

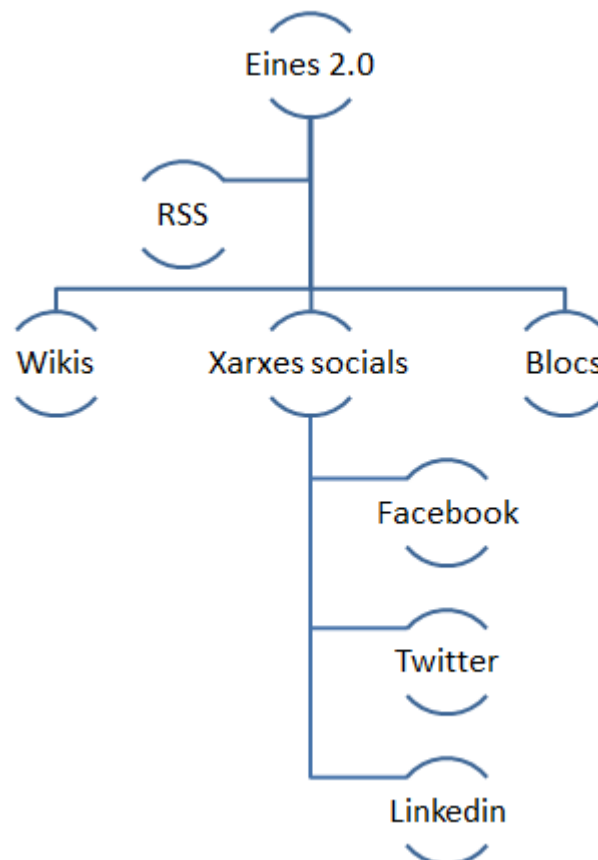
UNITAT

TIPUS DE DIAPOSITIVES PER A DISPOSAR INFORMACIÓ

Activitat Global. Pas a pas

Obrir la presentació pow10N1_U01_ActGlobal_Fitxer.pptx i realitzar les següents accions:

1. A la caixa o quadre de text de títol escriure-hi el text “Administració 2.0” i el subtítol “Innovació”.
2. Inserir una diapositiva de tipus Títol i objecte:
 - A la caixa o quadre de text de títol escriure el text “Les Eines” amb font Calibri, mida 40, negreta.
 - A la part central inserir un objecte SmartArt amb el format següent:



Característiques de l'organigrama:

- El text serà lletra Calibri, tamany 15 i centrat.
- Color dels quadres blau.

3. Inserir una nova diapositiva de tipus Títol i objecte:

- A la caixa de títol inserir el text “Les diferències” amb font Calibri, mida 40, negreta.
- A la part central inserir una taula amb el següent contingut:

Web 1.0	Web 2.0
webs personals	Blocs
pàgines vistes	cost per clic
publicar	Participació
directoris (taxonomia)	etiquetes (folcsonomia)

Característiques de la taula:

- Taula de 2 columnes per 5 files.
- Primera fila amb:
 - Fons de color gris.
 - Llettra Arial.
 - Mida 20.
 - Negreta.
 - Alineació vertical centrada.
 - Línies del quadre exterior amb una amplada d'1 punt.
- De la fila 2 a la 5 amb:
 - Sense color de fons.
 - Marcar totes les línies de contorn.
 - Tipus de font Arial.
 - Mida 18.
 - Sense color de fons
 - Alineació vertical centrada a tota la taula.

4. Inserir una diapositiva tipus Només el títol i aplicar-li els següents elements:

- A la caixa de títol inserir el text “La força mediàtica de les imatges a la xarxa” amb font Calibri, mida 40, negreta.
- Realitzar una cerca d'imatges a internet i inserir tres imatges que facin referència a les xarxes socials, tal i com es mostra a continuació:

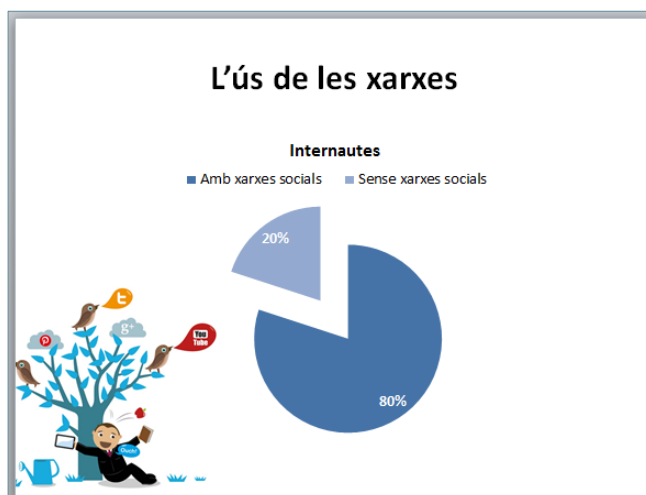


5. Inserir una nova diapositiva de Títol i objectes:

- A la caixa de títol inserir el text “L’ús de les xarxes” amb font Calibri, mida 40 i negreta.
- Representar gràficament la següent taula de dades:

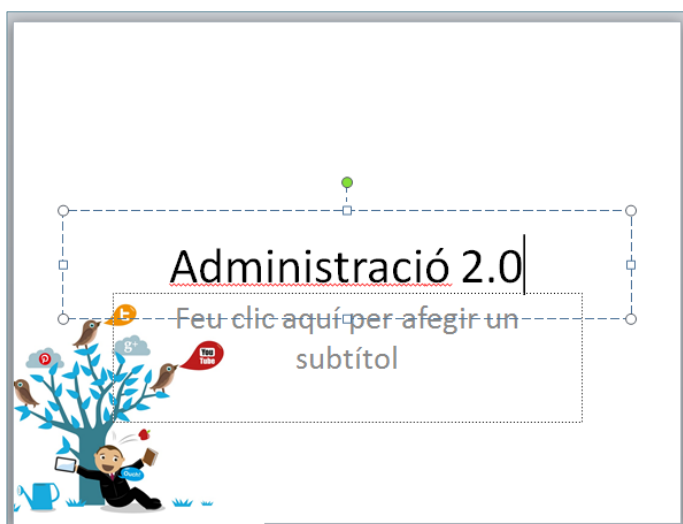
	Internautes
Amb xarxes socials	80%
Sense xarxes socials	20%

- Aplicar un estil de gràfic de tipus Circular seccionat.
- Ubicar la llegenda a la part superior.
- Aplicar una combinació de colors amb tonalitat blava.
- Mostrar els percentatges damunt dels sectors en color blanc i negreta per millorar el contrast.



PAS A PAS

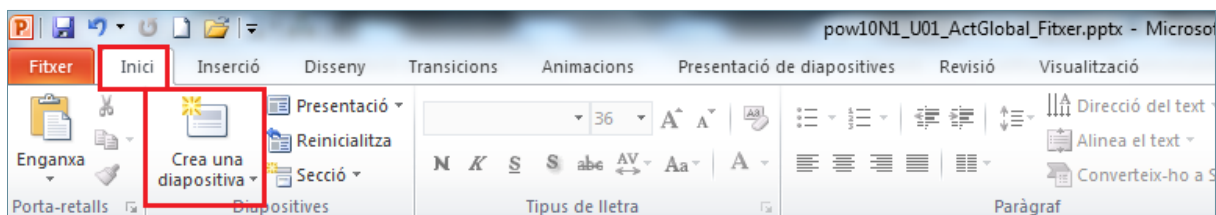
1. Obrir la presentació pow10N1_U01_ActGlobal_Fitxer.pptx.
2. Fer clic al quadre de text *Feu clic aquí per afegir un títol*.
3. Escriure-hi el text "Administració 2.0".



