

UNITAT

CREAR ÍNDEXS AUTOMÀTICS

3 Títols i taules d'il·lustracions

Ms Word presenta una sèrie d'opcions avançades que permeten donar un aspecte més professional al document de forma fàcil i efectiva.

En aquest tema es treballaran les opcions: índex, títols, taules d'il·lustracions, inserir comentaris i crear lletres capitals.

Un índex proporciona els números de pàgina d'elements que es volen buscar en un document. Per crear un índex, abans s'han de marcar els elements que volem que hi apareguin.

Els índexs indiquen la posició dels elements indicats, en forma de glossari. A diferència de la taula de contingut que genera un índex dels títols del document.

Les llegendes s'utilitzen per anomenar el contingut d'un capítol, taula, il·lustració, gràfic, etc. Podem crear els títols un a un o fer que l'aplicació generi títols automàtics en inserir un element determinat. Els índexs d'il·lustracions mostren els títols dels elements numerats segons apareixen al document.

Els comentaris són informació addicional a un element del document, és a dir, anotacions en pantalla sense canviar el text del document. En afegir un comentari, Ms Word el numera i el grava en un panell de comentaris diferent. Després, Ms Word insereix una marca de referència de comentari i ombrreja el text que es comenta en groc clar.

Els comentaris es poden veure en etiquetes sobre la paraula ombrrejada o al panell de comentaris.

La lletra de caixa alta dóna format a una lletra, paraula o text seleccionat amb una lletra inicial de mida més gran o una majúscula "caiguda" de mida més gran. Habitualment, una lletra capital és la primera lletra d'un paràgraf i pot aparèixer al marge esquerre o integrada des de la primera línia del paràgraf.

En aquest apartat es treballaran els temes següents:

- Com crear un índex.
- Com crear un índex d'il·lustracions.
- Treballar amb comentaris.
- Inserir lletres de caixa alta a un document.

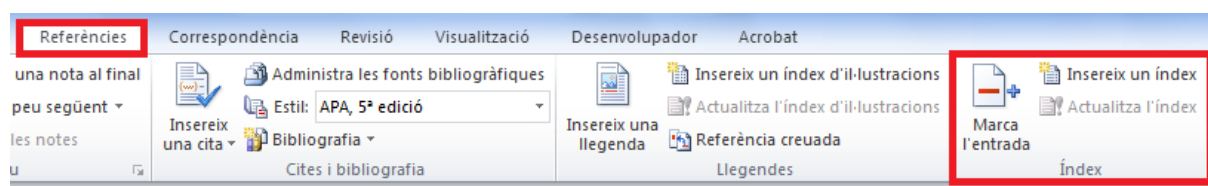
3.1 Índex

Un índex enumera els termes i els temes que es tracten en un document imprès, així com les pàgines on apareixen.

Es pot crear una entrada d'índex:

- Per una paraula, una frase o un símbol.
- Per un tema que s'estén per un interval de pàgines.
- Que faci referència a una altra entrada, per exemple: "Transport. Vegeu Bicicleta".

Per a crear un índex ho farem utilitzant les icones que hi ha a la barra d'eines Índex, dins la banda de pestanyes Referències.

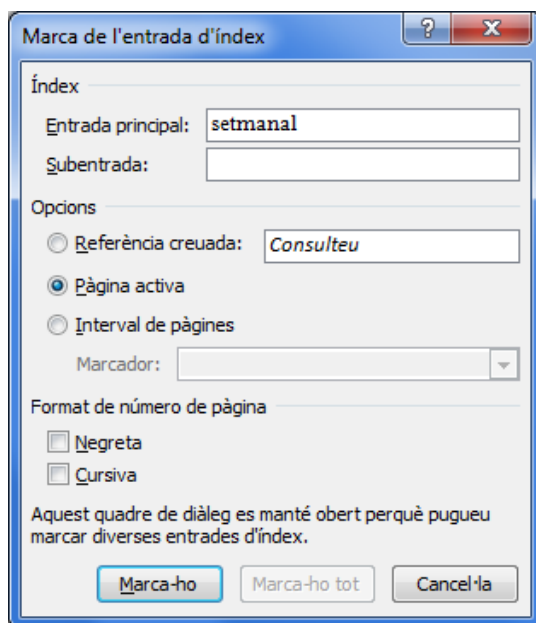


3.1.1 Marcar entrades

Per crear un índex, és necessari haver marcat prèviament els elements que volem que hi apareguin.

