

UNITAT IMPORTAR I EXPORTAR A ALTRES APLICACIONS

1 Importar i exportar

El procés d'importar i/o exportar dades de Ms Access 2010 amb altres programes facilita sovint la combinació d'aquestes dades amb treballs realitzats amb altres aplicacions. Per exemple, a l'hora de fer una publitramesa amb Ms Word, es podrien aprofitar dades desades en una base de dades.

La importació de dades permet incloure, a la base de dades de Ms Access 2010, els valors desats en un altre fitxer. En importar dades, es crea una còpia de la informació en una nova taula i, per tant, el fitxer d'origen no pateix cap modificació.

També pot ser interessant, afegir les dades importades en una taula ja existent.

L'opció d'importar també permet incloure vinculacions. Cal remarcar que si les dades només s'utilitzaran a Ms Access 2010, és més interessant importar-les, però si, per exemple, s'actualitzaran en un altre fitxer, caldrà fer una vinculació.

El procés d'importació permet definir vinculació entre les taules, que restaran lligades entre elles.

L'exportació de dades permet enviar les dades de la base de dades a un fitxer extern, que pot ser una altra base de dades existent, un full de càlcul, un format de text i d'altres formats. A l'exportació les dades es copien al nou fitxer, en cap cas es traslladen i per tant es pot continuar treballant a la base de dades.

En aquesta unitat, es treballaran els següents temes:

- Vinculació de taules
- Importació i exportació de dades

1.1 Vinculació de taules

La vinculació de taules permet establir una connexió entre la informació de la base de dades activa i d'altra que es troba en una base de dades externa (o en un fitxer de Ms Excel, de text...). D'aquesta manera, es poden veure i modificar les dades tant a la taula original com al destí de la vinculació.

És important tenir present la diferència entre importar o exportar i vincular. En importar o exportar les dades, es crea una còpia de la informació en una nova taula de la base de dades. La còpia queda



independent de les dades originals, per tant una modificació en qualsevol de les dades, no afecta a l'altre.

En vincular, es crea una còpia però les dades sí que resten lligades i, per tant, una modificació afecta a les dues ubicacions.

En cas que el fitxer a vincular sigui un arxiu de Ms Excel, s'obre un assistent que guia els passos de la vinculació.

En aquest assistent, caldrà definir a quin full del llibre de Ms Excel es troben les dades a vincular (si el llibre té més d'un full amb dades), indicar si la primera fila conté els títols de columna que s'utilitzaran com a nom de camp, i quin serà el nom de la taula vinculada dins la base de dades.

Aquest és el procés per crear una taula vinculada:

- **1.** Obrir la base de dades on es vol incloure la taula vinculada.
- 2. Fer clic a la pestanya Datos externos.
- **3.** Del grup Importar y vincular, fer clic a la icona Excel.

ſ	▲ → > > Consultes :							: Base de datos	(Access	2007) - 1	Microsoft Access	-		
	Archivo	Inicio	Crear	Datos e	externos	Herram	iientas de base de dato	os Acrobat						
	Importacion guardada	nes Adm as tabl	ninistrador d as vinculada	Excel	Access	Base de datos ODBC	k∰ Archivo de texto Marchivo XML Más ▼	Exportaciones guardadas	Excel	Archivo de texto	 Archivo XML PDF o XPS Orreo electrónico 	Access ∰ Combinar con Word ∰ Más ▼	Recopilar datos *	Listas vinculadas web ¥
	Importar y vincular										Exportar			

- 4. S'obre la finestra Seleccione el origen y el destino de los datos.
- **5.** En primer lloc, caldrà determinar quin és l'arxiu a importar, per fer-ho fer clic a Examinar i triar, per exemple, un fitxer de Ms Excel 2010.
- **6.** A continuació, cal especificar de quina manera es volen emmagatzemar les dades a la base de dades actual, triant una de les tres opcions que es presenten:
 - Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual: importa les dades del fitxer Ms Excel a una nova taula a la base de dades.
 - Anexar una copia de los registros a la tabla: permet afegir les dades del Ms Excel a una taula existent a la base de dades (similar a una consulta de dades annexades).
 - Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada: permet vincular les dades en una nova taula de la base de dades actual.
- Seleccionar l'opció Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada i fer clic al botó Aceptar.



