàgina 🛛 🛛	lafaràncias Correspondància	Pavició Vicualització Decer	volupador Disseny Presentació
Inci Insercio Pre		correspondencia	Revisio visualizacio Desel	ivolupador Disselly Presentacio
🔓 Selecciona 👻	🗙 📫 🛱 In	sereix a baix 🛅 Combina ce	les 🕴 0,48 cm 🗘 📑	
🔢 Visualitza les línies de quadrícula		sereix a l'esquerra 🛛 🏢 Divideix cel·	es 🚍 5,08 cm 💲 🛗	■∃∃
Market Propietats	Suprimeix Insereix a dalt	sereix a la dreta 🛛 🔡 Divideix la ta	aula 🛗 Ajusta automàticament 👻	Direcció Marges Ordena
Taula	Suprimeix cel·les	🕞 Combinació	Mida de la cel·la 🕞	Alineació
	Suprimeix columnes	1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1	<u> </u>	≝ · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · · 1∰ · · · 16
	Suprimeiv files	De 50 a 54 anys	165.549	150.199
	- Supimeix mes	De 55 a 59 anys	134.290	109.608
	Suprimeix la taula	De 60 a 64 anys	63.317	48.243
		Total	1.541.322	1.342.807
				·
P	+			
		POBLACIÓ ACTIVA LO	CAL ESTIMADA	
		EDAT	HOMES	DONES
		De 16 a 19 anys	24.261	16.937
		De 20 a 24 anys	98.479	87.471
9		De 25 a 29 anys	159.139	148.129
_		De 30 a 34 anys	217.961	194.792
		De 35 a 39 anys	252.481	218.185
		De 40 a 44 anys	225 196	193 272

- **49.** Seleccionar d'aquesta segona taula, la tercera columna.
- **50.** De la pestanya *Presentació*, obrir el desplegable de la icona *Suprimeix* i seleccionar l'opció *Suprimeix columnes*.

🗑 🛃 🤊 - O 🗋 🚔 📼	Wa	ord10N1_U05_ActGlobal_Fitxer.docx -	Microsoft Word	Eines de taul	es
Fitxer Inici Inserció Pre	sentació de la pàgina R	eferències Correspondència	Revisió Visualització Deser	nvolupador Disseny Prese	entació
😽 Selecciona 👻	🔽 🖬 🗒 In	sereix a baix 🛅 Combina cel·l	es 🟥 0,48 cm 🗘 🕂	553 <u>A=</u>	A Repeteix les
讨 Visualitza les línies de quadrícula	• In	sereix a l'esquerra 🛛 🏢 Divideix cel·le	s 🗔 5,08 cm 🗘 🛗		Z↓ _ Converteix-ł
M Propietats	a dalt	sereix a la dreta 🔡 Divideix la tau	ila 🛗 Ajusta automàticament 🛪	el la cel·la	Ordena ∫∡ Fórmula
Taula	Suprimeix cel·les	🕞 Combinació	Mida de la cel·la 🛛 🛱	Alineació	Dades
L	Suprimeix columnes	· 1 · I · 2 · I · 3 · I · 4 · I #	6 7 8 9	11 12 13 14	· //囲・ 1・16・ 1・17・ 1・1
in	Suprimeix files	De 50 a 54 anys	165.549	150.199	
-	Suprimeix la taula	De 55 a 59 anys	134.290	109.608	
• •		De 60 a 64 anys	63.317	48.243	
-		Total	1.541.322	1.342.807	
~					
-					
, m		POBLACIO ACTIVA LOC	AL ESTIMADA	DOMES	
-		EDAT	HOMES	DONES	
		De 16 a 19 anys	24.261	16.937	
		De 20 a 24 anys	98.479	87.471	
		De 25 a 29 anys	159.139	148.129	
-		De 30 a 34 anys	217.961	194.792	
=		De 35 a 39 anys	252.481	218.185	
_		De 40 a 44 anys	225.196	193.272	
2		De 45 a 49 anys	200.649	175.971	
		De 50 a 54 anys	165.549	150.199	

134.290

63.317

109.608

48.243

De 55 a 59 anys

De 60 a 64 anys