Cal:

1. Seleccionar el text que cal marcar com a entrada d'índex.
2. Fer clic a la icona Marca l' entrada de la barra d'eines Índex, dins la banda de pestanyes Referències.



3. A l'apartat Entrada principal apareix la paraula seleccionada al document.
4. Fer clic al botó Marca-ho perquè la paraula quedi marcada com a entrada d'índex.
5. En acabar, fer clic a Tanca per validar.
6. Seguir el mateix procés per a totes les paraules que es volen incloure a l'índex.

vegades amb volumets força atractius estèticament. Quant al tota càlculs un volumet setmanal (XE "setmanal") pels anys de public partir del número 430, del 6 d'abril de 1912). Bé, us estalviarem la des del número 1, que fou "La Bruixa" de M. Marinello, fins a "La n Jordi Català (pseud. de Xavier Bonfill). Podríem fer una llista de tot van publicar i dels seus autors, però potser seria excessiu, de

Marca d'entrada d'índex

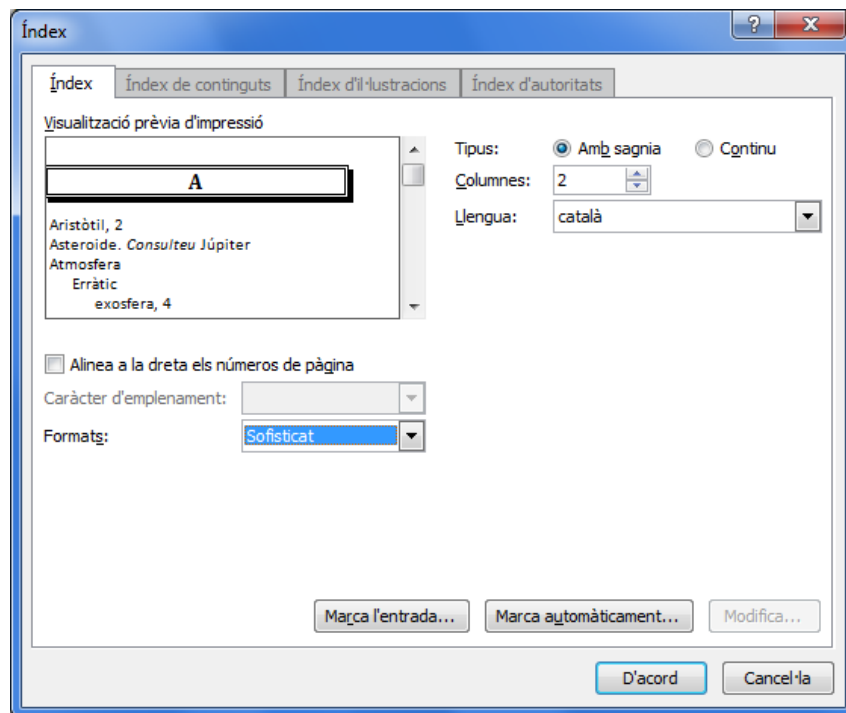
Si fem clic al botó Marca-ho tot, busca les repeticions de la paraula al document i crea marques d'índex per a totes les repeticions.

3.1.2 Generar un índex

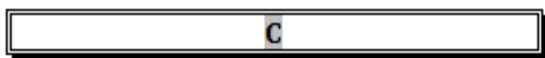
Una vegada s'han marcat les entrades d'índex, s'ha de generar. Per fer-ho, s'ha de col·locar el cursor al lloc del document on es vol inserir l'índex.

Per generar un índex:

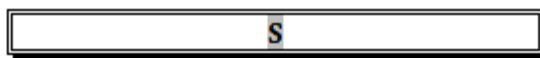
1. Col·locar el cursor al final del document o a la posició on es vulgui crear l'índex.
2. Fer clic a la icona Insereix un índex de la barra d'eines Índex, dins de la banda de pestanyes Referències.
3. A l'apartat Tipus, seleccionar l'opció desitjada. L'opció Continu mostra les subentrades a la mateixa línia que les entrades principals. Per exemple activar Amb sagnia.
4. A l'apartat Formats, seleccionar el tipus de format per a l'índex, en aquest cas triarem l'opció Sofisticat.
5. A la vista preliminar veiem un exemple del format seleccionat.
6. A l'apartat Columnes teclejar el número de columnes que volem per a l'índex. Per exemple indicar 2.
7. Activar la casella Alinea a la dreta els números de pàgina.
8. A l'apartat Caràcter d'emplenament, obrir el menú i seleccionar un tipus de farcit per a la numeració de l'índex.



