

# UNITAT

## TIPUS DE DIAPOSITIVES PER A DISPOSAR INFORMACIÓ

### 4 Diapositiva amb text i imatges

La majoria de tipus de diapositives permeten, dins la presentació, inserir contingut de text al costat d'objectes. Per exemple, es pot escriure un paràgraf de text al costat d'un gràfic, d'un diagrama, d'una imatge, ...

D'aquesta forma, el text pot mostrar una explicació de l'objecte representat.

Una de les opcions que presenta Ms PowerPoint és poder inserir diapositives amb text i imatges, tenint present que tant pot ser una imatge predissenyada com una imatge que l'usuari tingui desada al seu ordinador.

Cal, doncs, tenir present la diferència entre els dos tipus d'imatge:

- Imatges predissenyades: s'inclouen dins la galeria d'imatges que s'instal·la per defecte amb el programa.
- Imatges des d'arxiu: són totes aquelles imatges que l'usuari té al seu ordinador (o a qualsevol altre dispositiu), com poden ser fotografies, imatges d'internet, ...

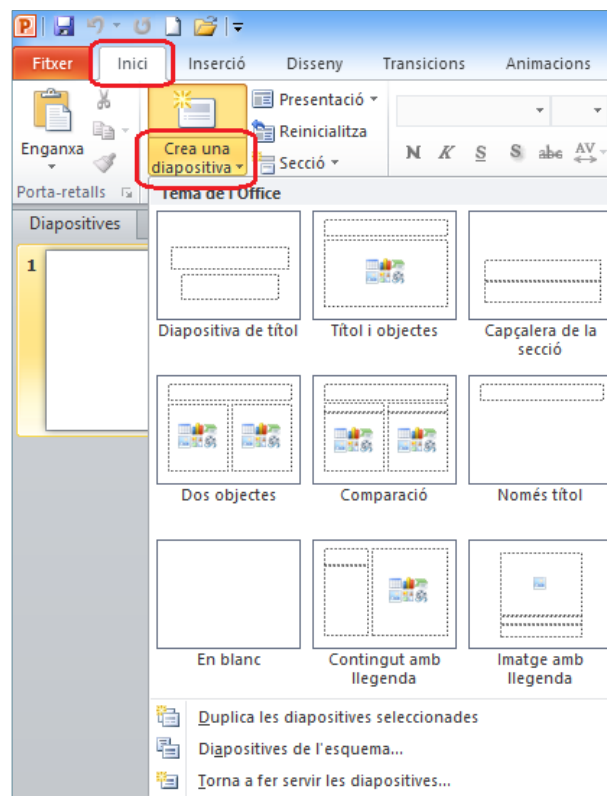
**En aquest apartat es treballaran els temes següents:**

- Inserir una diapositiva amb text i imatge predissenyada
- Inserir text
- Opcions de format de text
- Inserir una diapositiva amb text i imatge des d'un fitxer
- Format d'imatges
- Treballar amb text i imatges

#### 4.1 Inserir una diapositiva amb text i imatge predissenyada

Dins dels tipus de diapositiva que incorpora Ms PowerPoint, s'inclouen diferents models que contenen text i imatges. Per defecte i segons el model triat, el text pot presentar-se a la banda dreta de la diapositiva, a l'esquerra, a sota o a sobre de la imatge.

A la pestanya Inici i dins el grup d'eines Diapositives, la icona Crea una diapositiva conté els diferents models de diapositives.



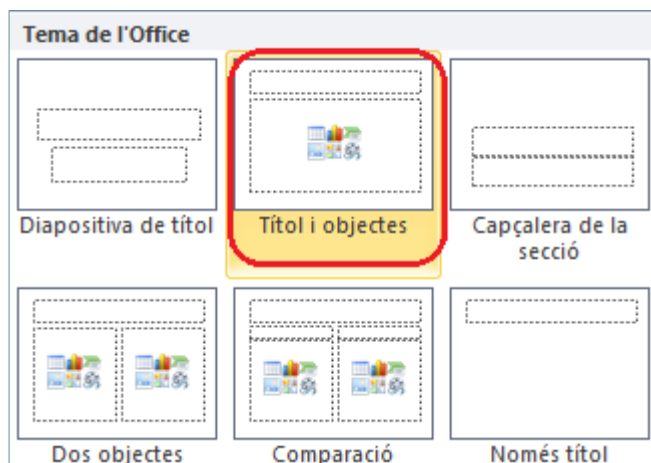
Els tipus de diapositives que, per defecte, permeten inserir text amb imatges són:

- Títol i objectes
- Dos objectes
- Comparació
- Contingut amb llegenda
- Imatge amb llegenda

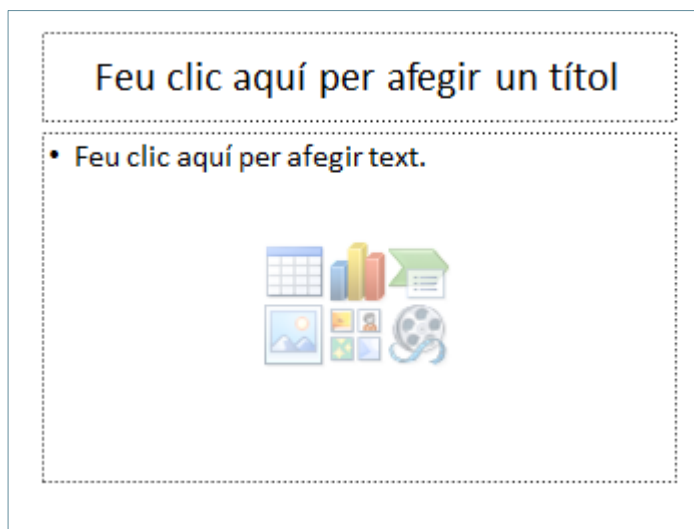
A continuació, es detallen els passos que cal seguir per incloure una d'aquestes diapositives a la presentació activa, concretament es treballarà amb la diapositiva de Títol i objectes per inserir text i una imatge de la Galeria d'imatges.

Cal:

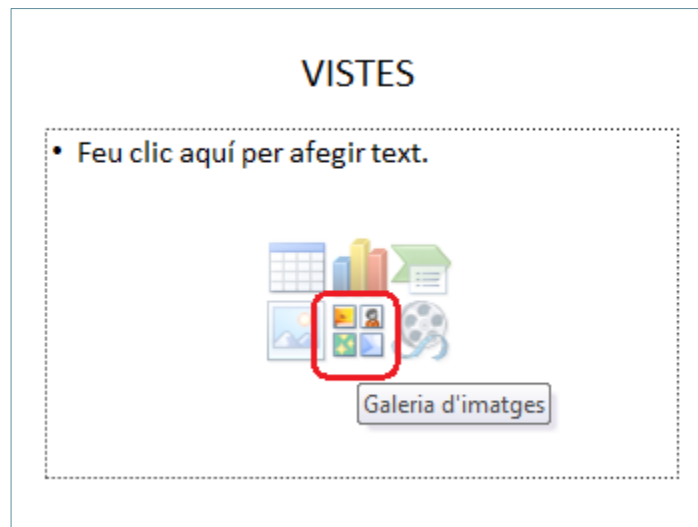
1. Estant a Ms PowerPoint, accedir a la pestanya Inici i fer clic al desplegable de la icona Crea una diapositiva del grup d'eines Diapositives.
2. Dels models que es visualitzen fer clic a Títol i objectes.