Obtener datos externos: Hoja de cálculo de Excel	? ×
Seleccione el origen y el destino de los datos.	
Especifique el origen de los datos.	
Nombre de archivo: C:\Users\Documents\	E <u>x</u> aminar
 Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual. Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual. Si la tabla especificada no existe, Access la creará. Si la tabla especificada ya existe, Access puede sobrescribir el co datos importados. Los cambios realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos. Anexar una copia de los registros a la tabla: Tbl_Accions Si la tabla especificada ya existe, Access la creará. Los 	ntenido con los s cambios
realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos.	
<u>V</u> incular al origen de datos creando una tabla vinculada.	
Access creará una tabla que mantendrá un vínculo a los datos de origen en Excel. Los cambios realizados en los dat Excel se reflejarán en la tabla vinculada. Sin embargo, los datos de origen no se pueden modificar en Access.	is de origen de
Aceptar	Cancelar

- 8. S'obre un assistent on cal especificar si es vol importar per fulls o per rangs.
- 9. Fer clic a Siguiente.
- **10.** A continuació, indicar si la taula a vincular conté o no títols de columna a la seva primera fila.
- **11.** Fer clic a Siguiente.
- **12.** Teclejar el nom que es vol assignar a la taula vinculada.
- **13.** Fer clic a Finalizar.
- **14.** Prémer Aceptar en el missatge d'informació que indica que l'assistent ha acabat de vincular les dades.
- **15.** Observar com al panell d'objectes de la base de dades es mostra la nova taula.

1.2 Importació i exportació de dades

El procés d'importar i/o exportar dades de Ms Access 2010 a altres programes facilita, sovint, la combinació d'aquestes dades amb treballs realitzats amb altres aplicacions. D'aquesta forma, per exemple, a l'hora de fer una publitramesa amb Ms Word es podrien aprofitar dades desades en una base de dades de Ms Access.

A més, hi ha la possibilitat d'enviar dades d'una base de dades a una altra, fent una importació de Ms Access.

A continuació, es detallen les diferents opcions d'importació i exportació que ofereix el programa.

Diputació Barcelona

1.2.1 Importar dades d'una base de dades de Ms Access

Una de les possibilitats d'importació que ofereix Ms Access 2010 és la de poder passar objectes d'una base de dades a una altra. Per exemple, pot interessar importar una taula que està desada en un fitxer diferent del que s'està treballant.

A continuació, s'explica quins passos s'han de seguir per realitzar la importació d'un objecte d'una base de dades a una altra.

- **1.** Fer clic a la pestanya Datos externos.
- 2. Del grup Importar y vincular, fer clic a la icona Access.



- 3. S'obre la finestra Seleccione el origen y el destino de los datos.
- **4.** En primer lloc, caldrà seleccionar la base de dades que conté l'objecte a importar. Per fer-ho fer clic a Examinar i seleccionar el fitxer.
- **5.** A continuació, cal especificar si es vol fer una importació o una vinculació triant una de les dues opcions que es presenten:
 - Importar tablas, consultas, formularios, informes, macros y módulos en la base de datos actual.
 - Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada.

Obtener datos externos: Base de datos de Access	? ×
Seleccione el origen y el destino de los datos.	
Especifique el origen de los datos.	
Nombre de archivo: C:\Users\bocuments\Exemples_Access\	E <u>x</u> aminar
Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual.	
Importar tablas, consultas, formularios, informes, macros y módulos en la base de datos actual. Si el objeto especificado no existe, Access lo creara. Si el objeto especificado ya existe, Access anexara un numero objeto importado. Los cambios realizados en los objetos de origen (incluidos los datos de las tablas) no se reflejarán datos actual.	al nombre de en la base de
Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada. Access creará una tabla que mantendrá un vinculo a los datos de origen. Los cambios realizados en los datos en Acc en el origen y viceversa. NOTA: si la base de datos de origen requiere una contraseña, ésta se almacenará con la t	cess se reflejarán abla vinculada.
Aceptar	Cancelar