9. Fer clic al botó D'acord i observar el resultat.



Col·lecció, 10
contes, 10



setmanal, 10

3.1.3 Actualitzar un índex

Una vegada creat l'índex podem afegir o eliminar entrades. Una vegada fetes aquestes modificacions, és necessari actualitzar l'índex creat perquè mostri els canvis realitzats.

Per actualitzar un índex:

1. Fer clic a l'esquerra de l'índex o bé situar el cursor a qualsevol línia dins del mateix índex.
2. Pulsar la tecla F9 del teclat i, si hi ha canvis, l'índex s'actualitzarà automàticament.

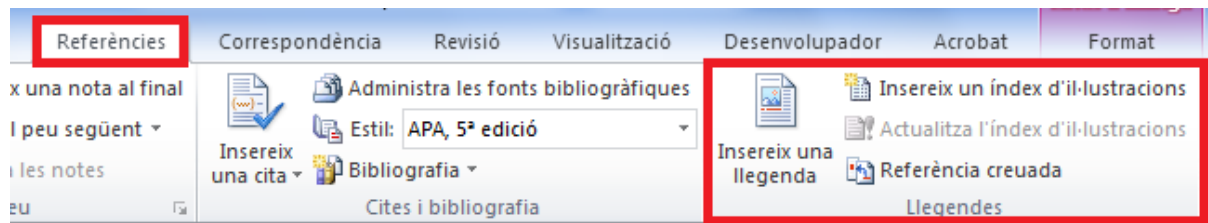
Per actualitzar un índex també es pot fer: un cop seleccionat accedir a la icona Actualitza l'índex de la barra d'eines Índex, dins la banda de pestanyes Referències.

3.2 Títols i taules d'il·lustracions

Els títols s'utilitzen per anomenar el contingut d'un capítol, taula, il·lustració, gràfic, etc. Podem crear els títols un a un o fer que l'aplicació generi títols automàtics en inserir un element determinat.

Les taules d'il·lustracions mostren els títols dels elements numerats segons apareixen al document.

Treballarem els títols i taules d'il·lustracions des de les icones ubicades a la barra d'eines Llegendes, dins de la banda de pestanyes Referències.

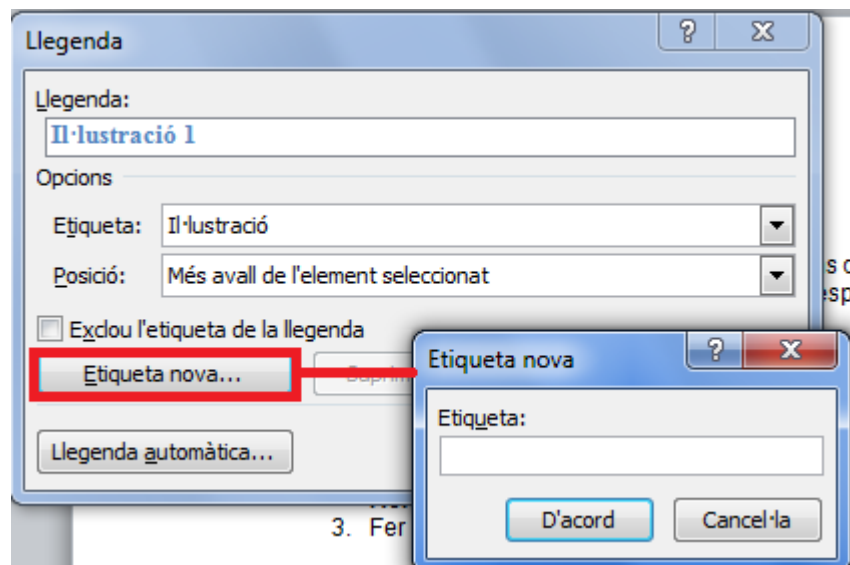


3.2.1 Definir títols

En aquest exemple definirem títols per a les il·lustracions que apareixen, de manera que més endavant podrem generar una taula amb els títols de les il·lustracions i la pàgina corresponent.