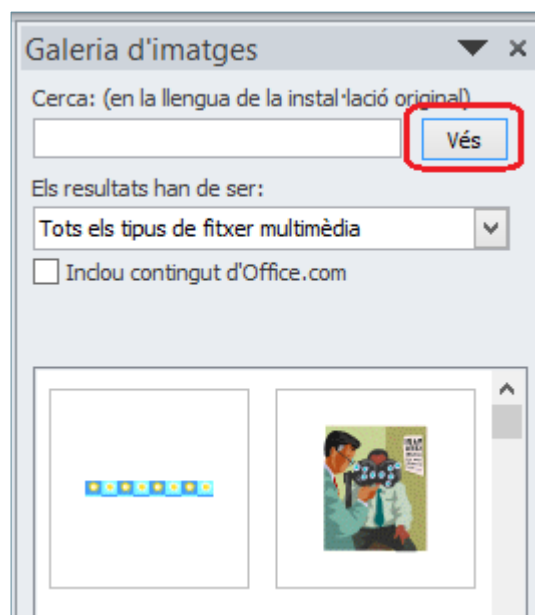
3. Fer clic en el quadre Feu clic aquí per afegir un títol.
4. Teclejar el text VISTES, per exemple.
5. Passar el cursor pels diferents elements que hi ha a la part central de la diapositiva. Observar que aquest tipus de diapositiva permet inserir text, una taula, un gràfic, un SmartArt, una imatge des de fitxer, una imatge des de la Galeria gràfica i/o un clip multimèdia.



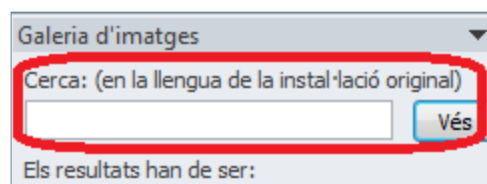
6. En el nostre cas, fer clic a la icona Galeria d'imatges, per exemple.



7. Del panell de la dreta, fer clic a Vés per a que mostri les imatges predissenyades que inclou Ms PowerPoint.






8. Per fer una cerca en aquesta galeria s'ha d'escriure un text simple a la finestra Cerca. En el nostre cas, teclejar "casa", per exemple i prémer la tecla Intro. Observar el resultat: imatges relacionades amb la paraula casa.



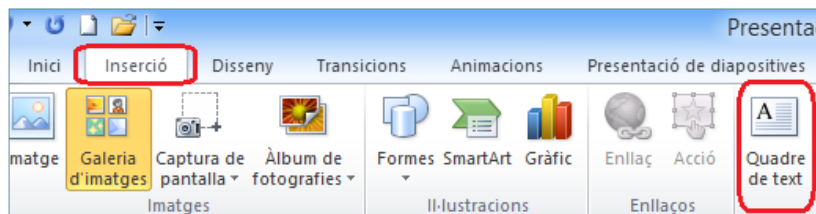
9. Fer un doble clic a una imatge qualsevol per inserir-la a la dispositiva. Observar el resultat: la imatge queda inserida al centre de la diapositiva.



Icona	Funció
 <b>Insereix una imatge des d'un fitxer</b>	Bàsicament, les imatges des d'un fitxer són les imatges que es poden recuperar a partir d'un arxiu d'imatges present en el disc dur.
 <b>Galeria d'imatges</b>	La Galeria d'imatges prové d'una galeria interna de Ms Office 2010 i es poden utilitzar lliurement en tot el paquet Ms Office.
 <b>Insereix un clip multimèdia</b>	Per inserir un clip multimèdia cal tenir-lo emmagatzemat en alguna carpeta del PC i afegir-lo a aquest espai de la diapositiva.

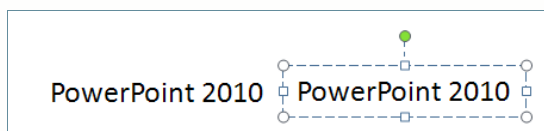
## 4.2 Inserir text

A qualsevol tipus de diapositiva es pot afegir text addicional, per fer-ho s'ha d'inserir un quadre de text des de la pestanya Inserció/Quadre de text.



Al text que s'insereix en un quadre de text se li poden aplicar tots els tipus de format de caràcter i de paràgraf que es cregui necessari.

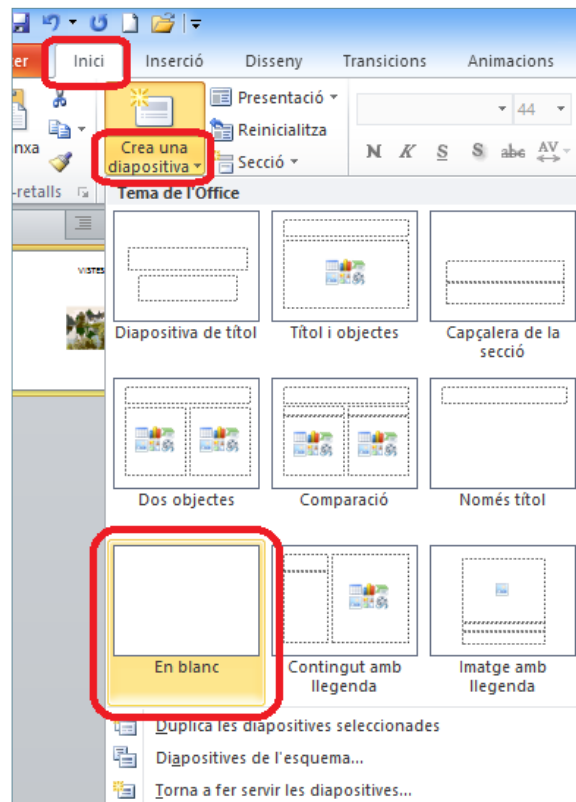
Per tal de modificar el contingut d'un quadre de text, aquest ha de tenir els marges de forma discontinua, això voldrà dir que s'està editant.