- 6. En aquest cas, si el que es necessita es realitzar una importació, seleccionar la primera opció.
- 7. Fer clic a Aceptar.
- **8.** S'obre el quadre de diàleg Importar objetos. En primer lloc, situar-se a la pestanya del tipus d'objecte a importar (Tablas, Consultas, Formularios, Informes, Macros, Módulos).
- 9. Seleccionar l'objecte o objectes a importar.
- 10. Prémer el botó Aceptar.
- 11. A continuació, s'obre un quadre de diàleg que pregunta si interessa guardar la importació creada. Fer-ho permetrà tornar a repetir-la tantes vegades com es necessiti sense haver de tornar a indicar les especificacions. Si és adient, activar la casella de verificació Guardar pasos de importación.
- **12.** Fer clic a Cerrar.
- **13.** Observar com s'han afegit els objectes indicats a la base de dades activa.

Si interessa tornar a executar una importació desada, cal fer clic a la pestanya Datos externos i activar la icona Importaciones guardadas. A la finestra que es mostra, seleccionar la importació i fer clic a la icona Ejecutar.

1.2.2 Importar dades de Ms Excel a Ms Access

Ms Access 2010 permet importar dades emmagatzemades en un fitxer de Ms Excel. En aquesta importació, es crea una còpia de la informació a una nova taula de la base de dades.

En el cas que aquesta informació es vinculi, segons el procés explicat anteriorment, n'és possible la lectura i a més a més l'actualització de les dades a l'origen de dades extern.

A continuació, es veurà quins passos cal seguir per importar dades de Ms Excel a Ms Access 2010.

- **1.** Fer clic a la pestanya Datos externos.
- 2. Del grup Importar y vincular, fer clic a la icona Excel.

ĺ	▲ 🚽 🤊 - (2 -) = Consultes :						Consultes	: Base de datos	Access	2007) - 1	Microsoft Access	-		
	Archivo	Inicio	Crear	Datos	externos	Herram	iientas de base de date	os Acrobat						
	Importacion guardada	nes Adn Is tabl	hinistrador da	Excel	Access	Base de datos ODBC	▶ Archivo de texto ▶ Archivo XML ₩ Más ▼	Exportaciones guardadas	Since Excel	Archivo de texto	 Archivo XML PDF o XPS 	Access Combinar con Word ॏॗ→ Más ▾	Recopilar datos *	Listas vinculadas web 🕶
		Importar y vincular									Exportar			

- 3. S'obre la finestra Seleccione el origen y el destino de los datos.
- **4.** En primer lloc, caldrà determinar quin és l'arxiu a importar, per fer-ho fer clic a Examinar i triar un fitxer de Ms Excel.
- **5.** A continuació, cal especificar de quina manera es volen emmagatzemar les dades a la base de dades actual, triant una de les tres opcions que es presenten:
 - Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual: importa les dades del fitxer Ms Excel a una nova taula a la base de dades.



- Anexar una copia de los registros a la tabla: permet afegir les dades del Ms Excel a una taula existent a la base de dades (similar a una consulta de dades annexades).
- Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada: permet vincular les dades en una nova taula de la base de dades actual.
- 6. Seleccionar l'opció Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual.
- 7. Fer clic al botó Aceptar.