Cal:

1. Seleccionar la primera il·lustració que es mostra al document.
2. Fer clic a la icona Insereix una llegenda de la barra d'eines Llegendes, dins la banda de pestanyes Referències.
3. Fer clic al botó Etiqueta nova.



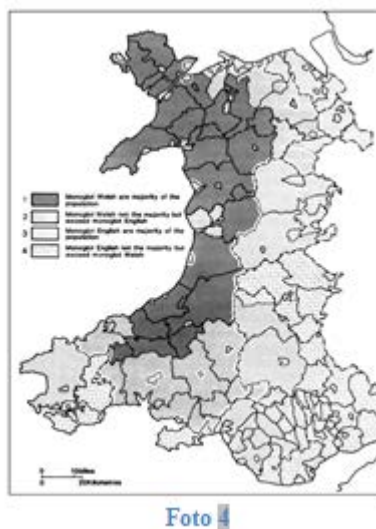
4. Introduir el text Foto, per exemple, i fer clic a D'acord.
5. Obrir el menú desplegable de l'apartat Posició i activar Més avall de l'element seleccionat.

6. Fer clic al botó D'acord. Observar que a sota de la imatge apareix el rètol Foto 1.



Si fem clic al botó Llegenda automàtica, dins les opcions que presenta la icona Inserir una llegenda, Ms Word afegeix automàticament un títol a l'objecte seleccionat a la finestra que es mostra. D'aquesta manera, quan es creï un nou objecte, automàticament apareixerà el títol corresponent.

7. Seguir el mateix procés per a totes les imatges del document però sense donar un nom nou, atès que a les altres imatges es dona el mateix nom (Foto) i la numeració s'afegeix de forma automàtica.

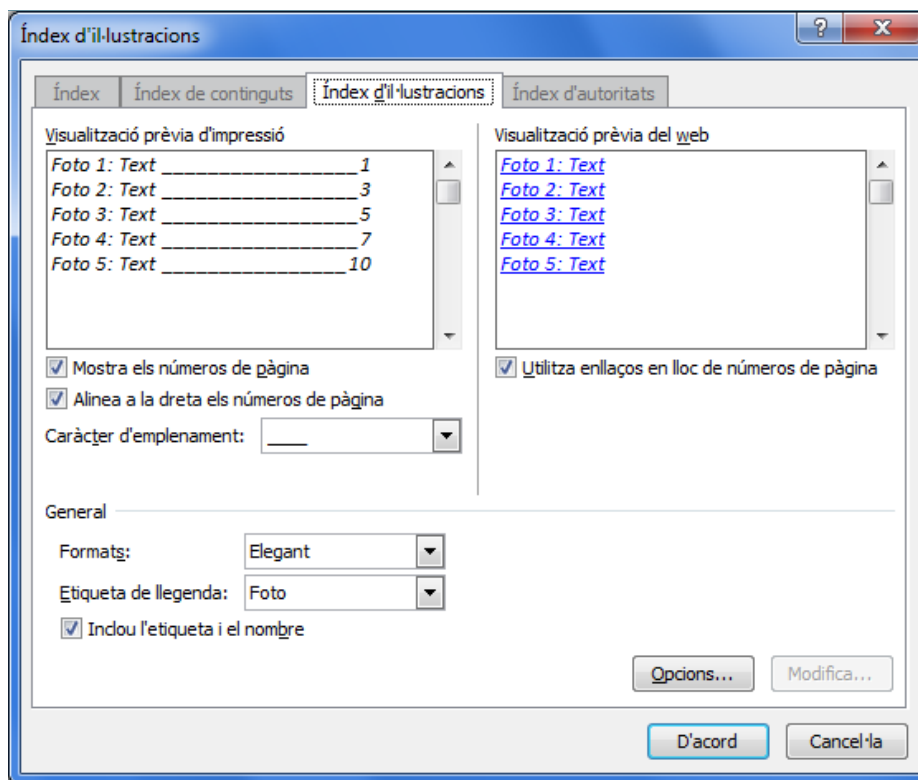


3.2.2 Generar un índex d'il·lustracions amb llegendes

Una vegada s'han definit els títols de totes les imatges, es pot generar l'índex d'il·lustracions. Per fer-ho, s'ha de situar el cursor al lloc del document on es vol inserir la taula.

