

UNITAT

EL SUPORT BÀSIC D'UNA BBDD: LES TAULES D'INFORMACIÓ

Activitat Global. Pas a pas

Obrir la base de dades (acc10N1_U01_ActGlobal_Fitxer.accdb) i realitzar els següents punts:

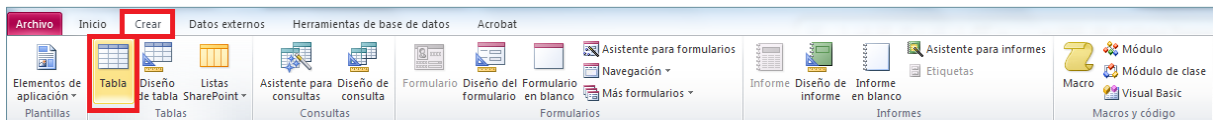
1. Crear una taula amb el nom "Conceptes" amb els següents camps i propietats:
 - Camp "Codi":
 - Tipo datos: Autonumeración.
 - Aquest camp ha de ser clau principal.
 - Camp "NomConcepte":
 - Tipo datos: Texto.
 - Formato: ">".
 - Camp "Revisat":
 - Tipo datos: Sí/No.
 - Camp "DataRevisió":
 - Tipo datos: Fecha/Hora.
 - Formato: Fecha corta.
2. Omplir la taula amb les següents dades, tenint en compte que el camp "Codi" és del tipus Autonumeración, per tant no cal escriure aquest camp i pot no coincidir:

Codi	NomConcepte	Revisat	DataRevisió
1	PRODUCCIÓ A PREUS BÀSICS	No	
2	IMPORTACIONS DE LA RESTA DE L'ESTAT	Sí	02/02/2014
3	IMPORTACIONS DE L'ESTRANGER	No	

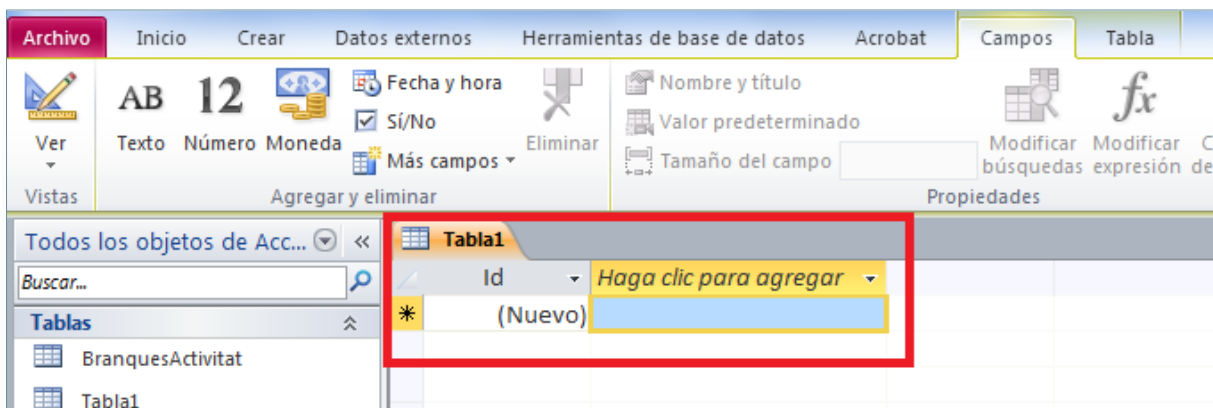
3. Obrir la taula "BranquesActivitat" i canviar l'ordre del camp "CAE" per tal de posar-lo al final.

PAS A PAS

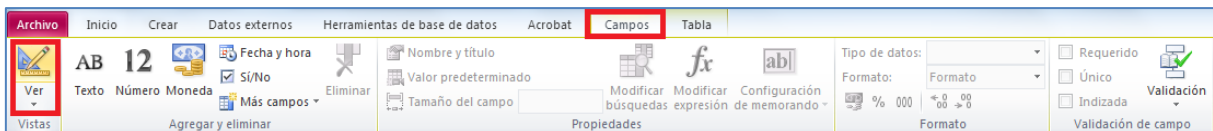
1. Obrir la base de dades acc10N1_U01_ActGlobal_Fitxer.accdb.
2. Fer clic a la icona *Tabla* de la pestanya *Crear*.