4. Fer clic en el quadre de text *Feu clic aquí per afegir un subtítol*.
5. Escriure-hi el text "Innovació".

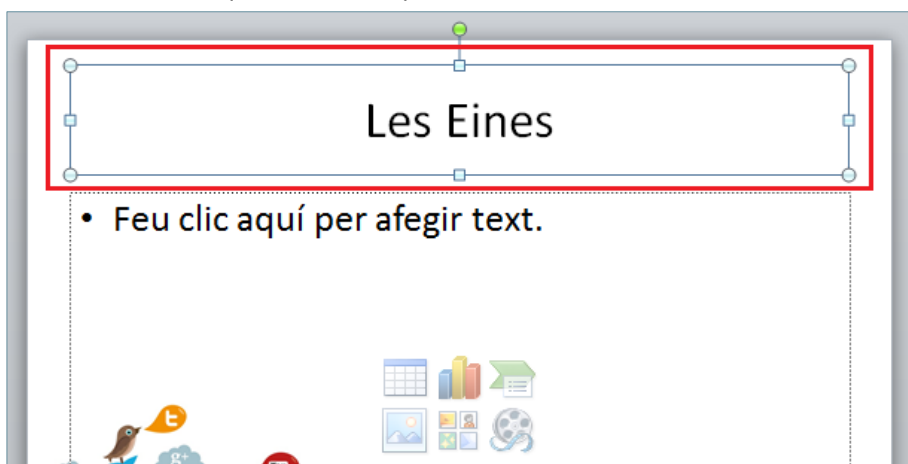


6. Fer clic sobre la icona *Crea una diapositiva* de la pestanya *Inici*.



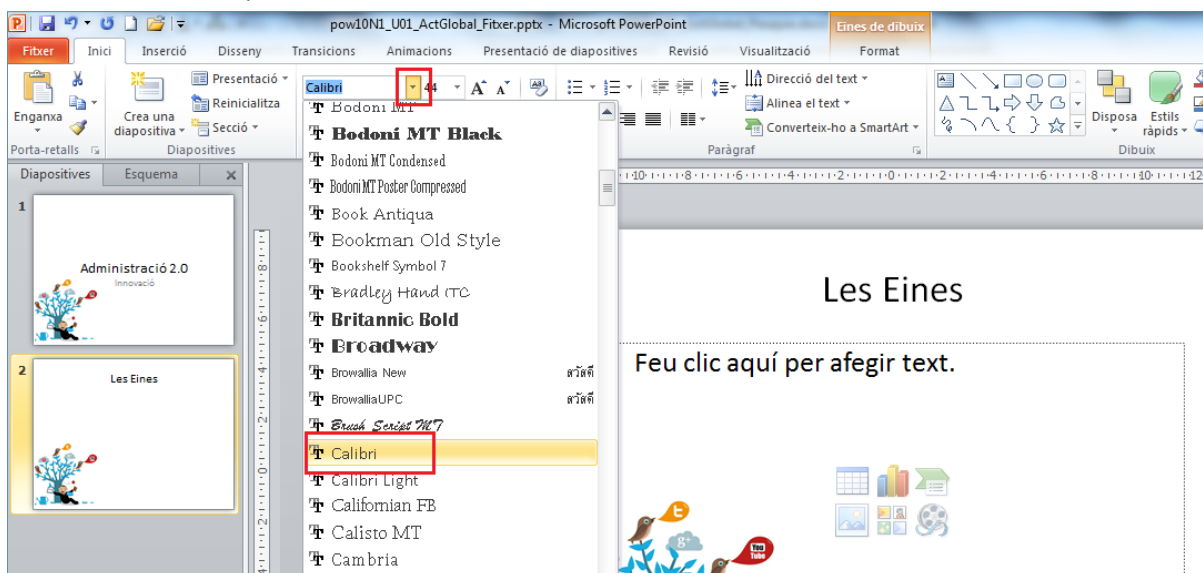
7. Fer clic sobre el quadre de text *Feu clic aquí per afegir un títol*.
8. Escriure-hi el text "Les Eines".

9. Fer clic sobre la vora del quadre de text per seleccionar-lo.



10. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.

11. Fer clic sobre l'opció *Calibri*.

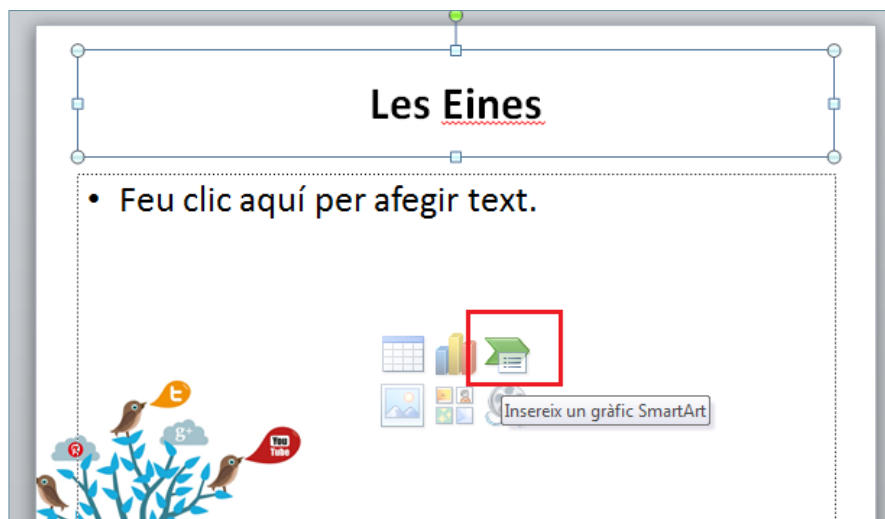


12. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.

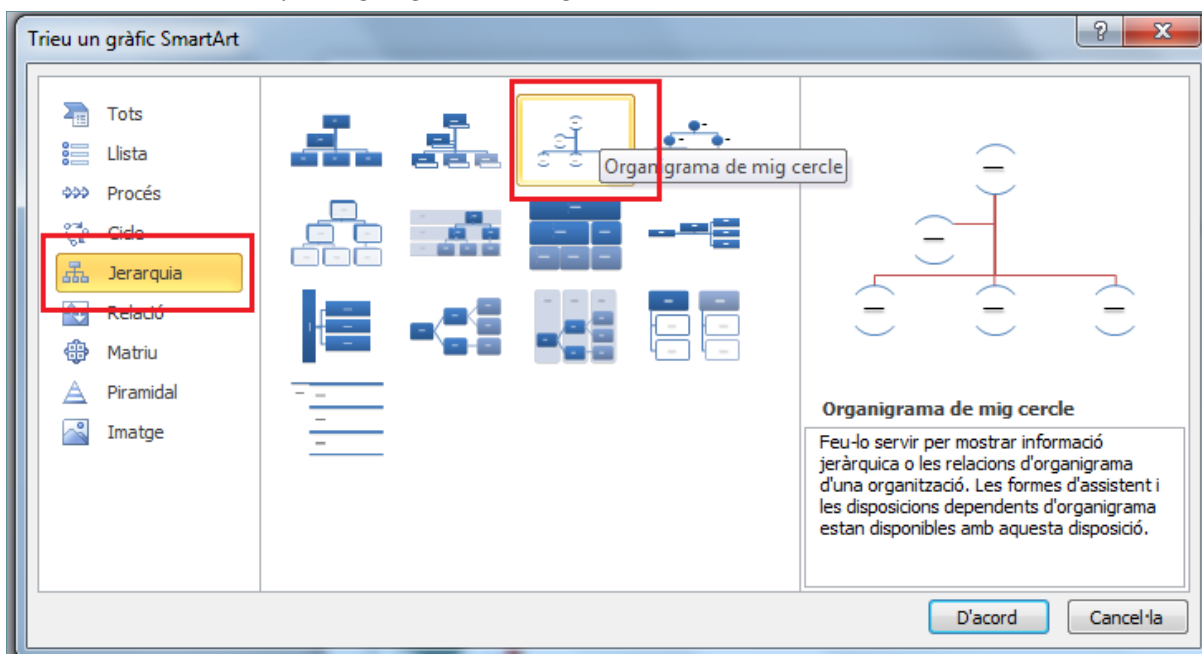
13. Seleccionar el valor 40.