Obtener datos externos: Hoja de cálculo de Excel	? ×
Seleccione el origen y el destino de los datos.	
Especifique el origen de los datos.	
Nombre de archivo: C:\Users\Documents\DetallesPedidos.xlsx	E <u>x</u> aminar
 Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual. Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual. Si la tabla especificada no existe, Access la creará. Si la tabla especificada ya existe, Access puede sobrescribir el o datos importados. Los cambios realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos. Anexar una copia de los registros a la tabla: TBL_02_ACCIONES Si la tabla especificada ya existe, Access agregará los registros a la tabla. Si la tabla no existe, Access la creará. Lo realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos. Qincular al origen de datos creando una tabla vinculada. Access creará una tabla que mantendrá un vínculo a los datos de origen no se pueden modificar en Access. 	contenido con los os cambios tos de origen de
Aceptar	Cancelar

- **8.** A continuació, s'activa l'assistent per a la importació de dades, on s'haurà d'indicar com es volen estructurar les dades a la taula de Ms Access 2010.
- **9.** En primer lloc, es demana si es vol importar per fulls o per rangs (segons estigui definit a Ms Excel). Per exemple, seleccionar Mostrar hojas de trabajo i el full a importar.
- **10.** Fer clic a Siguiente.
- **11.** A continuació, indicar si la taula a vincular conté o no títols de columna a la seva primera fila.
- **12.** Fer clic a Siguiente.
- 13. A la següent pantalla, es pot especificar la informació relativa a cadascun dels camps de la taula com ara el seu Nom, el Tipus de dades i si és o no un camp Indexat. Observar que per a cadascuna de les columnes les propietats de la part superior van canviant i permeten definir cada camp.
- 14. Fer clic a Siguiente.
- **15.** Seguidament, l'assistent permet establir una clau principal a la taula importada, bé triant el camp o bé deixant que sigui el mateix programa qui l'estableixi.
- 16. Fer clic a Siguiente.
- **17.** Per últim, teclejar el nom de la nova taula.
- **18.** Fer clic a Finalizar.



- 19. A continuació, s'obre un quadre de diàleg que pregunta si es vol guardar la importació creada, fer-ho ens permetrà tornar a repetir-la tantes vegades necessitem sense haver de tornar a indicar a l'assistent totes les especificacions. Activar la casella de verificació Guardar pasos de importación i indicar el nom de la importació.
- **20.** Fer clic a Guardar importación.

Obtener datos externos: H	loja de cálculo de Excel	? ×									
Guardar los pasos	s de la importación										
Finalizada la importación	n del archivo 'C: \Users \mariana \Documents \DetallesPedidos.xlsx' a la tabla 'Hoja 1'.										
¿Desea guardar estos p	asos de importación? Esto le permitirá repetir rápidamente la operación sin utilizar el asistente.										
🗹 <u>G</u> uardar pasos	de importación										
<u>G</u> uardar como:	Importación: DetallesPedidos										
Descripción:											
Crear una tarea de Outl Si repite con frecue La tarea induirá un	Crear una tarea de Outlook. Si repite con frecuencia esta operación guardada, puede crear una tarea de Outlook que le recuerde cuándo es el momento de hacerlo. La tarea incluirá un botón para ejecutar la importación que iniciará la operación de importación en Access.										
🔲 <u>C</u> rear tarea de	: Outlook										
Sugerencia: para c	rrear una tarea repetida, ábrala en Outlook y haga clic en el botón Periodicidad en la ficha Tarea.										
<u>A</u> dministrar tareas de d	jatos	Cancelar									

21. Observar com s'ha afegit a la base de dades una nova taula. En obrir-la, mostra les dades del fitxer de Ms Excel importat.

En cas que es produeixi algun problema en el procés d'importació, Ms Access 2010 crea una taula d'errades a la base de dades. Aquesta taula té els camps: Error, Campo i Fila. Cada fila conté informació sobre un error específic.

1.2.3 Importar dades de Ms Word a Ms Access

Ms Access 2010 permet importar dades emmagatzemades en un fitxer Ms Word. Per fer-ho, cal que aquestes dades estiguin separades per tabulacions o punts i coma. Si es té la informació emmagatzemada dins d'una taula de Ms Word, cal recordar que a través de les eines de taula es pot convertir en text.

Una mostra de l'organització de les dades seria:

NIF; NOM; TELÈFON; POBLACIÓ 35169587-U; COMERCIAL PRIM; 934503256; BARCELONA 26945123-T; AGENCIA SILOS; 932697854; BARCELONA 45698745-R; GRÀFICA GRAU; 933569874; BARCELONA

A continuació, s'explica els passos que cal seguir per realitzar la importació de dades de text a Ms Access 2010.