Per generar un índex d'il·lustracions amb títols cal:

1. Situar el cursor al final del document o en el lloc on vulguem inserir la taula d'il·lustracions.
2. Fer clic a la icona Insereix un índex d' il·lustracions de la barra d'eines Llegendes, dins la banda de pestanyes Referències.
3. A l'apartat Etiqueta de llegenda, seleccionar l'etiqueta que s'ha utilitzat per a les imatges. En aquest cas, seleccionar per exemple Foto.



4. A l'apartat Formats, seleccionar el tipus de format desitjat per la taula. Per exemple triar el format Elegant.
5. Observar que a la Visualització prèvia veiem un exemple del format seleccionat.
6. A l'apartat Caràcter d'emplenament, obrir el menú i seleccionar un tipus de farciment per a la numeració de la taula.
7. Fer clic al botó D'acord i observar el resultat.

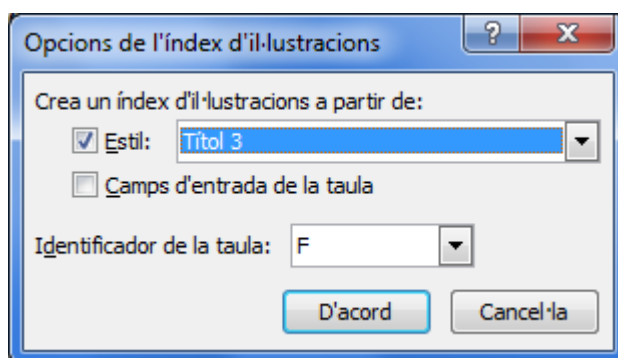
Foto 1	11
Foto 2	12
Foto 3	12
Foto 4	12

3.2.3 Generar un índex d'il·lustracions sense títols

Si no s'han creat títols per a les imatges com hem vist anteriorment, però de forma manual s'ha escrit una frase com a títol per a cada imatge utilitzant un Estil determinat, també és possible generar un índex d'il·lustracions.

Per generar un índex d'il·lustracions sense títols cal:

1. Col·locar el cursor al lloc del document on es vol afegir l'índex d'il·lustracions, per exemple al final del document.
2. Fer clic a la icona Inseureix un índex d' il·lustracions de la barra d'eines Llegendes, dins de la banda de pestanyes Referències.
3. Fer clic al botó Opcions.
4. A l'apartat Estil, obrir el menú desplegable i seleccionar l'estil utilitzat per crear els títols de les imatges.



5. Fer clic al botó D'acord.
6. A l'apartat Formats, seleccionar el tipus de format per a la taula, per exemple el Formal.
7. A la vista prèvia veiem un exemple del format seleccionat.
8. A l'apartat Caràcter d'emplenament, obrir el menú i seleccionar un tipus de farciment per a la numeració de la taula.
9. Fer clic al botó D'acord i observar el resultat. Si el programa demana si es vol substituir la taula anterior per aquesta nova, fer clic a No perquè generi una taula diferent.

AVENÇ DEL CATALÀ L'ANY 1996.....	10
COMARQUES DE MÉS PARLA CATALANA.....	11
BASE TERRITORIAL DEL GAL·LÈS.....	11
BASE TERRITORIAL DEL GAL·LÈS L'ANY 1901.....	12

Per actualitzar un índex d'il·lustracions, seleccionar-lo i, una vegada marcat, polsar la tecla F9 del teclat. També es pot fer: un cop seleccionada accedir a la icona Actualitza l'índex d'il·lustracions de la barra d'eines Llegendes, dins la banda de pestanyes Referències.

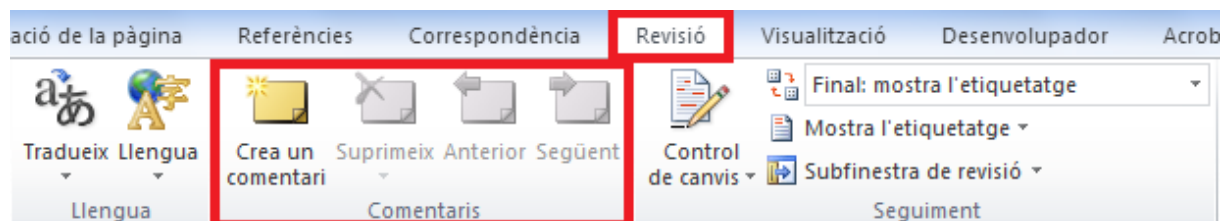
3.3 Inserir comentaris

Els comentaris són informació addicional a un element del document, és a dir, anotacions en pantalla sense canviar el text del full. En afegir un comentari, Ms Word el numera i el grava en un panell de

comentaris diferent. Després, la pròpia aplicació insereix una marca de referència de comentari i ombrreja el text que es comenta en groc clar.