14. Fer clic sobre la icona *Negreta*.

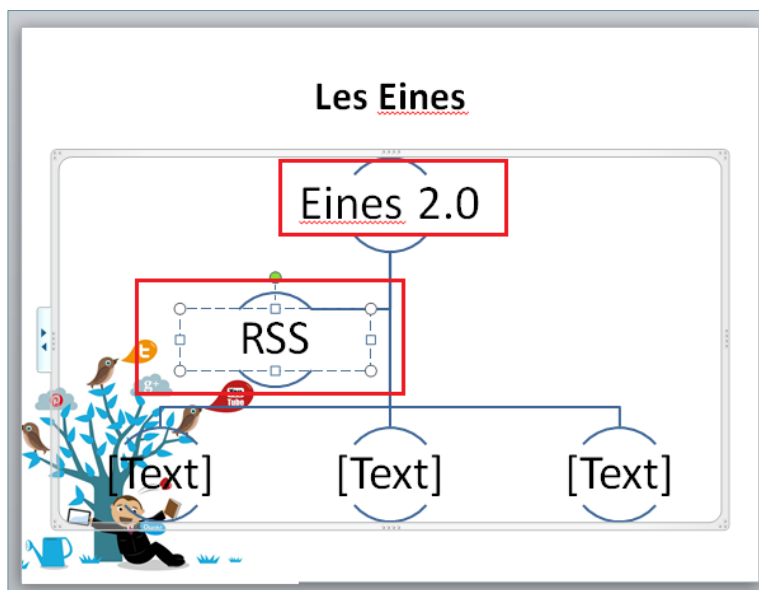
15. Del quadre de text central de la diapositiva, fer clic amb el ratolí sobre la icona *Insereix un gràfic SmartArt*.



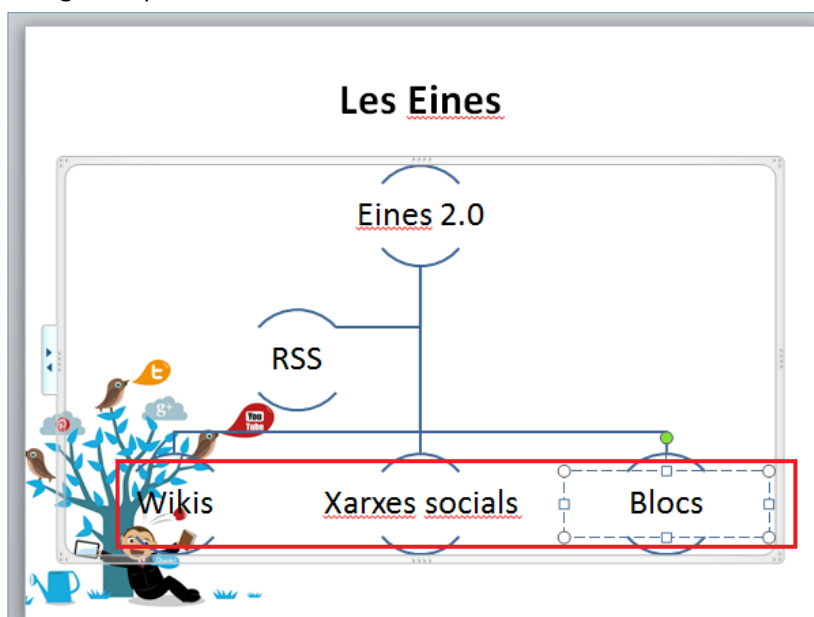
16. En el quadre de diàleg *Trieu un gràfic SmartArt* seleccionar la categoria *Jerarquia*.
17. Seleccionar el subtipus *Organigrama de mig cercle*.



18. Fer clic sobre la icona *D'acord*.
19. Fer clic sobre el quadre de text superior del organigrama inserit i escriure-hi el text "Eines 2.0"
20. Fer clic sobre el quadre de segon nivell de l'organigrama i escriure-hi el text "RSS".



21. Fer clic en el primer quadre de text del tercer nivell i escriure-hi el text “Wikis”.
22. Fer clic en el següent quadre de text i escriure-hi “Xarxes socials”.
23. Fer clic en el següent quadre de text i escriure-hi “Blocs”.

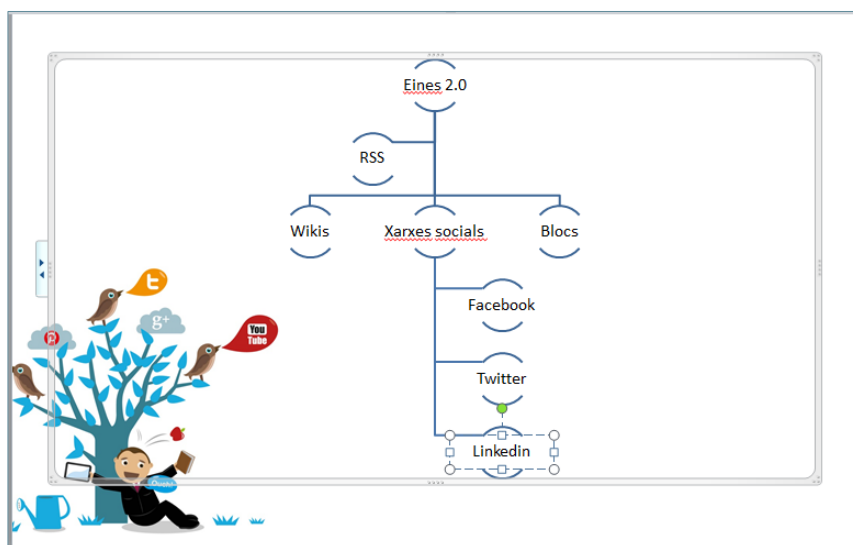


24. Fer clic sobre el quadre de text que conté el text “Xarxes socials”.
25. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Afegeix una forma* de la pestanya *Disseny* de les *Eines de l'SmartArt*.
26. Fer clic sobre l'opció *Afegeix una forma per sota*.