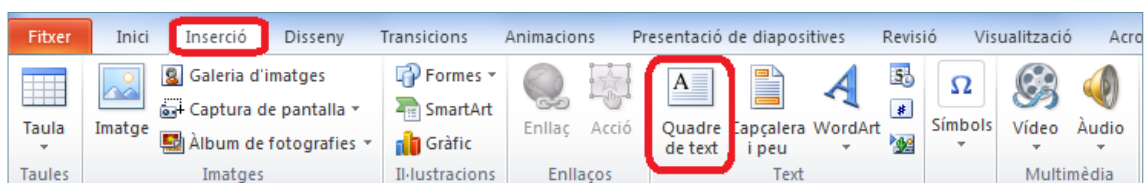
Tot seguit, s'explica com inserir un quadre de text en una diapositiva de tipus En blanc, tot i que aquesta acció és aplicable a qualsevol model de diapositiva que presenta el programa.

Cal:

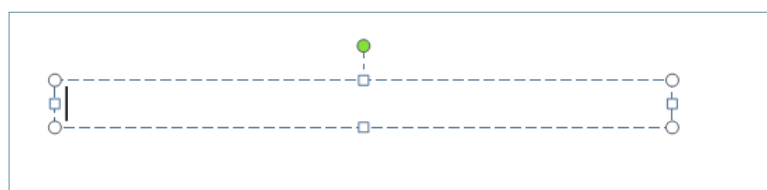
1. Estant a Ms PowerPoint, accedir a la pestanya Inici i fer clic al desplegable de la icona Crea una diapositiva del grup d'eines Diapositives.
2. Dels models que es visualitzen fer clic a En blanc.



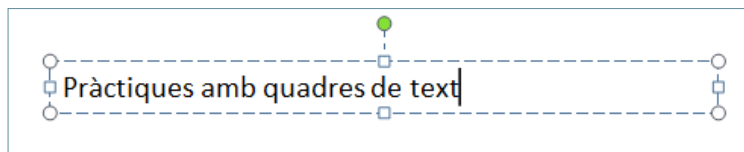
3. Accedir a la pestanya Inserció i fer clic sobre la icona Quadre de text del grup d'eines Text.



4. Fer clic sobre la diapositiva i, sense deixar anar el botó esquerre del ratolí, dibuixar un quadre de les mides que es vulguin. Observar que, un cop es deixa de prémer el botó del ratolí, apareix una barra vertical que fa pampallugues dins aquest quadre. Aquesta barra és la que permet introduir text al quadre ja que indica la posició del cursor.



5. Escriure al quadre el text "Pràctiques amb quadres de text" i observar el resultat.

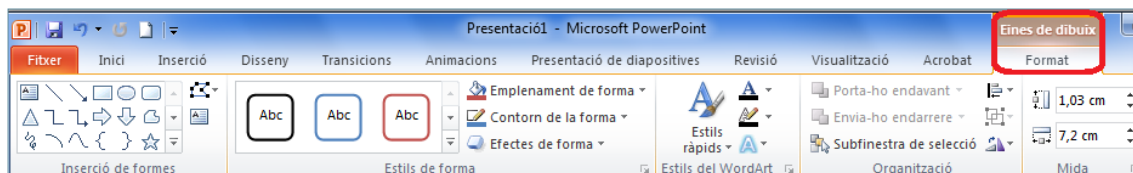


6. Fer un clic a qualsevol lloc de la diapositiva en blanc per veure el resultat sense el marc que l'envolta.

#### 4.2.1 Opcions de format de text

Quan es treballa amb quadres de text, es pot editar el contingut i, a més a més, aplicar-hi un format per tal de modificar-ne la seva aparença i el seu estil.

Al seleccionar un quadre de text (per fer-ho cal fer clic a qualsevol de les vores del mateix), es visualitza una nova pestanya anomenada Eines de dibuix/Format.

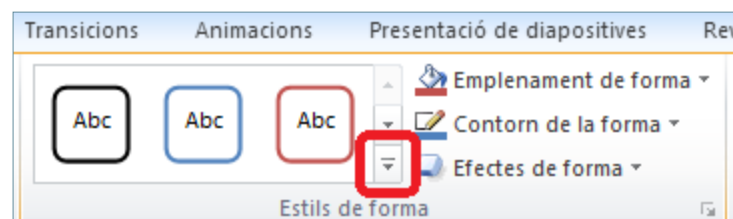


Aquesta barra d'eines permet modificar l'estil dels quadres de text i donar-los-hi unes propietats o unes altres segons interressi.

Tot seguit s'explica com aplicar format a un quadre de text.

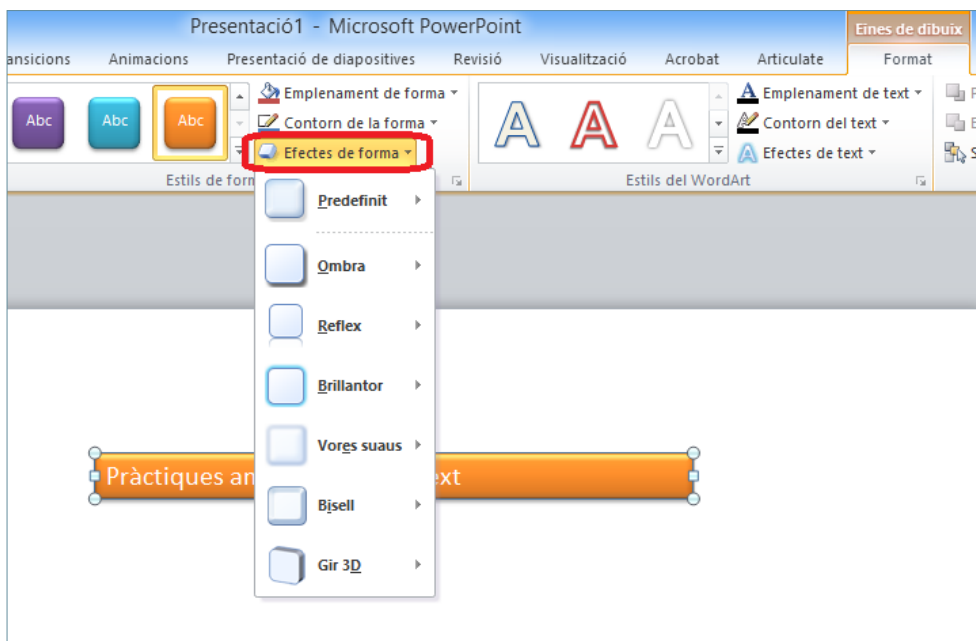
Cal:

1. Seleccionar el quadre de text, fent un clic sobre qualsevol de les vores que el delimiten (el contorn del quadre de text ha de quedar continu).
2. De la pestanya Eines de dibuix/Format fer clic al desplegable Més del grup d'eines Estils de forma.