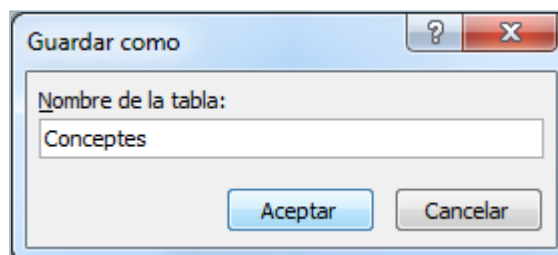
3. De manera automàtica, es mostra en pantalla la taula en vista *Hoja de datos*.



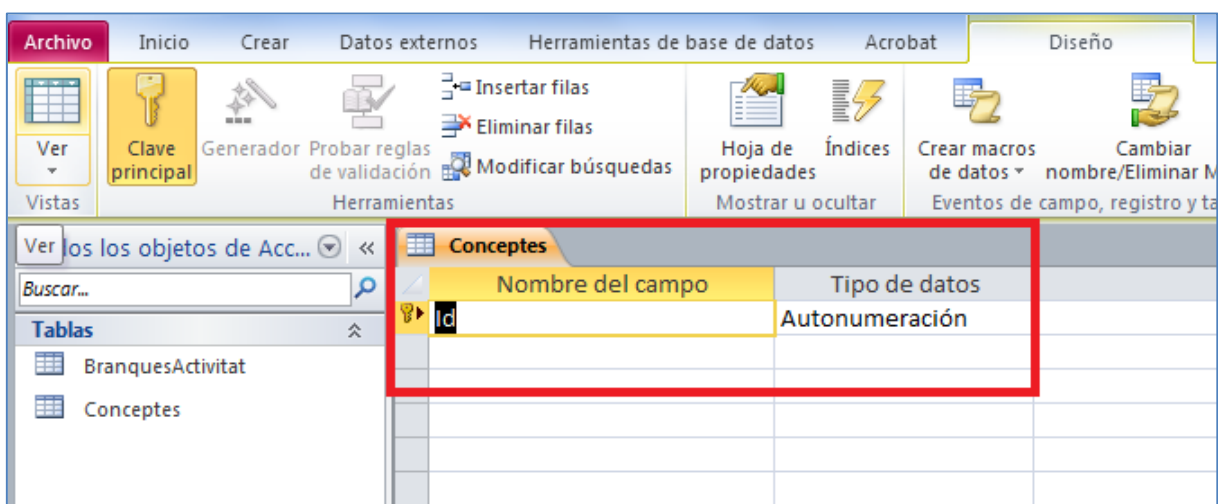
4. Fer clic a la icona *Ver* de la pestanya *Campos*.