1. Obrir el fitxer de Ms Word que conté les dades a importar.

Els fitxers de text Delimitado inclouen camps separats per un caràcter, com pot ser una coma o un punt i coma.

- 2. Seleccionar la pestanya Fitxer i l'opció Anomena i desa.
- **3.** Al desplegable Tipo, que es mostra a la part inferior de la finestra, seleccionar l'opció Text sense format.
- **4.** Prémer el botó Desa. Si el programa informa que el fitxer pot contenir característiques no compatibles amb el tipus Texto sin formato, caldrà indicar que es vol desar igualment.
- 5. A la finestra de conversió de dades del fitxer, fer clic a D'acord.
- 6. Tancar el document de Word i obrir la base de dades de Ms Access 2010 on es vol importar el fitxer.
- 7. Fer clic a la pestanya Datos externos.
- 8. Del grup Importar y vincular, fer clic a la icona Archivo de texto.

A → ← → Consultes :							Base de datos	(Access	2007) -	Microsoft Access			
Archiv	o Ir	nicio Crear	Date	os externo	s Herram	nientas de base de dato	s Acrobat						
Import		Administrador o	le Exce	Access	Base de	 Archivo de texto Archivo XML Más ▼ 	Exportaciones	Excel	Archivo	 Archivo XML PDF o XPS Correo electrónico 	Access Combinar con Word	Recopilar datos *	Listas vinculadas web *
9			Import	ar v vincul	ar.		9			Evportar			

- **9.** En primer lloc, caldrà determinar quin és l'arxiu a importar, per fer-ho fer clic a Examinar i triar el fitxer de text.
- **10.** A continuació, cal especificar de quina manera es volen emmagatzemar les dades a la base de dades actual, triant una de les tres opcions que es presenten:
 - Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual: importa les dades del fitxer Ms Excel a una nova taula a la base de dades.
 - Anexar una copia de los registros a la tabla: permet afegir les dades del Ms Excel a una taula existent a la base de dades (similar a una consulta de dades annexades).
 - Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada: permet vincular les dades en una nova taula de la base de dades actual.
- **11.** Seleccionar l'opció Importar el origen de datos en una nueva tabla de la base de datos actual.
- **12.** Fer clic al botó Aceptar.



Obtener datos externos: Archivo de texto	? X
Seleccione el origen y el destino de los datos.	
Especifique el origen de los datos.	
Nombre de archivo: C:\Users\mariana\Desktop\DADES.txt Exan	iinar
Especifique cómo y dónde desea almacenar los datos en la base de datos actual.	
Si la tapla especificada no existe, Access la creara. Si la tapla especificada ya existe, Access puede sobrescribir el contenido	con los
datos importados. Los cambios realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos.	
Anexar una copia de los registros a la tabla: Hoja1	
Si la tabla especificada ya existe, Access agregará los registros a la tabla. Si la tabla no existe, Access la creará. Los cambio realizados en los datos de origen no se reflejarán en la base de datos.	S
Vincular al origen de datos creando una tabla vinculada.	
Access creará una tabla que mantendrá un vínculo a los datos de origen. No puede cambiar o eliminar datos vinculados a un de texto. Pero puede agregar nuevos registros.	archivo
Aceptar	ancelar