Els comentaris es poden veure en etiquetes sobre la paraula ombrrejada o al panell de comentaris.

Treballarem les opcions dels comentaris des de la barra d'eines Comentaris, dins la banda de pestanyes Revisió.



Per inserir un comentari cal:

1. Seleccionar la paraula o paraules de les quals volem introduir el comentari.
2. Fer clic a la icona Crea un comentari de la barra d'eines Comentaris, dins la banda de pestanyes Revisió. Apareix una secció de Comentari [a1] a la dreta, i el text seleccionat apareix marcat en color vermell.

ESPORTS

A la Universitat, trobem carreres com Ciències de l'activitat física i de l'esport o com Mestre d'educació Física.

Les diferents federacions esportives també imparteixen cursos per formar entrenadors, àrbitres, etc.

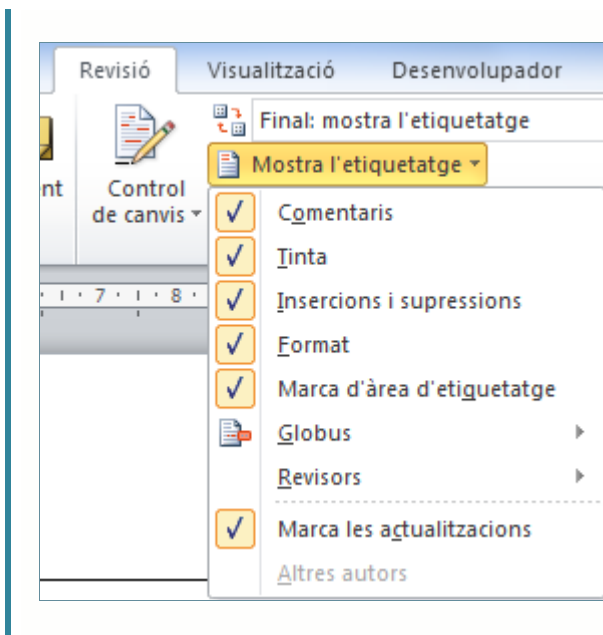
L'escola Catalana de l'esport organitza cursos d'iniciació a tècnics esportius.

En el marc dels estudis de règim especial, i per tant, com a titulacions oficials, hi ha els títols de tècnic (grau mitjà) i de tècnic superior (grau superior) d'esport en diferents especialitats. Per ara, només s'han organitzat tres d'aquestes especialitats:

Comentari [m1]:

3. En aquesta nova part, teclejar el contingut de la nota.
4. Fer clic fora de l'espai del Comentari per tornar al document.

Per veure o no els comentaris introduïts al document fer clic en la icona Mostra l'etiquetatge de la barra d'eines Seguiment, dins de la banda de pestanyes Revisió i, del desplegable, activar o desactivar l'opció Comentaris.



3.3.1 Eliminar un comentari

En el moment que els comentaris inserits ja no resultin útils per a l'usuari, aquests es poden suprimir del document. Vegem quins passos cal seguir per eliminar un comentari.

Cal:

1. Fer clic a la icona Mostra l'etiquetatge de la barra d'eines Seguiment, dins de la banda de pestanyes Revisió i, del desplegable, activar l'opció Comentaris per veure'ls en el document.
2. En el full, fer clic sobre el comentari a eliminar, observar que es posa d'un color vermell més fort.

tza cursos d'iniciació a tècnics esportius.

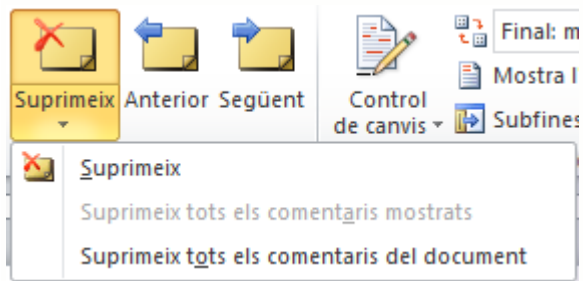
pecial, i per tant, com a titulacions oficials, hi ha els
ic superior (grau superior) d'esport en diferents
organitzat tres d'aquestes especialitats:

Comentari [m1]: Cursos de tot tipus

Comentari [m2]: Titulació superior

3. Fer clic a la icona Suprimeix comentari situat a la barra d'eines Comentaris, dins la banda de pestanyes Revisió.
4. Comprovar que el comentari desapareix.