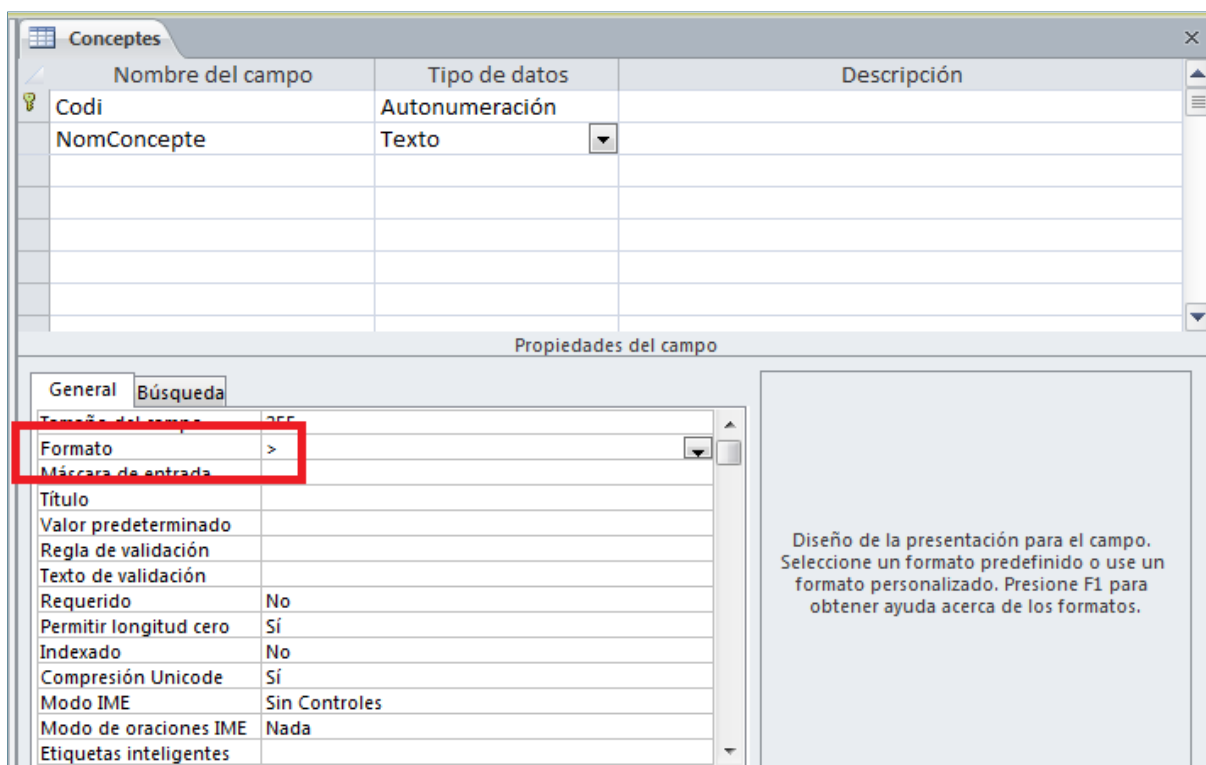
5. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Guardar como*.
6. A l'apartat *Nombre de la tabla* escriure-hi "Conceptes".