- **13.** Tot seguit, s'activa l'assistent per a la importació de text. Al primer pas, indicar l'opció Delimitado- Caracteres tales como coma o tabuladores separan cada campo.
- 14. Prémer el botó Siguiente.
- **15.** Al segon pas de l'assistent, indicar quin tipus de delimitador separa els camps (tabulació, punt i coma, coma...) i si la primera fila de les dades que es volen importar són camps o un registre.
- **16.** Prémer el botó Siguiente.
- 17. Al següent pas, es pot assignar informació a cadascun dels camps que es volen importar. Pot ser el nom del camp, si es desitja importar-lo o excloure'l, entre d'altres. Prémer el botó Siguiente.
- **18.** A la finestra següent, indicar si la taula no tindrà clau principal, si es vol que l'assigni Ms Access o quin és el camp que serà la clau principal segons la nostra elecció. Fer clic al botó Siguiente.
- 19. A l'última pantalla de l'assistent, donar el nom a la nova taula i fer clic al botó Finalizar.
- 20. A continuació, s'obre un quadre de diàleg que pregunta si es vol guardar la importació creada, fer-ho ens permetrà tornar a repetir-la tantes vegades necessitem sense haver de tornar a indicar a l'assistent totes les especificacions. Activar la casella de verificació Guardar pasos de importación i indicar el nom de la importació.
- **21.** Fer clic a Guardar importación.
- **22.** Observar com s'ha afegit a la base de dades una nova taula. En obrir-la, mostra les dades del fitxer de text importat.



Si interessa tornar a executar una importació desada, cal fer clic a la pestanya Datos externos i activar la icona Importaciones guardadas. A la finestra que es mostra, seleccionar la importació i fer clic a la icona Ejecutar.

1.2.4 Exportar dades de Ms Access a Ms Excel

Quan es treballa amb Ms Access 2010, pot resultar interessant enviar algunes dades a un full de càlcul per treballar-les amb les seves eines específiques. El procés d'exportació de dades amb Ms Access és molt senzill. Cal ressaltar, inclús, que amb les eines de copiar i enganxar es poden enviar dades d'un programa a l'altre. Tot i això, cal tenir present l'eina d'exportació. Així és com funciona.

- **1.** Des de Ms Access 2010, al panell d'objectes de la base de dades, seleccionar la taula, consulta o informe que es vol exportar a Ms Excel.
- **2.** Fer clic a la pestanya Datos externos.
- **3.** Del grup Exportar, fer clic a la icona Excel.

A	- (°' - -			Microsoft Access						
Archivo	Inicio Crear	Datos exter	nos Herramientas de base de dat	tos Acrobat						
	Administrador de	Excel Acc	Archivo de texto	Exportaciones Excel Archive	Archivo XML PDF o XPS	Access	Recopilar			
guardadas	tablas vinculadas	Importar y vin	datos ODBC 🖓 Más 🔻	guardadas de text	 Correo electrónico Exportar 	📑 Más ▼	datos *			

- 4. S'obre la finestra d'exportació on cal indicar el nom i ubicació del fitxer que es crearà i el format en el que es vol crear. També és necessari indicar les opcions d'exportació, en funció del tractament que es vol donar a les dades:
 - Exportar datos con formato y diseño: a més a més d'exportar la informació exporta també formats i disseny (com ara formats de moneda, majúscules, formats de data, etc).
 - Abrir el archivo de destino al finalizar la operación de exportación: en acabar l'exportació obrirà Ms Excel amb les dades del fitxer en pantalla.
 - Exportar sólo los registros seleccionados: permet exportar només les files/registres que estiguin seleccionats. Aquesta opció només està activa quan s'exporta des de la Vista Hoja de Datos amb files seleccionades.
- **5.** Activar, per exemple, les dues primeres opcions. Cal tenir present que l'opció Abrir el archivo de destino al finalitzar la operación de exportación només s'activa si ho està la primera.
- 6. Fer clic a Aceptar.



Exportar: Hoja de cálculo de Excel	? ×
Seleccione el destino de los datos que desea exportar.	
Especifique el nombre y el formato del archivo de destino.	
Nombre de archivo: C:\Users\Desktop\Tbl_Inscripcions.xdsx	E <u>x</u> aminar
Eormato de archivo: Libro de Excel (*.xlsx)	
Especifique las opciones de exportación.	
Exportar datos con formato y diseño. Seleccione esta opción para conservar la mayor parte del formato y la información de diseño al exportar una tabla, o formulario o informe.	consulta,
Abrir el archivo de destino al finalizar la operación de exportación.	
Seleccione esta opción para ver los resultados de la operación de exportación. Esta opción sólo está disponible al ex formato.	portar datos con
Exportar sólo los registros <u>s</u> eleccionados.	
Seleccione esta opción para exportar sólo los registros seleccionados. Esta opción sólo está disponible si exporta da ha seleccionado registros.	tos con formato y
Aceptar	Cancelar

