

# UNITAT AUTOMATITZAR ACCIONS

# 2 Exemples de macros

Les macros permeten automatitzar accions a les bases de dades. En aquest sentit, cal destacar que es poden crear moltíssims tipus de macros amb utilitats molt diferents, en cada cas i segons les característiques de la base de dades, s'haurà de decidir quines poden resultar més pràctiques.

A continuació, es treballaran dos exemples concrets de creació de macros. El primer indica com fer que la base de dades es tanqui guardant automàticament els canvis i la segona com generar còpies de seguretat d'objectes.

#### En aquesta unitat, es treballaran els següents temes:

- Macro SalirDeAccess
- Macro per fer la còpia de seguretat d'una taula

### 2.1 Macro SalirDeAccess

Les macros es poden executar a partir de diferents sistemes: amb l'execució directa des del panell de la base de dades, mitjançant un botó d'ordre o mitjançant un esdeveniment.

A continuació, s'explica com crear una macro que s'executarà des del panell de la base de dades. L'acció SalirDeAccess permet tancar el programa desant automàticament els canvis realitzats a la base de dades.

Vegem quins passos cal seguir per crear la macro de l'exemple:

**1.** Seleccionar la pestanya Crear i fer clic sobre la icona Macro del grup Macros y código.

Archivo Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos Acrobat	A									-   C						
Asistente para formularios III III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIII		Archivo	Inicio	Crear	Datos extern	os Herram	ientas de ba	se de datos	Acrobat							
											Asistente para formularios	100000		222222	2	& •
Elementos de Tabla Diseño Listas Asistente para Diseño de Formulario Diseño del Formulario 🖷 Más formularios 🛪 Informe Diseño de Informe en blanco		Elementos d aplicación *	de Tabl	a Diseño de tabla	Listas a SharePoint *	Asistente para consultas	a Diseño de consulta	Formulario	Diseño del formulario	Formulario en blanco	📑 Más formularios 🔹	Informe	Diseño de informe	Informe en blanco	Macro	
Plantillas Tablas Consultas Formularios Informes Macros y cód	Į	Plantillas		Tabl	las	Consu	ultas			Formula	arios		Inform	es	Macros y có	idigo

- 2. Es mostra la finestra de disseny de la macro.
- 3. Fer clic al quadre combinat Agregar nueva acción i seleccionar l'opció SalirDeAccess.





**4.** Un cop seleccionada l'acció, es presenta el quadre amb els arguments o informació que es necessita per a executar de manera correcta la macro.

🔁 Macro11	▣	Σ3
SalirDeAccess Opciones Guardar todo		×
🕂 Agregar nueva acción 🔽		

- **5.** A Opciones, fer clic al desplegable i seleccionar com es vol configurar el tancament del programa. Es presenten tres opcions: Guardar todo (desa tots els canvis realitzats a la base de dades), Preguntar (al tancar es pregunta si es volen guardar els canvis) i Salir (tanca el programa directament sense desar els canvis).
- **6.** Seleccionar, per exemple, Guardar todo.
- Fer clic al botó Guardar de la barra d'eines d'accés ràpid i indicar el nom que se li vol donar a la macro creada.
- **8.** Tancar la macro i al panell de la base de dades fer doble clic per executar-la i comprovar que funciona correctament.



## 2.2 Macro per fer la còpia de seguretat d'una taula

A continuació, es treballa un segon exemple de macro amb Ms Access 2010. En aquest cas es planteja com generar automàticament una còpia de seguretat d'una taula de la base de dades.

És recomanable que si es crea aquesta macro, el nom de la taula còpia mostri la data en que s'ha creat, d'aquesta manera es podrà mantenir un històric de taules ja que cadascuna tindrà un nom diferent indicant en quin moment va ser creada.

Vegem quins passos cal seguir per fer-ho.

**1.** Seleccionar la pestanya Crear i fer clic sobre la icona Macro del grup Macros y código.

ĺ	A 🚽 🤊 -	(° - I -						Mici	rosoft Acce	ss				
	Archivo In	icio	Crear	Datos extern	os Herram	ientas de ba:	e de datos	Acrobat						
										Asistente para formularios	100000		111111	72 💐
	Elementos de aplicación *	Tabla	Diseño de tabla	Listas SharePoint *	Asistente para consultas	Diseño de consulta	Formulario	Diseño del formulario	Formulario en blanco	📑 Más formularios 🔹	Informe	Diseño de informe	Informe en blanco	Macro 🙀
l	Plantillas		Tabla	IS	Consu	iltas			Formula	arios		Inform	nes	Macros y código

- 2. Es mostra la finestra de disseny de la macro.
- **3.** Fer clic al quadre combinat Agregar nueva acción i seleccionar l'opció Copiar Objeto. Si aquesta acció no es mostra per defecte al desplegable, caldrà fer clic a la icona Mostrar todas las acciones, de la pestanya Diseño a Herramientas de macros.
- **4.** A l'apartat Base de datos de destino indicar a quin fitxer de base de dades es vol desar la taula còpia. Si aquesta es guardarà a la base de dades activa, aquest espai es pot deixar en blanc.

2	2 Macro1		23
۱ſ		 	
	E CopiarObjeto		×
	Base de datos de destino		
	Nombre nuevo		
	Tipo del objeto de origen		-
	Nombre del objeto de origen		
	💠 Agregar nueva acción 💽		

- **5.** A Nombre nuevo escriure el nom que se li assignarà a la taula còpia. Si interessa que aquest mostri la data de creació de la còpia cal indicar-ho de la següent manera: ="Copia-"&Ahora().
- 6. A Tipo del objeto de origen indicar de quin dels tipus d'objecte es vol realitzar la còpia, per exemple Tabla.
- 7. A Nombre del objeto de origen seleccionar l'objecte específic.
- Fer clic al botó Guardar de la barra d'eines d'accés ràpid i indicar el nom que se li vol donar a la macro creada.
- 9. Tancar la macro.
- **10.** Al panell de navegació de la base de dades, fer clic amb el botó dret del ratolí sobre la macro creada i, al menú que es mostra, seleccionar Ejecutar.
- **11.** Observar com s'ha generat la còpia de seguretat amb el nom indicat.