7. Fer clic a *Aceptar*.
8. De manera automàtica, es mostra en pantalla la taula en vista *Diseño*.

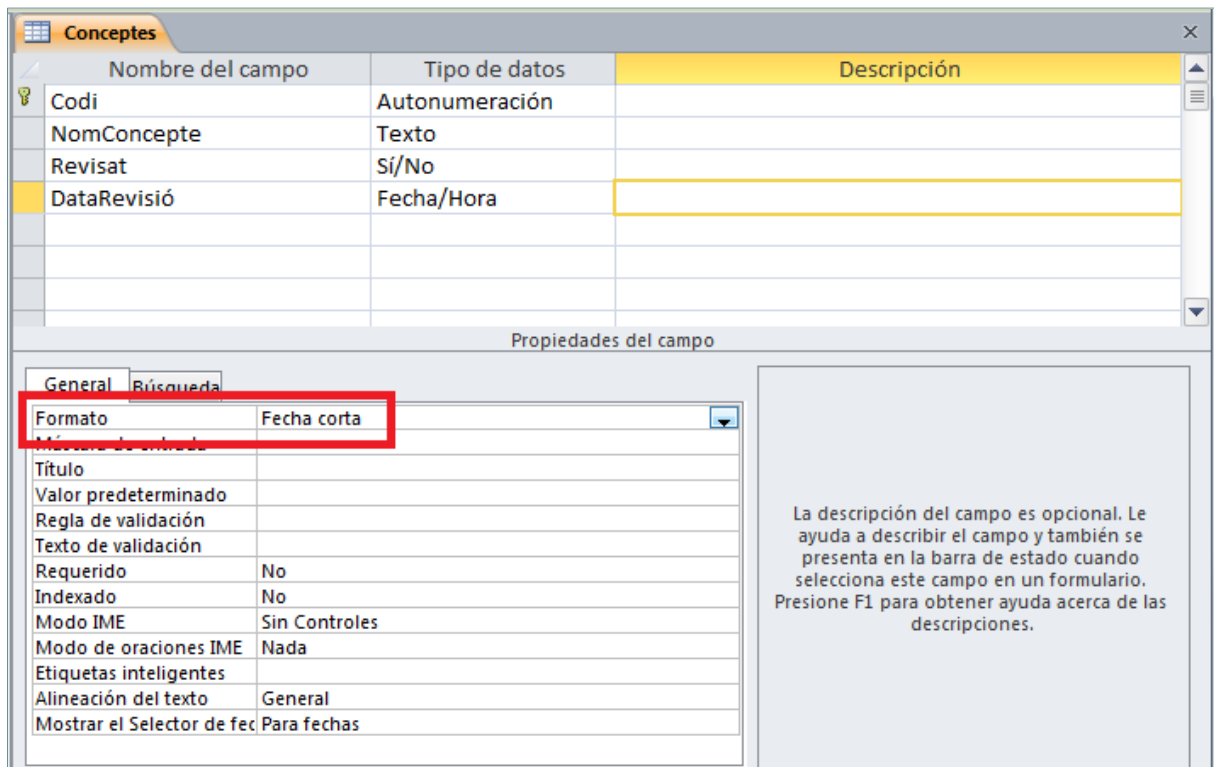


9. Fer clic a la columna *Nombre del campo*, esborrar "id" i escriure-hi "Codi".
10. Fer clic a la següent fila de la columna *Nombre del campo* i escriure-hi "NomConcepte".
11. A la columna *Tipo de datos* de la mateixa fila, del desplegable que es mostra seleccionar "Texto".
12. A la part inferior de la pantalla, a la propietat *Formato* escriure-hi ">".

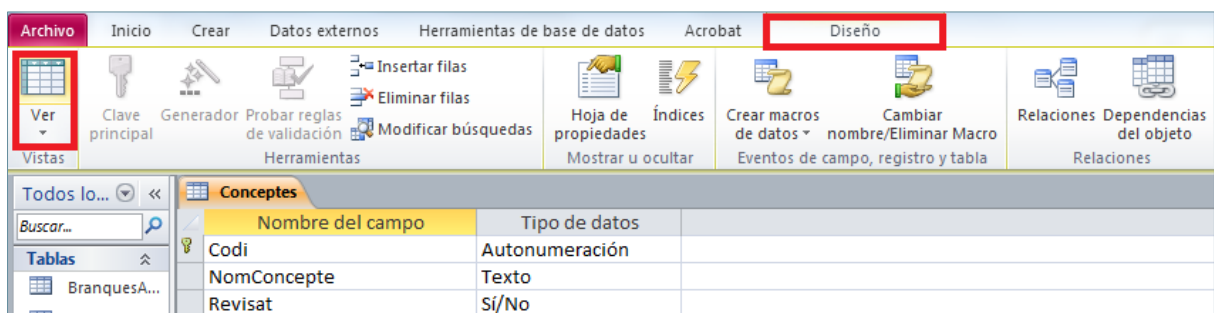


13. A la següent fila de la columna *Nombre del campo*, escriure-hi "Revisat".
14. A la columna *Tipo de datos* de la mateixa fila, del desplegable que es mostra seleccionar "Sí/No".
15. A la següent fila de la columna *Nombre del campo*, escriure-hi "DataRevisió".

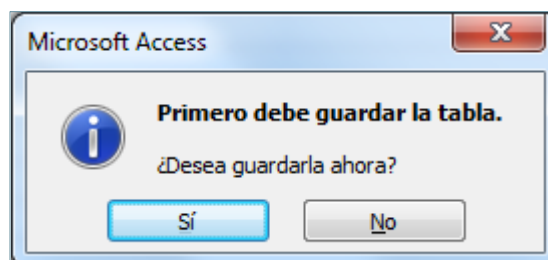
16. A la columna *Tipo de datos* de la mateixa fila, del desplegable que es mostra seleccionar "Fecha/Hora".
17. A la part inferior de la pantalla, a la propietat *Formato* seleccionar, del desplegable que es mostra, "Fecha corta".