- 7. Automàticament, s'obrirà l'aplicació Ms Excel amb un nou llibre que contindrà, al primer full, totes les dades de la taula especificada, posant-ne un camp a cada columna .Es genera un arxiu que s'anomenarà igual que la taula de les dades exportades.
- Al tornar a Ms Access 2010, es presenta en pantalla l'opció per guardar les dades d'exportació. Tal com hem vist a la importació, aquesta opció permet tornar a realitzar l'exportació fent servir els paràmetres indicats en aquest procés.

Si interessa tornar a executar una exportació desada, cal fer clic a la pestanya Datos externos i activar la icona Exportaciones guardadas. A la finestra que es mostra, seleccionar l'exportació i fer clic a la icona Ejecutar.

1.2.5 Exportar dades de Ms Access a un document de Ms Word

De la mateixa manera que es poden exportar dades de la base de dades a un full de càlcul, també es pot fer a un document de Ms Word. En realitzar l'exportació, es genera un nou document de text amb el contingut de la taula, consulta o informe seleccionat.

En aquest procés, es perdrà la definició de tipus de dades feta a la base de dades, ja que Ms Word ho interpretarà tot com un text.

El fitxer de text que es crea amb l'exportació té l'extensió rtf.



- **1.** Des de Ms Access 2010, al panell d'objectes de la base de dades, seleccionar l'objecte que es vol exportar a Ms Word.
- 2. Fer clic a la pestanya Datos externos.
- 3. Del grup Exportar, fer clic a la icona Más i seleccionar Word.



- 4. S'obre la finestra d'exportació on cal indicar el nom i ubicació del fitxer que es crearà.
- **5.** A les opcions d'exportació, activar Abrir el archivo de destino al finalizar la operación de exportación.
- 6. Automàticament, s'obrirà Ms Word amb un nou document que contindrà les dades de la taula, consulta o informe especificat dins d'una nova taula. Es genera un arxiu que s'anomenarà igual que l'objecte de Ms Access exportat.
- 7. Al tornar a Ms Access 2010, es presenta en pantalla l'opció per guardar les dades d'exportació. Tal com hem vist a la importació, aquesta opció permet tornar a realitzar l'exportació fent servir els paràmetres indicats en aquest procés.

Particularment, cal remarcar que, quan es fa una exportació de dades a Ms Word, el programa de bases de dades dóna dues possibilitats: exportar-ho com a taula, opció treballada anteriorment, o bé exportar les dades per tal de ser utilitzades com a origen de dades d'un procés de Combinar correspondència.

Quan interessa fer una publitramesa per generar un conjunt de cartes, sobres o etiquetes en base a un origen de dades, aquest últim pot ser un fitxer de Ms Access 2010. En el moment d'indicar el tipus d'exportació, s'haurà d'indicar que el procés que s'inicia és aquest i, per tant, seleccionar l'opció Combinar con Word, a la pestanya Datos externos.

(Micro	osoft Ad	cess							
	Archivo	Inicio Crear	Datos	externos	Herrami	ientas de base de dato	os Acrobat						
	27	× C	X	A		Archivo de texto		V	Ş.	Archivo XML PDF o XPS	Access	-	4
I	mportacione guardadas	s Administrador de tablas vinculadas	Excel	Access	Base de datos ODBC	词 Más 🔻	Exportaciones guardadas	Excel	Archivo de texto	Correo electrónico		Recopilar datos *	Listas vino web
		I	mportar	r y vincula	ar					Exportar			



Automàticament, s'obrirà el processador de textos, on caldrà realitzar els passos necessaris per la combinació, tenint ja indicat la base de dades especificada com a origen de dades.

Les taules o consultes d'una base de dades de Ms Access 2010 es poden fer servir com a origen de dades en un procés de combinació de correspondència amb Ms Word.