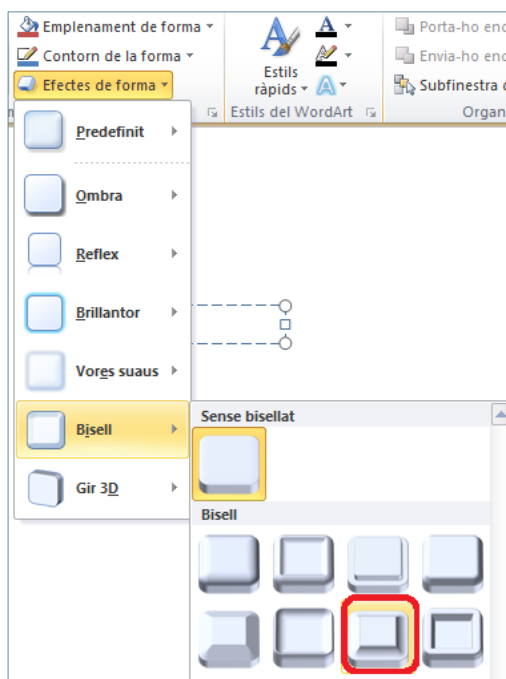


3. De les diferents opcions que apareixen seleccionar-ne una qualsevol i observar el resultat aplicat en el quadre de text seleccionat.
4. A continuació, aplicar un efecte de forma. Tenint seleccionat el quadre de text, fer clic sobre la icona Efectes de forma del grup d'eines Estils de forma (dins de la pestanya Eines de dibuix/Format).





5. De les opcions que presenta, seleccionar per exemple l'opció Bisell (o qualsevol altre).
6. Finalment, fer clic a un dels efectes que es mostren, per exemple en Convex.

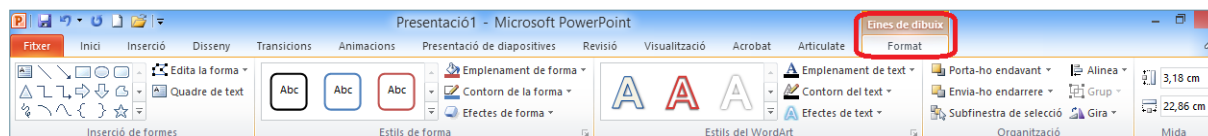


7. Observar el resultat del quadre de text fent un clic a qualsevol lloc de la diapositiva per a desmarcar-lo.



Dins la pestanya Eines de dibuix/Format, altres opcions de format que es poden aplicar als quadres de text són:

Icona	Funció
<b>Edita la forma</b>	Canvia la forma del quadre de text seleccionat.
<b>Emplenament de forma</b>	Emplena la forma seleccionada amb una textura, una imatge o un color determinat.
<b>Contorn de la forma</b>	Permet indicar el color, l'amplada, l'estil de la línia, ... per al contorn de la forma.
<b>Efectes de forma</b>	Aplica efectes visuals a la forma seleccionada: ombra, brillantor, gir, ....
<b>Emplenament de text</b>	Emplena el text amb una textura, una imatge o un color determinat.
<b>Contorn del text</b>	Permet indicar el color, l'amplada, l'estil, ... per al contorn del text.
<b>Efectes de text</b>	Aplica efectes visuals al text seleccionat: ombra, brillantor, gir, ....
<b>Alinea</b>	Permet alinear els objectes seleccionats.
<b>Gira</b>	Permet girar o invertir l'objecte seleccionat.
<b>Mida</b>	Permet indicar la mida exacta de l'objecte seleccionat.



### 4.3 Inserir una diapositiva amb text i imatge des d'un fitxer

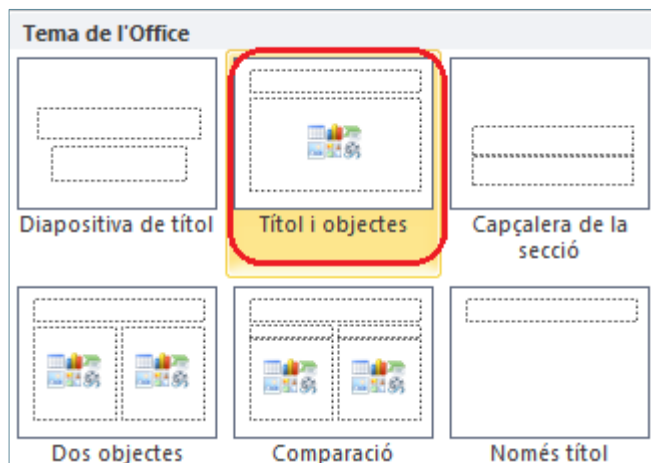
En lloc d'inserir una imatge de la Galeria d'imatges del programa, Ms PowerPoint també permet inserir imatges desades a l'ordinador o qualsevol altre dispositiu. En moltes presentacions, pot interessar inserir una imatge realitzada amb una càmera digital o que es tingui emmagatzemada a la xarxa, per exemple.

Tot seguit s'explica com inserir una diapositiva amb text i una imatge des d'un fitxer, concretament es treballarà amb la diapositiva de Títol i objectes per inserir text i una imatge ubicada al Pc (tot i que també es pot fer des de qualsevol altre model de diapositiva que tingui les icones dels objectes).

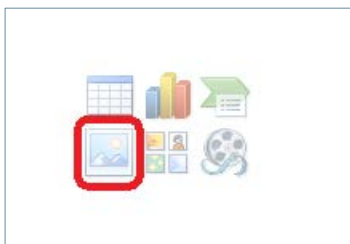
Cal:

1. Estant a Ms PowerPoint, accedir a la pestanya Inici i fer clic al desplegable de la icona Crea una diapositiva del grup d'eines Diapositives.

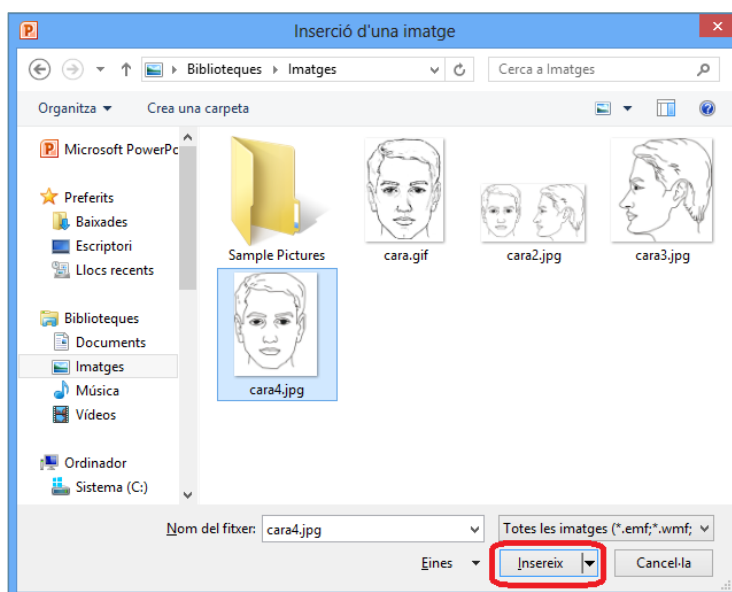
2. Dels models que es visualitzen fer clic a Títol i objectes.