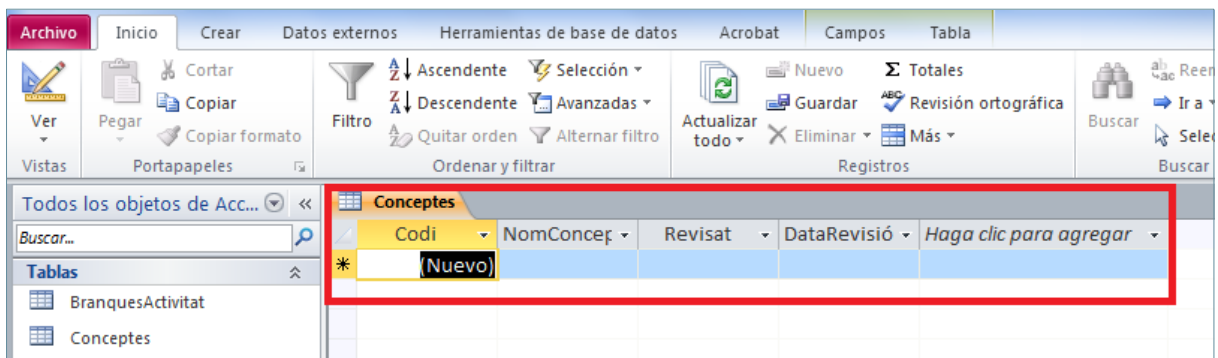
18. Fer clic a la icona *Ver* de la pestanya *Diseño*.



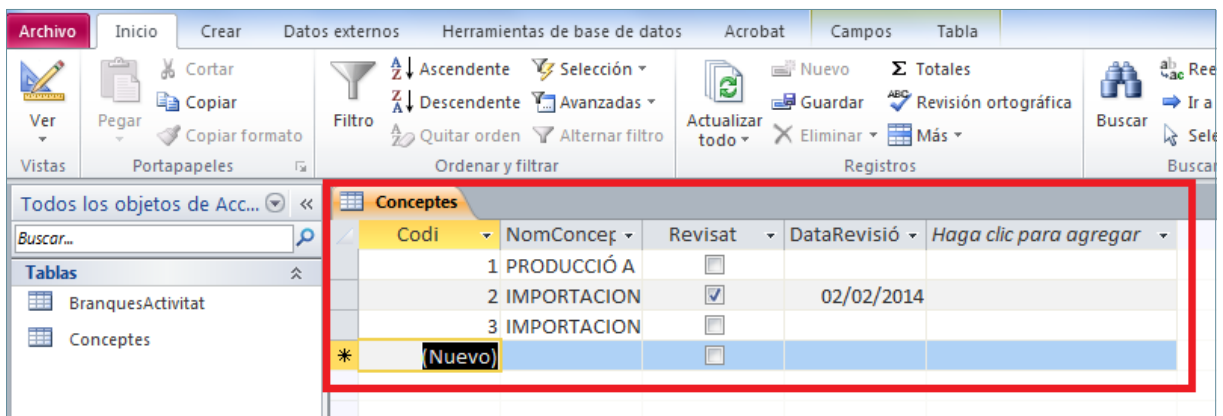
19. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg per a desar la taula.



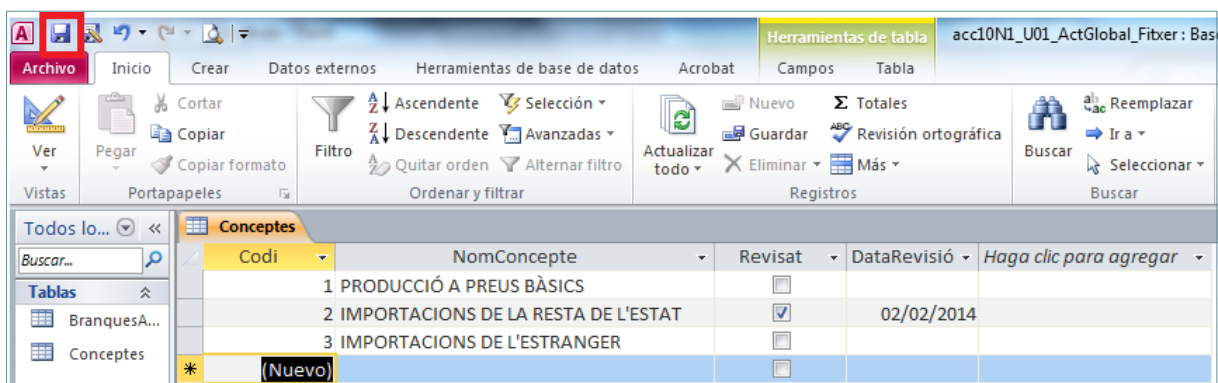
20. Fer clic a *Sí*.
21. De manera automàtica, es mostra en pantalla la taula en vista *Hoja de datos*.