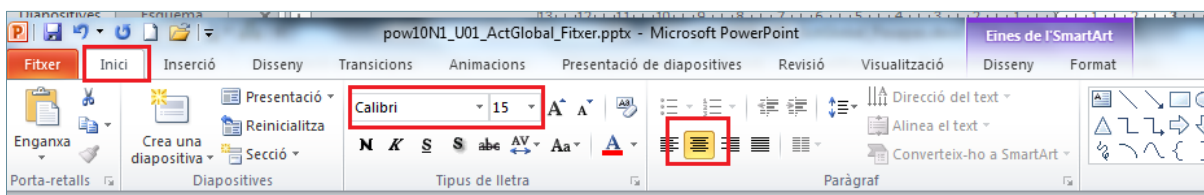


27. Escriure-hi el text “Facebook”.

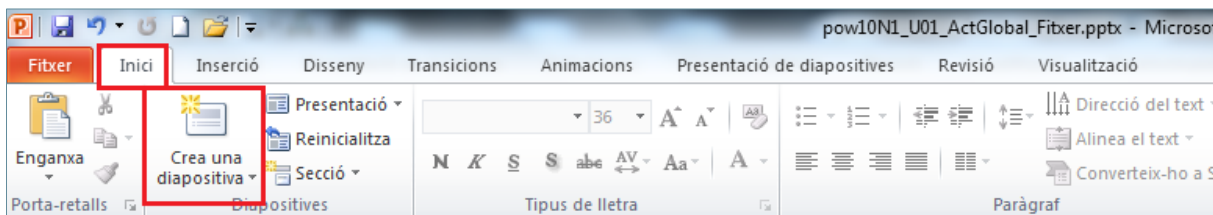
28. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Afegeix una forma* de la pestanya *Disseny* de les *Eines de l'SmartArt*.
29. Fer clic sobre l'opció *Afegeix una forma després*.
30. Escriure-hi el text "Twitter".
31. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Afegeix una forma* de la pestanya *Disseny* de les *Eines de l'SmartArt*.
32. Fer clic sobre l'opció *Afegeix una forma després*.
33. Escriure-hi el text "Linkedin".
34. Observar com per sota del quadre de text de "Xarxes socials" es mostren tres quadres dependents.



35. Fer clic sobre la vora del quadre de text que conté l'organigrama per tal de seleccionar-lo per complet.
36. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
37. Fer clic sobre l'opció *Calibri*.
38. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
39. Escriure-hi el valor *15* i prémer la tecla Intro.
40. Fer clic sobre la icona *Centrat* de l'apartat *Paràgraf* de la pestanya *Inici*.

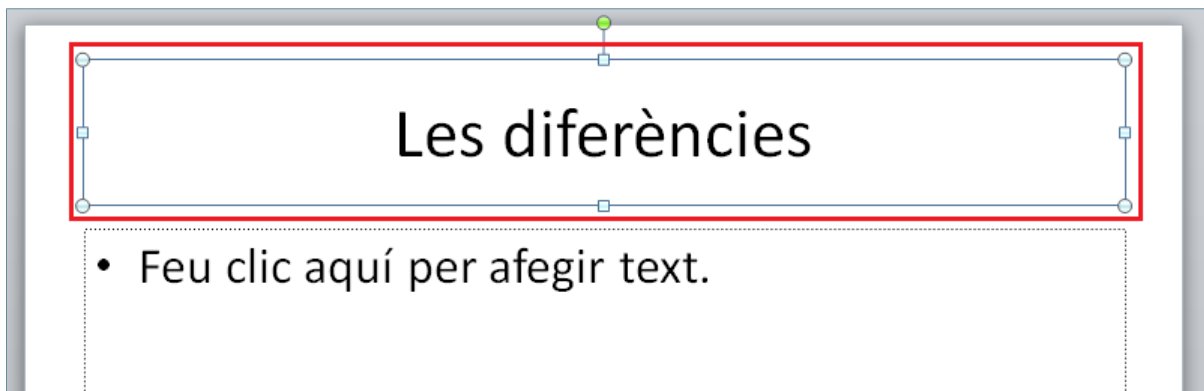


41. Fer clic sobre la icona *Crea una diapositiva* de la pestanya *Inici*.

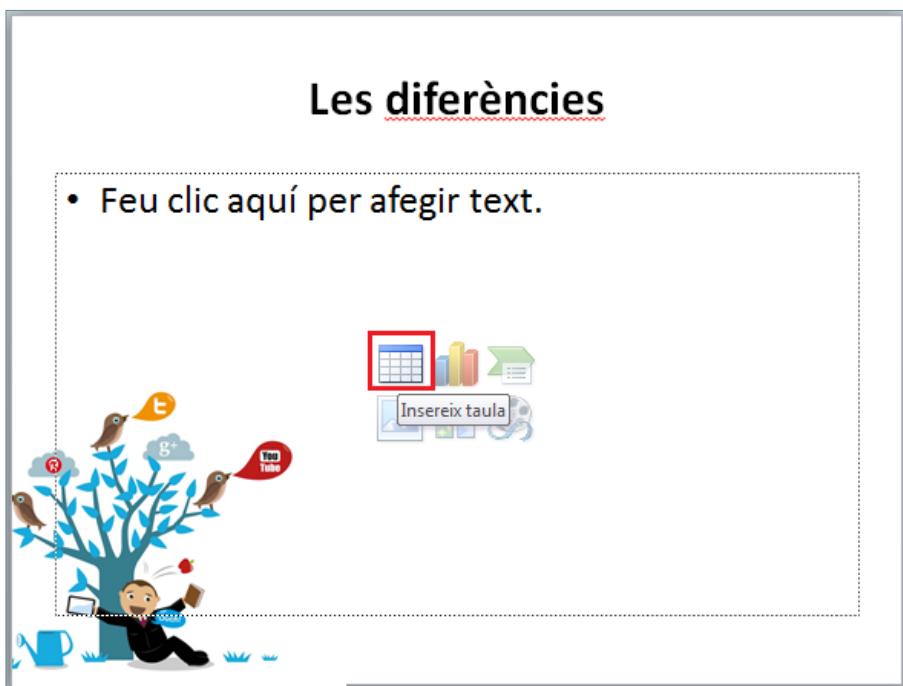


42. Fer clic sobre el quadre de text *Feu clic aquí per afegir un títol*.
43. Escriure-hi el text "Les diferències".

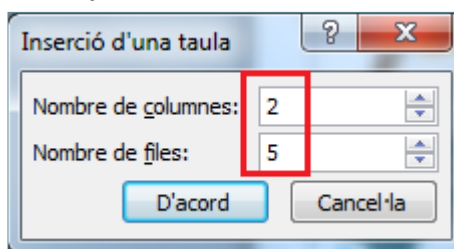
44. Fer clic sobre la vora del quadre de text per seleccionar-lo.



45. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
46. Fer clic sobre l'opció *Calibri*.
47. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
48. Seleccionar el valor *40*.
49. Fer clic sobre la icona *Negreta*.
50. Del quadre e text central de la diapositiva, fer clic amb el ratolí sobre la icona *Insereix taula*.