3. Fer clic en el quadre Feu clic aquí per afegir un títol.  
4. Teclejar el text "IMATGES", per exemple.  
5. Fer clic a la icona central Inseureix una imatge des d'un fitxer.

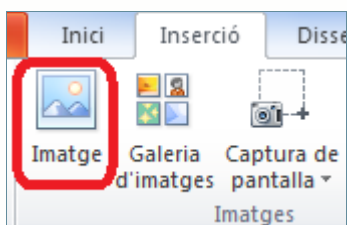


6. De forma automàtica, s'obre una nova finestra que permet explorar les carpetes per tal de localitzar la imatge desitjada. Evidentment, aquesta imatge ha d'estar emmagatzemada en una de les carpetes de l'ordinador o qualsevol altre dispositiu al que s'hi tingui accés. Seleccionar una imatge qualsevol i fer clic sobre el botó Inseureix.

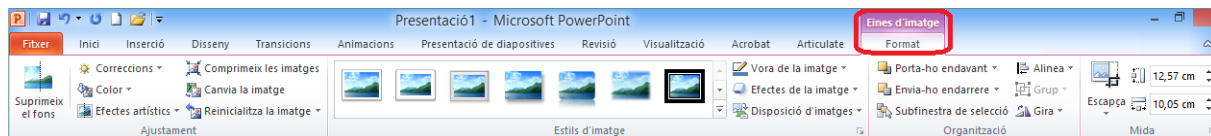


**7.** Observar com la imatge triada es situa en la part central de la diapositiva.

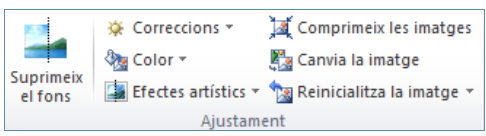
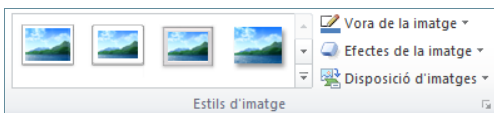
Es pot inserir en una diapositiva de qualsevol tipus una imatge des d'un fitxer des de la pestanya Inserció/Imatge, dins el grup d'eines Imatges.

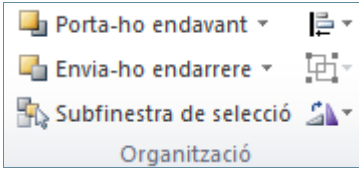
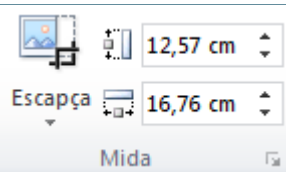


Quan s'insereix una imatge i aquesta està seleccionada, automàticament apareix una nova pestanya a la part superior dreta de la pantalla de Ms PowerPoint, la qual permet treballar amb opcions de format de la imatge.



En aquesta nova pestanya, es troben les següents opcions:

Opcions	Funció
	<p><b>Ajustament:</b> En aquest primer grup d'eines, es poden calibrar els ajustos més bàsics en una imatge com són el contrast, el balanç, el factor de compressió, restituir la imatge i desfer totes les accions aplicades.</p>
	<p><b>Estils d'imatge:</b> La forma que pren la imatge un cop a dins la presentació es pot modificar ja sigui afegint un marc, afegint una forma nova o simplement donant relleu al contorn d'aquesta.</p>

Opcions	Funció
	<p><b>Organització:</b> La relació que s'estableix entre la imatge seleccionada i la resta d'elements es pot modificar a partir de les opcions d'aquesta barra d'eines.</p>
	<p><b>Mida:</b> Aquest apartat ens permet modificar la mida de la imatge amb dades exactes així com fer-ne un retall.</p>

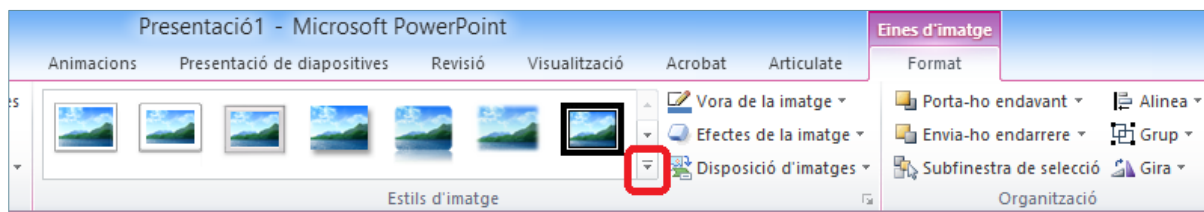
## 4.4 Format d'imatges

En inserir una imatge a una diapositiva, Ms PowerPoint permet modificar-ne el format així com altres característiques de presentació.

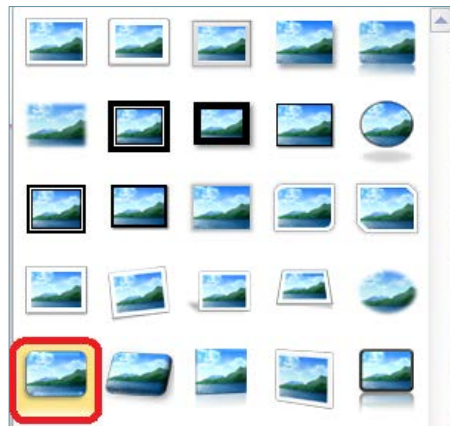
Tot seguit, s'explica com modificar el format d'una imatge, ja sigui inserida des de la Galeria d'imatges com des d'un fitxer. Cal tenir present que, segons el tipus d'imatge algunes opcions estaran disponibles i d'altres no.

Cal:

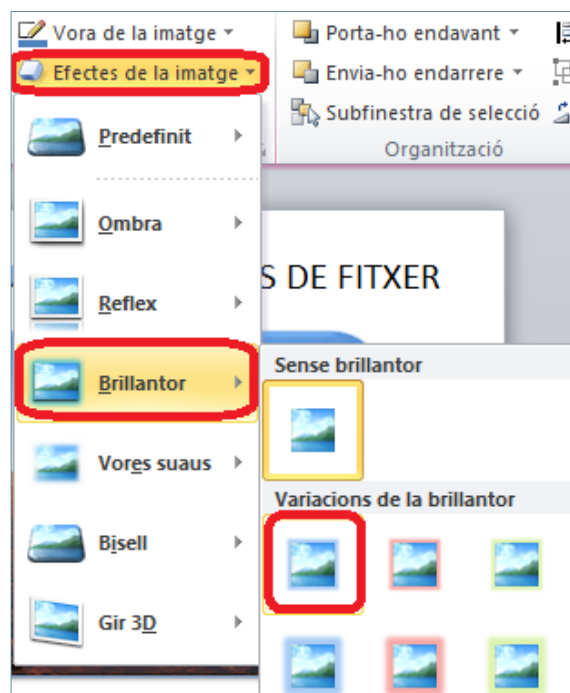
1. Seleccionar una imatge fent clic en ella.
2. Accedir a la pestanya Eines d'imatge/Format.
3. Fer clic sobre el desplegable Més del grup d'eines Estils d'imatge.