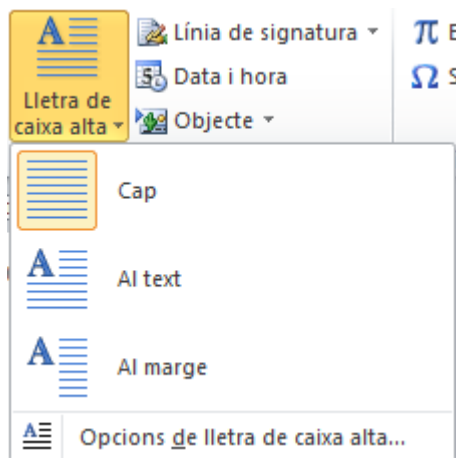
Si es volen eliminar tots els comentaris del document a la vegada, només cal fer clic al desplegable de la icona Suprimeix de la barra d'eines Comentaris, dins de la banda de pestanyes Revisió i triar l'opció Suprimeix tots els comentaris del document.



3.4 Lletra de caixa alta

La lletra de caixa alta dóna format a una lletra, paraula o text seleccionat amb una lletra inicial de mida més gran o una majúscula "caiguda" de mida més gran. Habitualment, una lletra capital és la primera lletra d'un paràgraf i pot aparèixer al marge esquerre o integrada des de la primera línia del paràgraf.

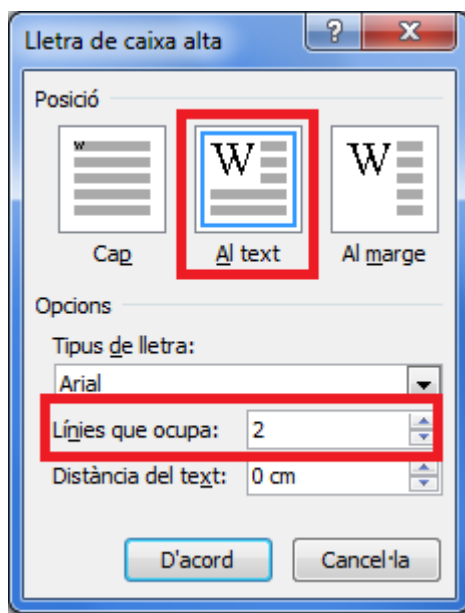
Treballarem aquesta opció des de la barra d'eines Text dins de la banda de pestanyes Inserció.



Per inserir una lletra de caixa alta cal:

1. Seleccionar la primera lletra del primer paràgraf del text al que es vulgui aplicar aquest format.
2. Fer clic a la icona Lletra de caixa alta de la barra d'eines Text, dins la banda de pestanyes Inserció i triar l'opció Opcions de lletra caixa alta.
3. A l'apartat Posició, seleccionar el tipus de lletra capital desitjada. Per exemple seleccionar l'opció Al text.
4. A l'apartat Tipus de lletra seleccionar el tipus de lletra a utilitzar. Si interessa, pot ser diferent a la font utilitzada al paràgraf.

5. A l'apartat Línies que ocupa, seleccionar les línies que ocupa la lletra capital des de l'inici del paràgraf, per exemple 2.



6. Fer clic al botó D'acord i observar el resultat.

L'escola Catalana de l'esport organitza cursos d'iniciació a tècnics esportius.

En el marc dels estudis de règim especial, i per tant, com a titulacions oficials, hi ha els títols de tècnic (grau mitjà) i de tècnic superior (grau superior) d'esport en diferents especialitats. Per ara, només s'han organitzat tres d'aquestes especialitats:

- Esports de muntanya i escalada
- Esports d'hivern
- Futbol i futbol sala

Per eliminar una lletra de caixa alta seleccionar-la i, fer clic sobre la icona Lletra de caixa alta de la barra d'eines Text, dins de la banda de pestanyes Inserció i triar l'opció Cap.