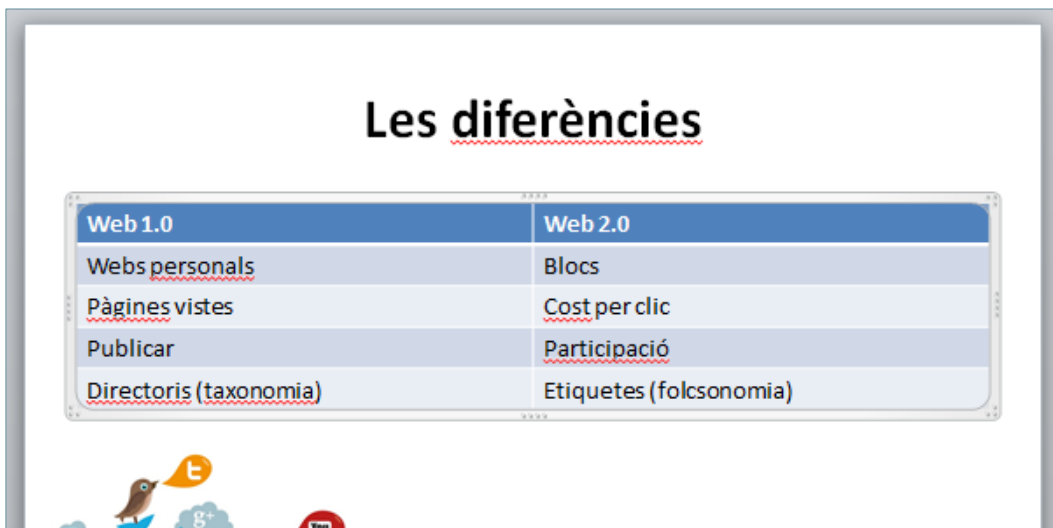


51. En el quadre de diàleg *Inserció d'una taula* establir el valor 2 a l'apartat *Nombre de columnes* i el valor 5 a l'apartat *Nombre de files*.



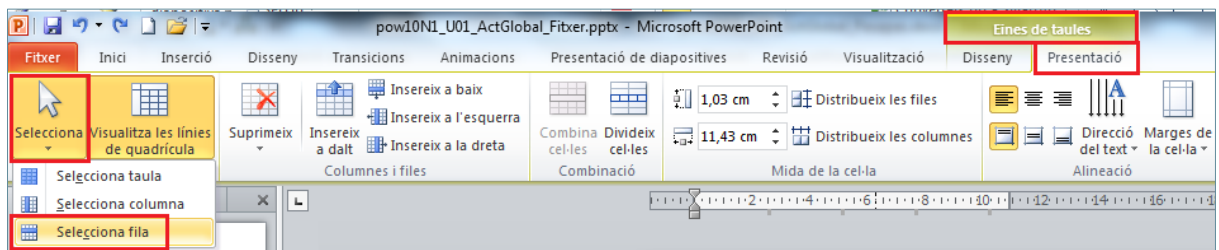
52. Fer clic a *D'acord*.
53. Ubicar el cursor a la primera cel·la de la taula i escriure-hi "Web 1.0".

54. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la segona columna amb la primera fila.
55. Escriure-hi el text "Web 2.0".
56. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la primera columna amb la segona fila.
57. Escriure-hi el text "Webs personals".
58. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la segona columna amb la segona fila.
59. Escriure-hi el text "Blocs".
60. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la primera columna amb la tercera fila.
61. Escriure-hi el text "Pàgines vistes".
62. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la segona columna amb la tercera fila.
63. Escriure-hi el text "Cost per clic".
64. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la primera columna amb la quarta fila.
65. Escriure-hi el text "Publicar".
66. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la segona columna amb la quarta fila.
67. Escriure-hi el text "Participació".
68. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la primera columna amb la cinquena fila.
69. Escriure-hi el text "Directoris (taxonomia)".
70. Fer clic amb el ratolí a la cel·la que és intersecció de la segona columna amb la cinquena fila.
71. Escriure-hi el text "Etiquetes (folcsonomia)".

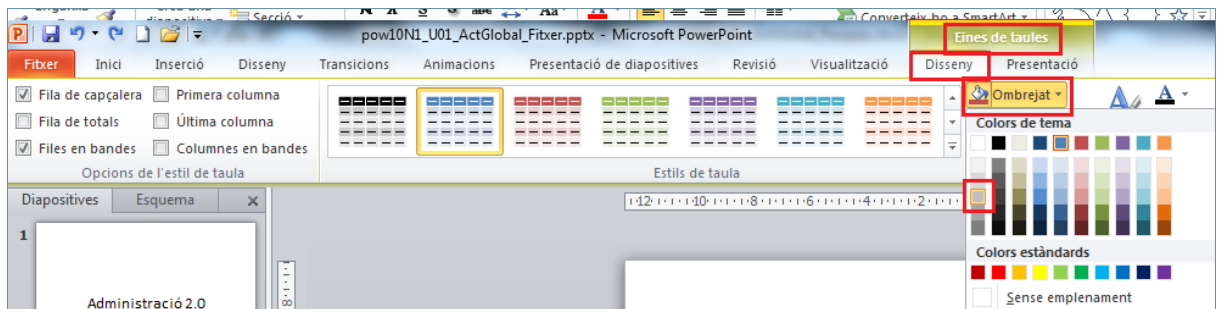


Web 1.0	Web 2.0
Webs personals	Blocs
Pàgines vistes	Cost per clic
Publicar	Participació
Directoris (taxonomia)	Etiquetes (folcsonomia)

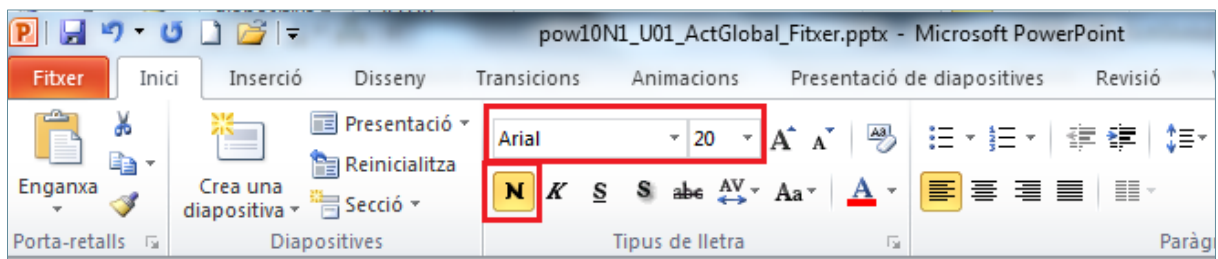
72. Ubicar el cursor en qualsevol de les cel·les de la primera fila.
73. De l'apartat *Eines de taules* fer clic sobre la pestanya *Presentació*.
74. Fer clic sobre la icona desplegable de *Seleccionar* i fer clic sobre l'opció *Selecciona fila*.



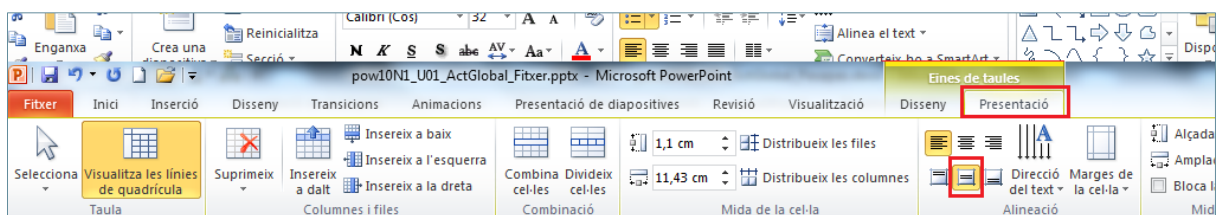
75. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Ombregjat* ubicada a la pestanya *Disseny* de l'apartat *Eines de taules*.
76. Fer clic sobre el color gris.