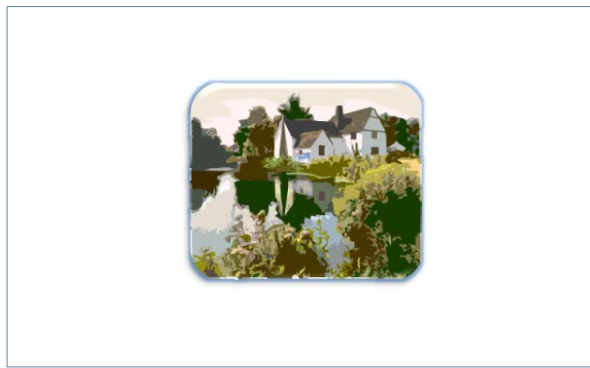
4. De tots els estils que es mostren seleccionar-ne un qualsevol, per exemple Rectangle bisellat.



5. A continuació, es modificarà l'efecte de la imatge. Per això, fer clic a la icona Efectes de la imatge del grup d'eines Estils d'imatge (dins la pestanya Eines d'imatge/Format).
6. Triar qualsevol efecte, per exemple Brillantor i seleccionar una de les opcions que es mostren.



7. Fer clic a qualsevol lloc en blanc de la diapositiva i observar el resultat.



## 4.5 Treballar amb text i imatges

Tant els elements que componen una diapositiva com els elements que s'insereixen, apareixen en un lloc i amb una mida determinats.

A continuació, es treballa com desplaçar un element dins la diapositiva. Tant si l'element forma part del disseny d'aquesta (com per exemple un quadre de text) com si és un element inserit (com pot ser una imatge), aquests es poden canviar de lloc..

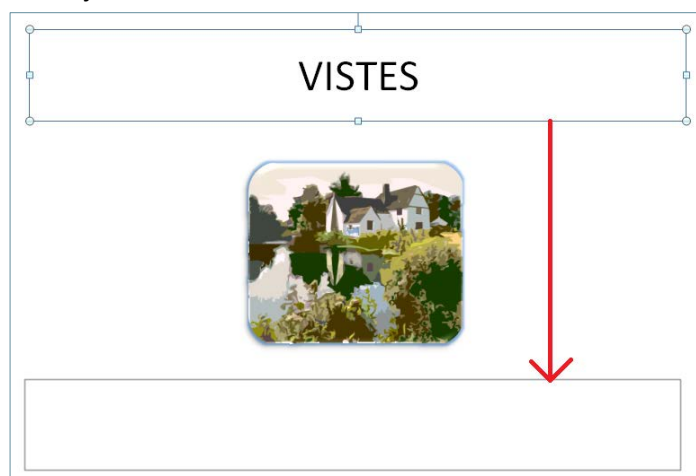
Per desplaçar elements:

Cal:

1. Seleccionar l'element que es vol moure fent clic en una de les seves vores, ja sigui un quadre de text o bé una imatge.
2. Col·locar el cursor a sobre d'una de les vores de l'objecte i, quan el cursor adopta la forma

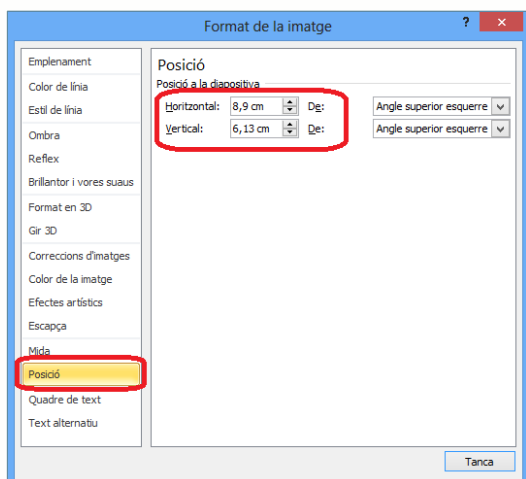


de creu, fer un clic i, sense deixar anar el botó esquerre del ratolí, arrossegar l'element cap a la posició desitjada.



3. Finalment, deixar de prémer el botó esquerre del ratolí i observar el resultat.

Es pot moure un element a una ubicació exacta fent clic amb el botó dret del ratolí a sobre d'aquest objecte i, del menú que apareix, escollir Mida i posició i accedir a l'opció Posició. En aquest espai, indicar la posició Horitzontal i Vertical en cm. on s'ha de situar el quadre de text o objecte dins la diapositiva.



Per moure qualsevol objecte manualment dins d'una diapositiva, es poden utilitzar les fletxes del teclat:

Teclat	Funció
<b>Fletxa esquerra</b>	Mou l'element seleccionat cap a l'esquerra.
<b>Fletxa dreta</b>	Mou l'element seleccionat cap a la dreta.
<b>Fletxa amunt</b>	Mou l'element seleccionat cap amunt.
<b>Fletxa avall</b>	Mou l'element seleccionat cap avall.
<b>Control + Fletxa en qualsevol direcció</b>	Desplaça cap amunt, avall, esquerra o dreta (depenent del tipus de fletxa premuda) l'element seleccionat amb major precisió, és a dir, el mou píxel a píxel.



Tanmateix, els elements o objectes d'una diapositiva poden ser modificats quant a la mida es refereix, és a dir, es poden redimensionar segons les mides que convinguin.

A continuació, s'explica com redimensionar elements dins una diapositiva.

Cal:

1. Dins la diapositiva, seleccionar l'objecte que es vol redimensionar.
2. Observar que, al voltant de l'element seleccionat, apareixen uns punts de control o rodonetes tant als laterals com als vèrtexs.
3. Situar el cursor sobre un dels punts de control de l'element, fer-hi un clic i, sense deixar anar el ratolí, arrossegar-lo en la direcció adient fins obtenir la mida desitjada per a l'element (per fer-la més gran o més petita).