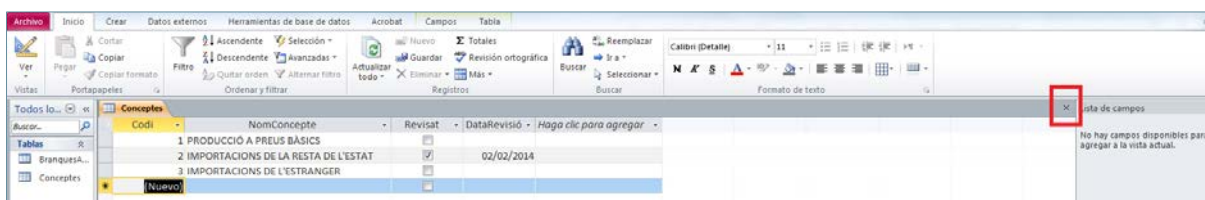
22. Fer clic a la cel·la de la primera fila de la columna del camp "NomConcepte".
23. Escriure-hi "PRODUCCIÓ A PREUS BÀSICS".
24. Fer clic a la cel·la de la següent fila de la columna del camp "NomConcepte".
25. Escriure-hi "IMPORTACIONS DE LA RESTA DE L'ESTAT".
26. Fer clic a la cel·la de la mateixa fila de la columna del camp "Revisat", per tal de marcar la casella.
27. Fer clic a la cel·la de la mateixa fila de la columna del camp "DataRevisió".
28. Escriure-hi "02/02/2014".
29. Fer clic a la cel·la de la següent fila de la columna del camp "NomConcepte".
30. Escriure-hi "IMPORTACIONS DE L'ESTRANGER".



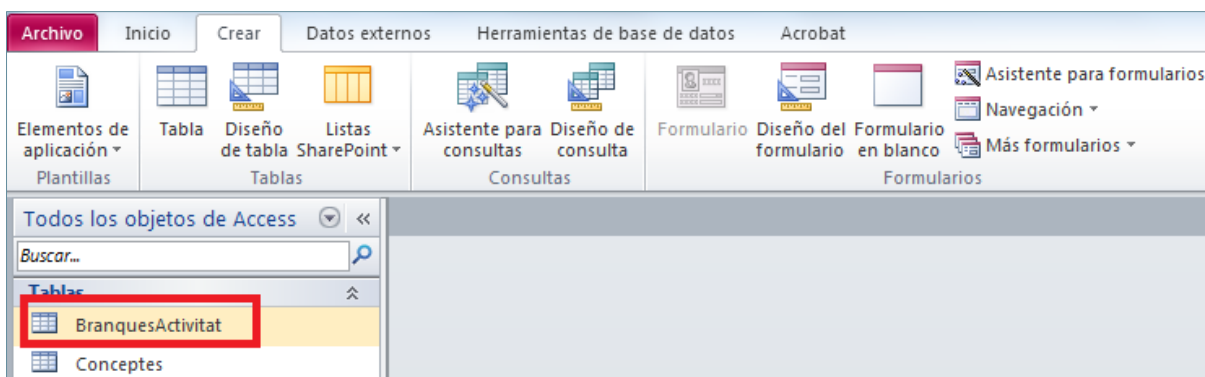
31. Per ampliar la columna de "NomConcepte", fer clic a la intersecció d'aquesta columna amb la del camp "Revisat" i, sense deixar anar el botó del ratolí, arrossegar cap a la dreta.
32. Fer clic a la icona *Guardar* de la barra d'accés ràpid.