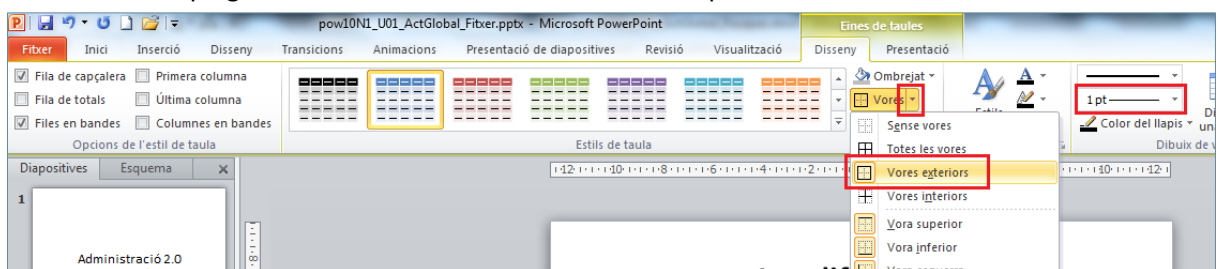
77. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
78. Fer clic sobre l'opció *Arial*.
79. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
80. Seleccionar el valor 20.
81. Fer clic sobre la icona *Negreta* en cas que no estigui activa.



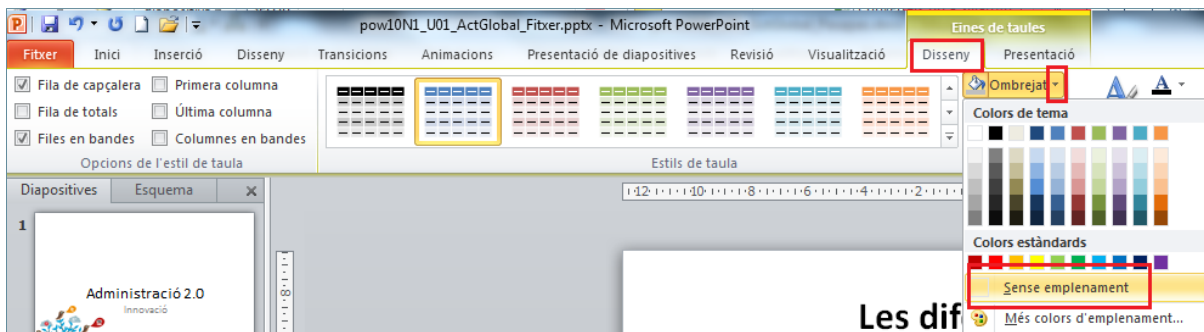
82. Activar la pestanya *Presentació* de l'apartat *Eines de taules*.
83. Fer clic sobre la icona *Centra verticalment*.



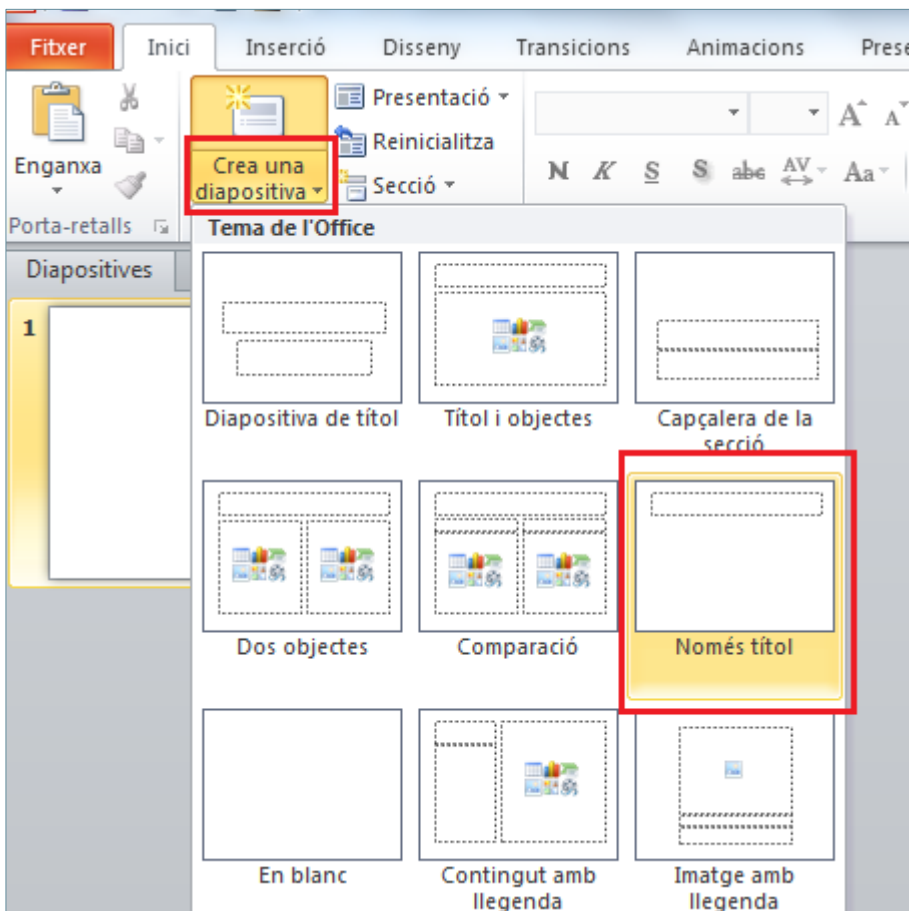
84. Activar la pestanya *Disseny* de l'apartat *Eines de taules*.
85. De l'apartat *Dibuix de vores*, obrir el desplegable de la icona *Pes del llapis* i escollir 1 pt.
86. Obrir el desplegable de la icona *Vores* i fer clic sobre l'opció *Vores exteriors*.



87. Seleccionar les files de la 2 a la 5.
88. De la pestanya *Disseny* de l'apartat *Eines de taules*, obrir el desplegable de la icona *Ombrejat*.
89. Fer clic sobre l'opció *Sense emplenament*.

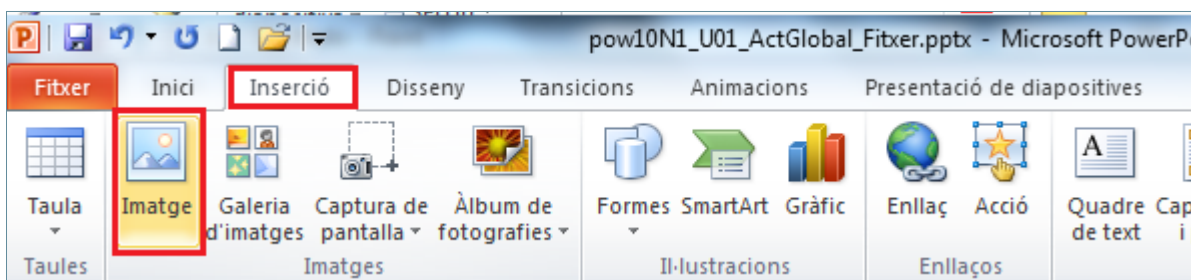


90. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Vores*.
91. Fer clic sobre l'opció *Vores exteriors*.
92. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Vores*.
93. Fer clic sobre l'opció *Vores interiors*.
94. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
95. Fer clic sobre l'opció *Arial*.
96. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
97. Seleccionar el valor 18.
98. Fer clic sobre el contorn de la taula per seleccionar-la totalment.
99. Fer clic sobre la icona *Centrat* de la pestanya *Inici*.
100. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Crea una diapositiva* de la pestanya *Inici*.
101. Fer clic sobre el subtipus *Només títol*.