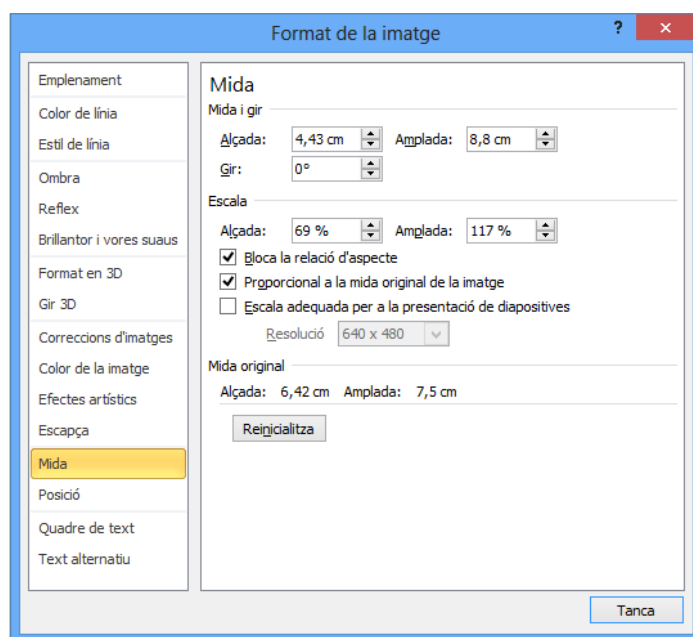
4. Finalment, deixar anar el botó esquerre del ratolí i observar la nova mida de la imatge.

Quan es redimensiona un element, s'ha de tenir en compte el següent:

- Si es redimensiona l'element des dels vèrtexs, aquest augmenta o disminueix de forma proporcional; si es fa des dels punts de control laterals, es distorsiona, és a dir, l'element es fa més alt que ample o a la inversa.
- Per donar una mida exacta a un objecte, es pot fer utilitzant el botó dret del ratolí i, del menú que apareix, seleccionar l'opció Mida i posició i escollir la pestanya Mida. Als apartats Alçada i Amplada és on s'ha d'indicar la mida exacta en cm.

Al fer clic amb el botó dret del ratolí sobre qualsevol element d'una diapositiva, l'opció **Format d'imatge**, **Format de forma**, **Format de ...** (depenen del tipus d'element on es faci) presenta les opcions adjacents per tal de canviar el format de l'objecte. Entre altres, les opcions que presenta són:

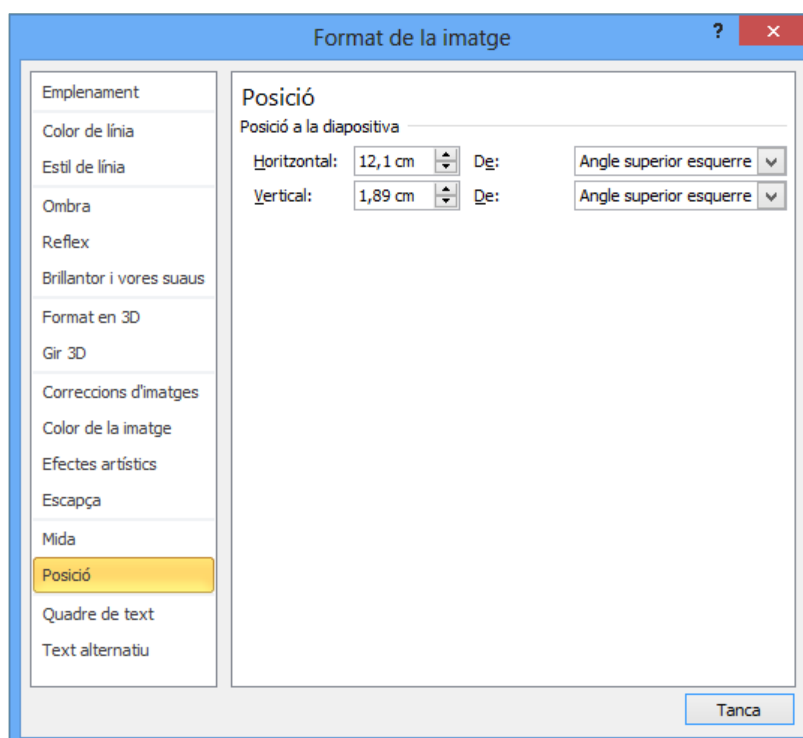
- Les opcions que presenta l'opció **Mida** del quadre **Format ...** són:



Opcions	Funció
<b>Alçada (Mida)</b>	Permet escriure l'alçada desitjada per a l'objecte seleccionat en cm.
<b>Amplada (Mida)</b>	Permet escriure l'amplada desitjada per a l'objecte seleccionat en cm.
<b>Gir</b>	Espai per escriure els graus (de 0 a 360) que es vol girar l'element.
<b>Alçada (Escala)</b>	Permet introduir l'alçada de l'objecte seleccionat, però com un percentatge de la mida original.
<b>Amplada (Escala)</b>	Permet introduir l'amplada de l'objecte seleccionat, però com un percentatge de la mida original.

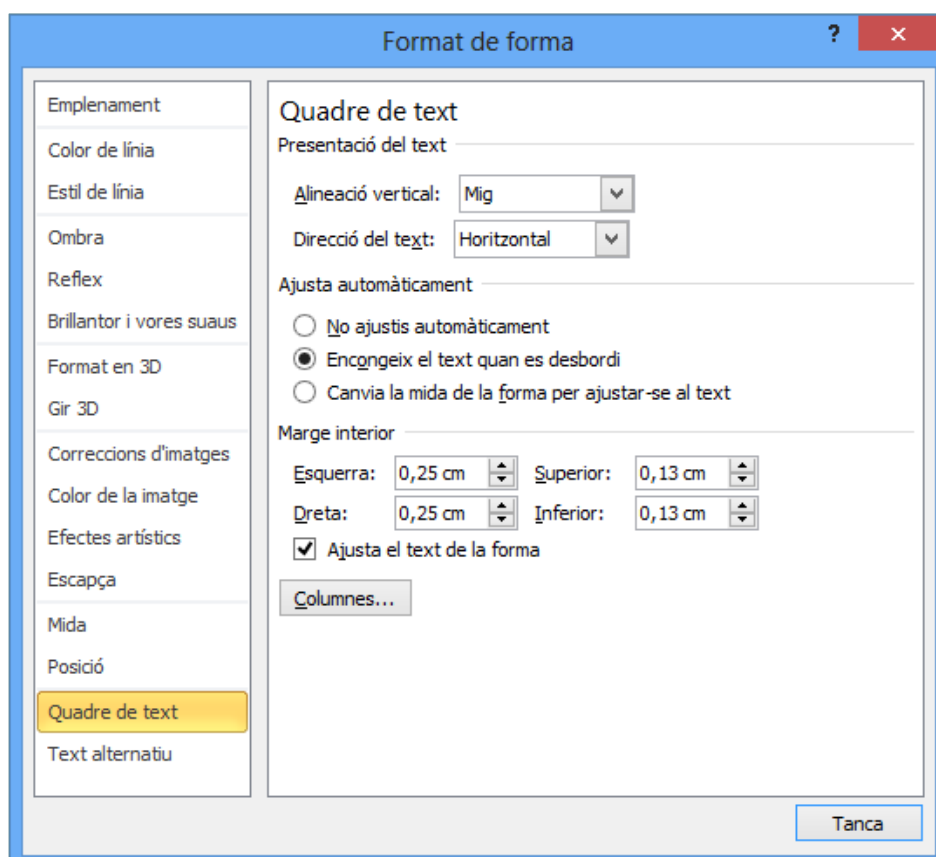
Opcions	Funció
<b>Bloca la relació d' aspecte</b>	Limita l'alçada i l'amplada de l'objecte de manera que no perdi la seva proporció original. Si es desmarca, permet personalitzar la mida.
<b>Proporcional a la mida original de la imatge</b>	Si l'objecte és una imatge, calcula els percentatges d'alçada i amplada especificats a l'Escala, basats en la mida original de la imatge.
<b>Escala adequada per a la presentació de diapositives</b>	Ajusta, de manera automàtica, la mida de la imatge a la mida ideal per realitzar una presentació amb diapositives.
<b>Resolució</b>	El programa assigna automàticament la mida més adequada de la imatge tenint en compte la resolució del monitor que s'utilitzarà en la presentació.
<b>Mida original</b>	Informa de la mida original de la imatge seleccionada.