33. Fer clic a la icona *Cerrar* de la finestra de la taula.

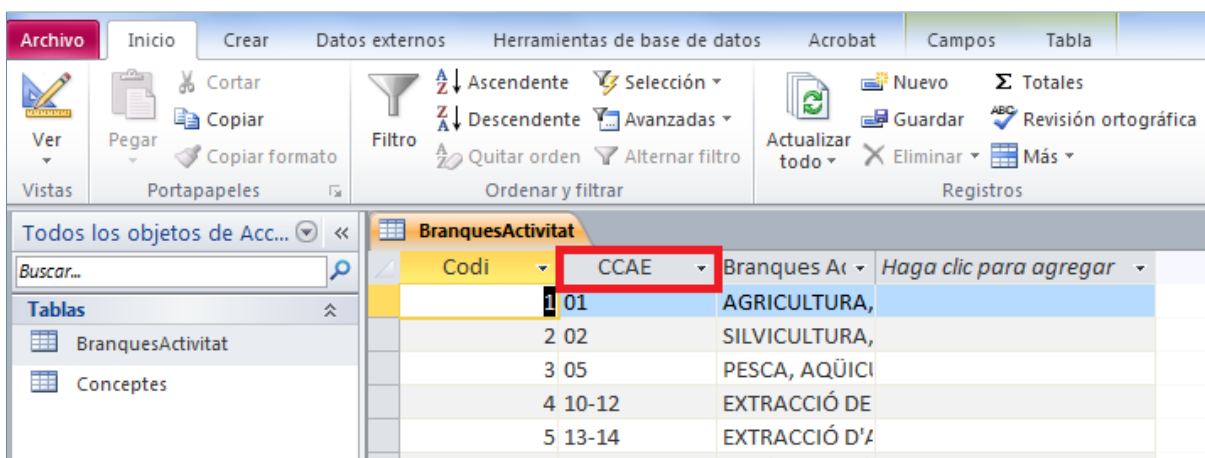


34. Fer doble clic sobre la taula "BranquesActivitat".

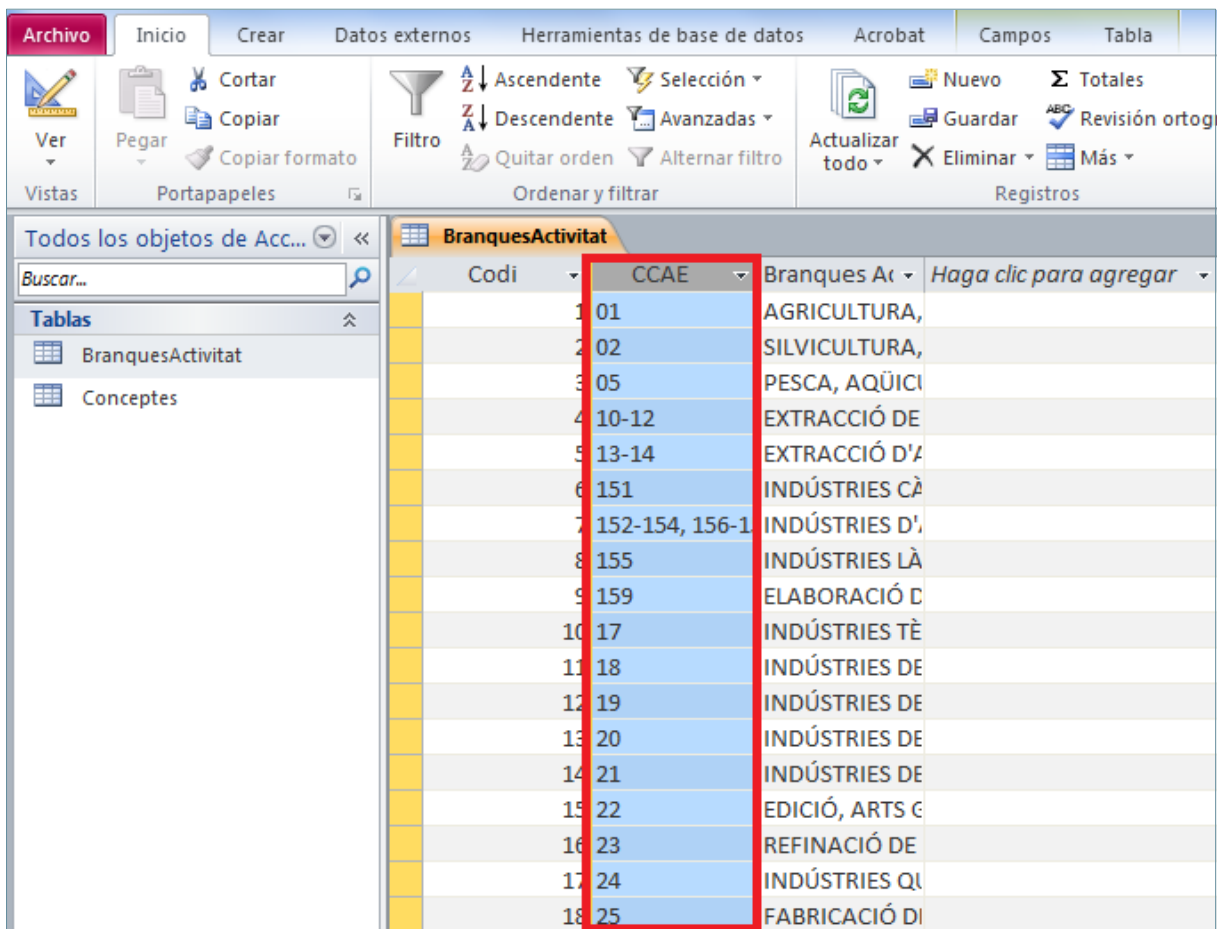


35. De manera automàtica, es mostra en pantalla la taula en vista *Hoja de datos*.

36. Fer un clic sobre el títol de la columna del camp "CAAE".

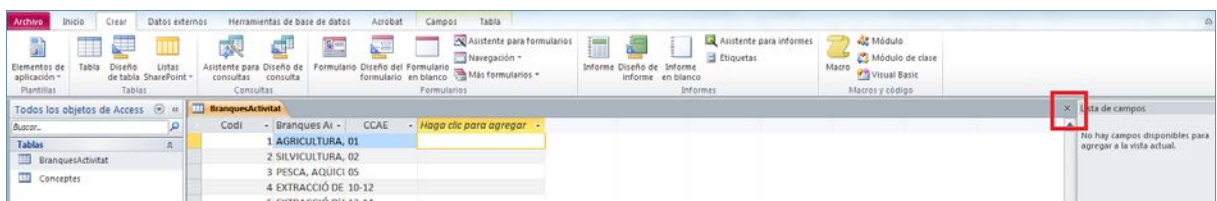


37. Quedarà el camp / columna seleccionada.

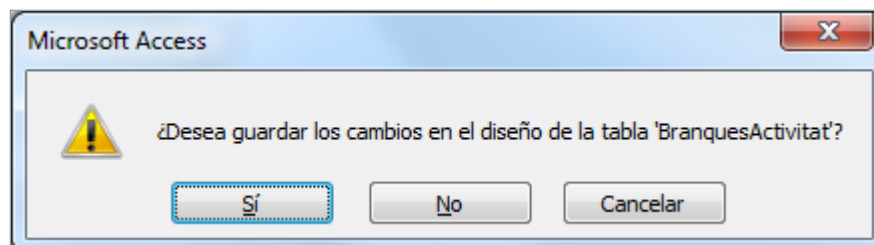


38. Fer un clic sobre la columna del camp "CCAE" i, sense deixar anar el botó del ratolí, arrossegar al final.

39. Fer clic a la icona *Cerrar* de la finestra de la taula.



40. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg per a desar la taula.



41. Fer clic a *Sí*.