102. Fer clic sobre el quadre de text *Feu clic aquí per afegir un títol*.

103. Escriure-hi el text “La força mediàtica de les imatges a la xarxa”.
104. Fer clic sobre la vora del quadre de text per seleccionar-lo.
105. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
106. Fer clic sobre l’opció *Calibri*.
107. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
108. Seleccionar el valor *40*.
109. Fer clic sobre la icona *Negreta*.
110. Buscar a través de la xarxa tres imatges que facin referència a les xarxes socials i guardar-les en el teu ordinador.
111. Una vegada guardades, fer clic sobre la icona *Imatge* de la pestanya *Inserció*.

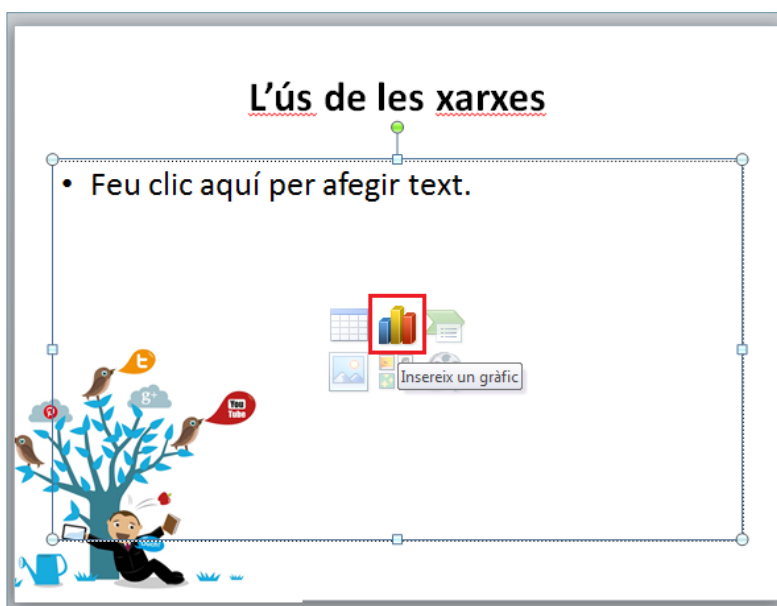


112. En el quadre de diàleg de *Inserció d'imatge* buscar la primera imatge guardada, seleccionar-la i fer clic sobre la icona *Insereix* del quadre de diàleg.
113. Ubicar i redimensionar la imatge amb l’ajuda del ratolí.
114. Fer clic sobre la icona *Imatge* de la pestanya *Inserció*.
115. En el quadre de diàleg de *Inserció d'imatge* buscar la segona imatge guardada, seleccionar-la i fer clic sobre la icona *Insereix* del quadre de diàleg.
116. Ubicar i redimensionar la imatge amb l’ajuda del ratolí.
117. Fer clic sobre la icona *Imatge* de la pestanya *Inserció*.
118. En el quadre de diàleg de *Inserció d'imatge* buscar la tercera imatge guardada, seleccionar-la i fer clic sobre la icona *Insereix* del quadre de diàleg.
119. Ubicar i redimensionar la imatge amb l’ajuda del ratolí.

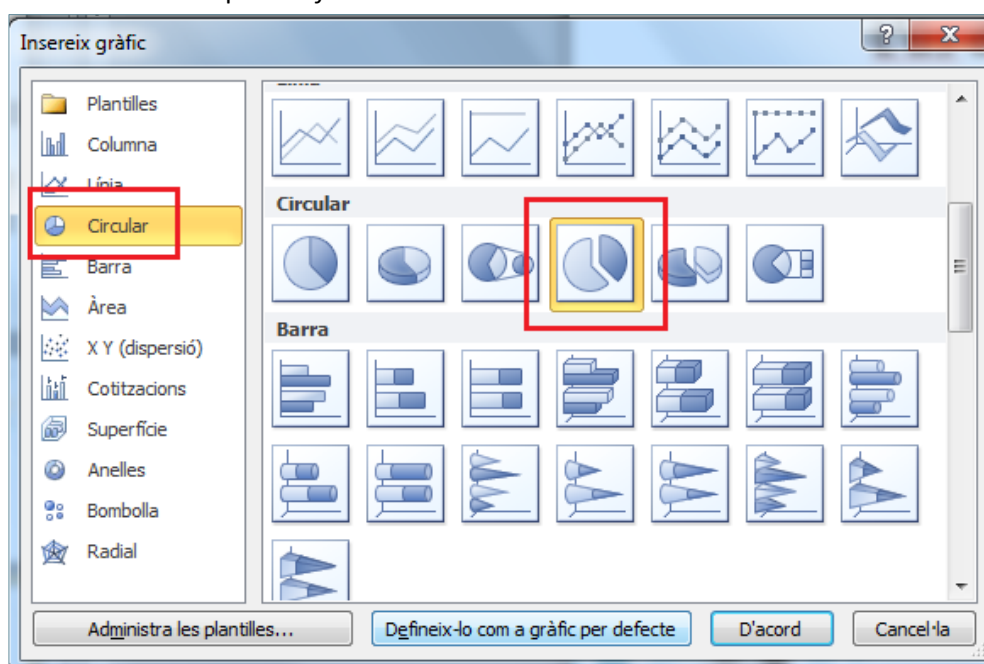


120. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Crea una diapositiva* de la pestanya *Inici*.

121. Seleccionar la dispositiva tipus *Títol i objecte*.
122. Fer clic sobre el quadre de text *Feu clic aquí per afegir un títol*.
123. Escriure-hi el text “L’ús de les xarxes”.
124. Fer clic sobre la vora del quadre de text per seleccionar-lo.
125. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Tipus de lletra*.
126. Fer clic sobre l’opció *Calibri*.
127. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Cos de lletra* de la pestanya *Inici*.
128. Seleccionar el valor *40*.
129. Fer clic sobre la icona *Negreta*.
130. Del quadre de text central de la diapositiva, fer clic amb el ratolí sobre la icona *Insereix un gràfic*.



131. Del quadre de diàleg *Insereix gràfic*, seleccionar el tipus de gràfic *Circular*.
132. Fer clic sobre el subtipus *Gràfic circular seccionat*.



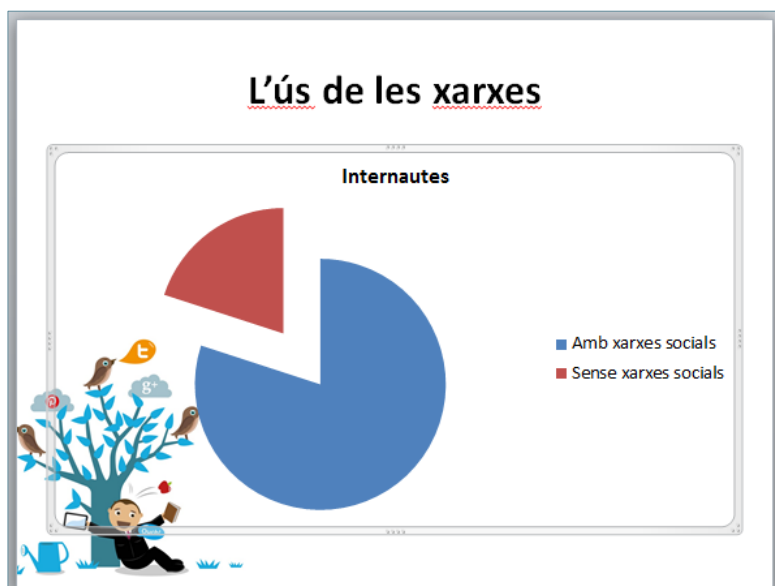
- 133. Fer clic a *D'acord*.
- 134. Del full de càlcul de Ms Excel, fer clic a la cel·la B1.
- 135. Escriure-hi el text "Internautes".
- 136. Fer clic a la cel·la A2 i escriure-hi el text "Amb xarxes socials".
- 137. Fer clic a la cel·la B2 i escriure-hi el text "80%".
- 138. Fer clic a la cel·la A3 i escriure-hi el text "Sense xarxes socials".
- 139. Fer clic a la cel·la B3 i escriure-hi el text "20%".
- 140. Prémer la tecla Intro.