- Les opcions que presenta l'opció Posició del quadre Format ... són:



Opcions	Funció
<b>Horitzontal</b>	Permet escriure l'espai desitjat entre el costat esquerre de l'objecte seleccionat i el costat esquerre de la diapositiva.
<b>De</b>	Permet indicar el punt on es vol ubicar el costat esquerre de l'element seleccionat.
<b>Vertical</b>	Permet escriure l'espai desitjat entre el costat superior de l'objecte seleccionat i la part superior de la diapositiva.
<b>De</b>	Permet indicar el punt on es vol ubicar el costat superior esquerre de l'element seleccionat.

- Les opcions que presenta l'opció Quadre de text del quadre Format ... són:

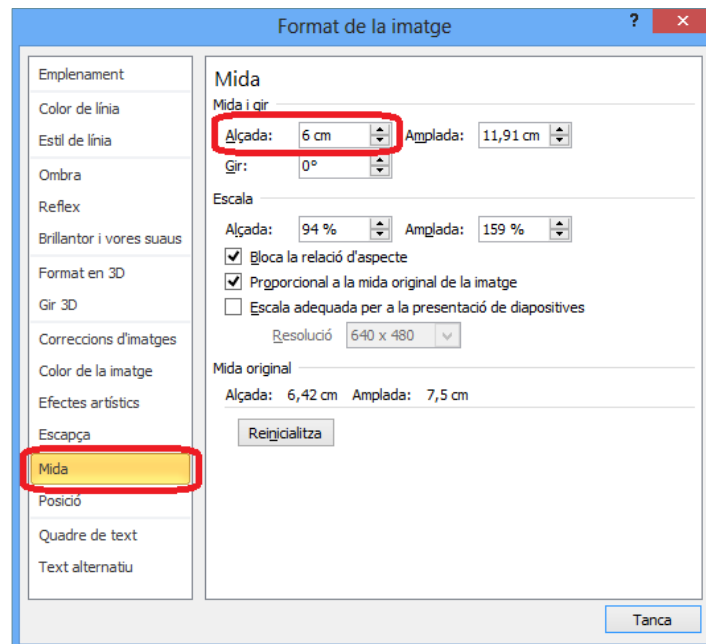


Opcions	Funció
<b>Alineació vertical</b>	Disposició del contingut del quadre de text verticalment respecte aquest (superior, al mig, inferior, etc.).
<b>Direcció del text</b>	Orientació del text dins el quadre de text (apilat, horitzontal, etc.).
<b>No ajustis automàticament</b>	Si es desmarca, es desactiva el canvi de mida automàtic.
<b>Encongeix el text quan es desbordi</b>	Permet reduir la mida del text per tal d'ajustar-se a la pàgina.
<b>Canvia la mida de la forma per ajustar-se al text</b>	Augmenta la mida de la forma verticalment, per tal que el text s'hi ajusti.
<b>Marge interior</b>	És la distància entre el text i la vorera exterior de la forma o objecte.
<b>Ajusta el text de la forma</b>	El text es mostra en diferents línies dins la forma.
<b>Columnes</b>	Permet indicar el nombre de columnes i l'espaiat entre elles dins la forma.

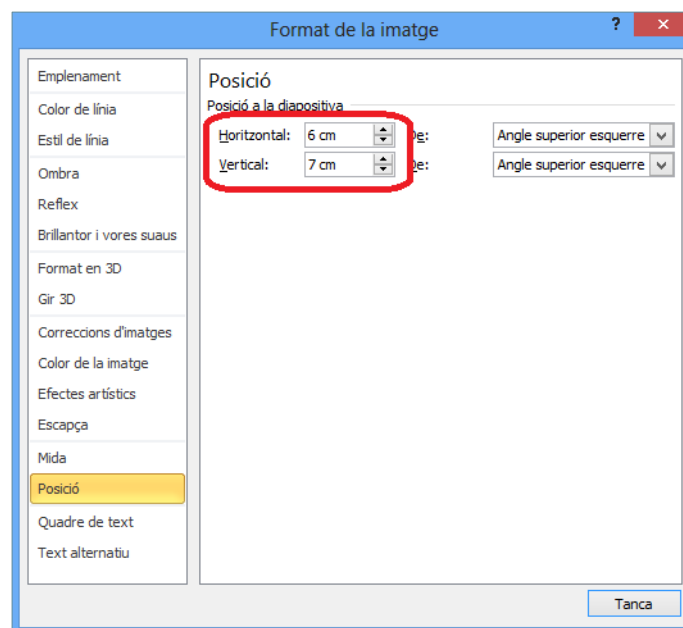
Tot seguit, s'explica com redimensionar i moure un objecte de forma exacta.

Cal:

1. Seleccionar una imatge qualsevol de la diapositiva.
2. Fer clic a sobre amb el botó dret del ratolí.
3. Accedir a Format d'imatge.
4. Fer clic a l'opció Mida del menú de l'esquerra.
5. Fer clic a l'espai Alçada i teclejar un 6, per exemple.



6. Fer clic a l'opció Posició del menú de l'esquerra.
7. Al quadre Horitzontal teclejar un 6, per exemple.
8. Al quadre Vertical teclejar un 7, per exemple.



9. Fer clic a Tanca i observar el resultat.

Per redimensionar des de les pestanyes: al seleccionar l'objecte accedir a Eines de dibuix/Format i indicar la mida a les icones adients de la barra d'eines Mida.