	A	B	C
1		Internautes	
2	Amb xarxes socials	80%	
3	Sense xarxes socials	20%	
4	3r Trim	1,4	
5	4t Trim	1,2	
6			

- 141. En el full de càlcul, ubicar-se sobre la marca de color blau, que permet seleccionar el rang a representar en el gràfic.
- 142. Quan el cursor adopti forma de doble fletxa, fer-hi clic i delimitar la zona de valors a representar.

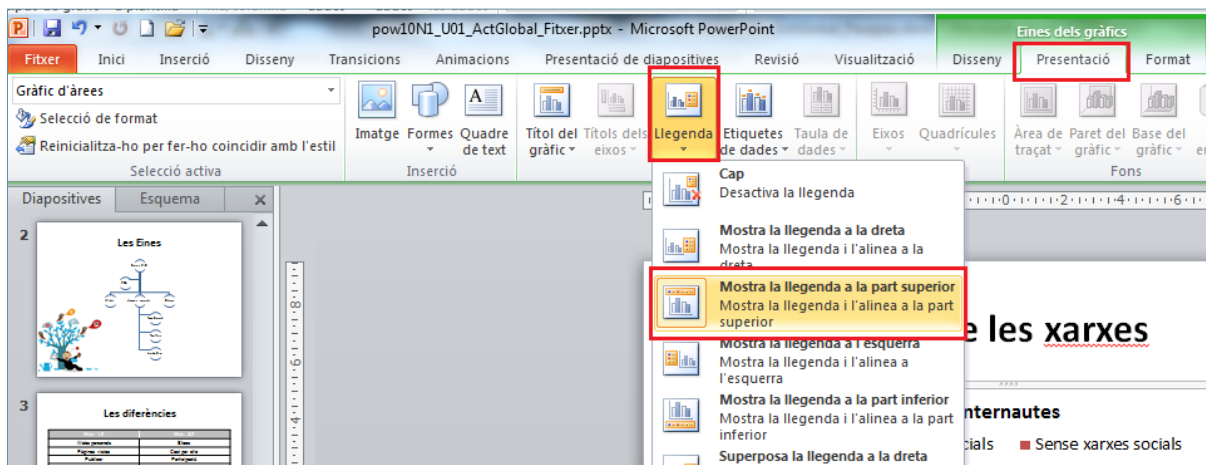
	A	B	C
1		Internautes	
2	Amb xarxes socials	80%	
3	Sense xarxes socials	20%	
4	3r Trim	1,4	
5	4t Trim	1,2	
6			
7			

- 143. Tancar el full de Ms Excel i observar com a la presentació de treball es mostra el gràfic relatiu a les dades establertes.



144. De l'apartat *Eines dels gràfics*, activar la pestanya *Presentació*.

145. Del desplegable de la icona *Llegenda*, seleccionar l'opció *Mostra la llegenda a la part superior*.



146. Activar la pestanya *Disseny* de l'apartat *Eines dels gràfics*.

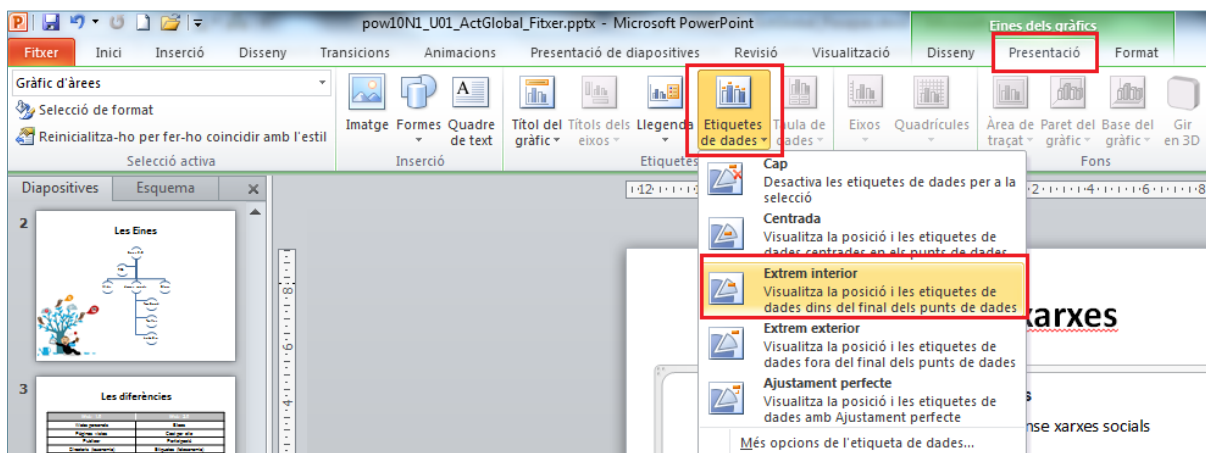
147. Mostrar totes les opcions d'*Estils dels gràfics*.



148. Dels diferents estils que es mostren seleccionar-ne un que sigui amb tonalitats de color blau.

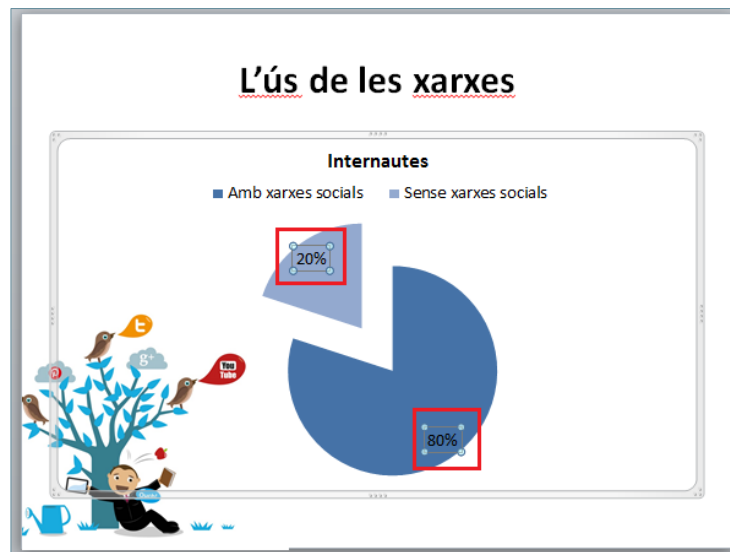
149. De l'apartat *Eines dels gràfics*, activar la pestanya *Presentació*.

150. Del desplegable de la icona *Etiquetes de dades*, seleccionar l'opció *Extrem interior*.



151. Fer clic sobre un de les dues etiquetes de dades que s'han inserit sobre el gràfic.

152. Comprovar que les dues etiquetes relatives a cada porció de gràfic, estan seleccionades.



153. De la pestanya *Inici* fer clic sobre el desplegable de *Color del tipus de lletra*.

154. Fer clic sobre el color blanc.

155. Fer clic sobre la icona *Negreta*.

